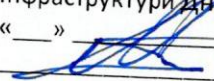


«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів, директор
департаменту транспорту та транспортної
інфраструктури Дніпровської міської ради
« » 20 р.

Ігор МАКОВЦЕВ

«ПОГОДЖЕНО»
на засіданні Робочої групи з впровадження субпроектів НКПВУ та ПВУ при Дніпровській міській територіальній громаді
протокол № 2 від «05» серпня 2024 р.

**ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ
ПРОГРАМА З ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ**

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

Кінцевий бенефіціар: Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради.

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ ТА ПВУ

Завдання	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні органи/особи	Ресурси
	Початок	завершення			
1. ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ					
Організувати та провести оцінку потреб мешканців (у тому числі ВПО) громади у відновленні інфраструктури водопостачання та водовідведення, включаючи потреби вразливих груп населення	II квартал 2023 рік		Результати опитування думки мешканців м. Дніпра, Стратегія економічного та соціального розвитку міста	Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради, департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	-організаційні (робочі зустрічі, наради, засідання груп); - інформаційні (веб-сайт, ЗМІ).
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєкту на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління	2023 рік	2024 рік	Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту, заходів управління/реагування (Додаток 1)	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	- матеріальні (приміщення, обладнання); - організаційні (наради).
Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту та розробити заходи реагування	2023 рік	2024 рік	Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту і заходів управління/реагування (Додаток 1)	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	- матеріальні (приміщення, обладнання); - організаційні (наради).
2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ					
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін на місцевому рівні, періодично оновлювати інформацію	II квартал 2024 року	Раз на пів року	Актуальний Список зацікавлених сторін (Додаток 2)	Голова робочої групи, члени робочої групи	Робочі зустрічі, наради, веб-сайт, ЗМІ, оголошення
Ухвалити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін до реалізації субпроєкту	II квартал 2024 року	До завершення субпроєкту	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 3); проведені заходи, передбачені Планом	Голова робочої групи, члени робочої групи	Робочі зустрічі, наради, протокол засідання робочої групи
Організувати навчання виконавців субпроєкту та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту	I квартал 2024 року	II квартал 2024 року	Участь представників міської ради, підрядника, місцевих ГО у тренінгах з соціального менеджменту, інформаційних та інших заходах в рамках НКПВУ та ПВУ	Виконавці субпроєкту, ключові зацікавлені сторони	Тренінги, заходи
3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ					

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ ТА ПВУ

Завдання	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні органи/особи	Ресурси
	Початок	завершення			
Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроєкту	II квартал 2024 року	До завершення субпроєкту	Комунікаційний план субпроєкту (Додаток 4), публікації на сайті міської ради та у місцевих ЗМІ, інформаційний пункт	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, підрядні організації, члени робочої групи	Приміщення, засідання робочої групи
Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	Протягом всього строку виконання реалізації субпроєкту		План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій	Члени робочої групи	Робочі зустрічі наради
Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроєкту, зниження корупційних ризиків	Протягом всього строку виконання реалізації субпроєкту		Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви недобросовісної поведінки, громадськість залучена до анти-корупційного моніторингу закупівель	Голова робочої групи, члени робочої групи, члени моніторингової групи	Робочі зустрічі наради, контроль(візити на об'єкт, фотофіксація, спостереження)
Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації субпроєкту за участі зацікавлених сторін, представників громадськості, фахівців ПРООН	Протягом всього строку виконання реалізації субпроєкту		Створена Робоча моніторингова група (затверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань моніторингової групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу	Спеціаліст з екологічного та соціального моніторингу реалізації субпроєкту	Візди на об'єкти, робочі зустрічі
Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроєкту	II квартал 2024 року	До завершення субпроєкту	Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайті міської ради, інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами, ведеться реєстр/книга обліку пропозицій і скарг	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, підрядні організації, члени робочої групи	Веб-сайт міської ради, журнал обліку пропозицій і скарг
4. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ТА ЕКОЛОГІЧНИМ ВПЛИВОМ І РИЗИКАМИ СУБПРОЄКТІВ					
Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроєкту, інформувати ПРООН, МРГТІ про виявлені порушення	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Моніторингові звіти/Анкети – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій – відсутні скарги щодо порушення стандартів під час реалізації субпроєкту	Робоча група	Звіти, анкети, книга обліку пропозицій і скарг

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ ТА ПВУ

Завдання	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні органи/особи	Ресурси
	Початок	завершення			
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт	Перед початком та протягом будівельних робіт		Повідомлення на сайті міської ради, кінцевого бенефіціара, місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єктах будівництва, тощо	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, підрядні організації, члени робочої групи	Веб-сайти, ЗМІ, попереджувальні таблички
Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроєкту	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Впроваджені заходи реагування, передбачені таблицею оцінки впливів та ризиків субпроєкту. Встановлена огорожа будівельних майданчиків	Замовник будівництва, підрядник, зацікавлені сторони	Аналіз проблемних питань, візити, спостереження, фотофіксація
Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроєкту	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки	Члени робочої групи, зацікавлені сторони	Веб-сайт, ЗМІ
Визначити соціальний ефект субпроєкту на громаду міста Дніпро після їх завершення, звітувати про результати субпроєкту	Після завершення будівельних робіт		Підсумковий звіт про реалізацію субпроєкту містить інформацію про досягнуті соціальні/екологічні впливи, стан дотримання стандартів ЄІБ. Звіт доведений до відома громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайті міської ради, кінцевого бенефіціара, під час прес-конференції, публічних заходів	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, підрядні організації, члени робочої групи	Веб-сайт міської ради, ЗМІ

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ

1. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЕКТІВ

Очікуваний вплив	Характеристика впливу позитивний/негативний	Заходи управління впливом
Покращення питної води для населення	позитивний	Вплив позитивний
Впровадження енергозберігаючих заходів. Зниження теплових втрат, що призведе до скорочення споживання теплової енергії на опалення об'єкту	позитивний	Вплив позитивний
Зменшення впливу зовнішнього середовища на будівлю, що надає в подальшому можливість збільшення терміну її експлуатації	позитивний	Вплив позитивний
Поліпшення побутових умов в результаті належного надання житлово-комунальних послуг	позитивний	Вплив позитивний
Поліпшення здоров'я населення за рахунок якісних питної води	позитивний	Вплив позитивний
Покращення іміджу міської влади	позитивний	Вплив позитивний
Уникнення перебоїв водопостачання та зниження якості води в майбутньому	позитивний	Вплив позитивний
Можливий вплив на довкілля у період проведення будівельних робіт (шум, будівельне сміття)	негативний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом часу, узгодженому в дозволі та Програмі робіт, розробленої підрядником 2. В процесі роботи обладнання з високим рівнем шуму буде використовуватися згідно інструкцій 3. Під час виконання будівельних робіт буде організована робота щодо впорядкування будівельного сміття з використанням кольорованих зон. 4. Для підтримки чистоти на території проведення робіт з реконструкції будуть встановлюватись урни для побутового та будівельного сміття; 5. Проводитиметься утилізація будівельних відходів відповідно до їх класів небезпеки, не допускати надмірне накопичення відходів. 6. Пилоутворення буде зменшено під час роботи пневматичними інструментами, шляхом постійного розбризкування води та/або шляхом використання протипилових екранів.

ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ

1. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЄКТІВ

Очікуваний вплив	Характеристика впливу позитивний/негативний	Заходи управління впливом
Тимчасове зниження тиску води, тимчасові відключення води	негативний	1. Інформування мешканців міста про тимчасові зміни, проведення належної комунікації

2. РИЗИКИ СУБПРОЄКТІВ

Ризик	Рівень ризику незначний/прийнятний/неприйнятний	Заходи реагування на ризик
Негативні публікації у місцевих ЗМІ, факти недоброчесної поведінки з боку підрядника, тощо	прийнятний	1. Моніторинг реалізації субпроєкту з боку громадськості. 2. Співпраця зі ЗМІ, надання інформації про проєкт. 3. Постійна комунікація про проєкти на офіційному сайті міської ради.
Відсутність електричної енергії	прийнятний	Придбання генераторів
Виникнення додаткових робіт, не передбачених проєктом	прийнятний	1. Коригування ПКД. 2. Покриття витрат за рахунок коштів місцевого бюджету
Затримка у фінансуванні субпроєкту з державного бюджету (через зміни у законодавстві, тощо)	прийнятний	1. З'ясування причин затримки, перевірка підготовки платіжних документів, комунікація з Міністерством розвитку громад та територій та Міністерством фінансів.
Несвоєчасне завершення будівельних робіт та введення об'єкта в експлуатацію обумовлених договором, у т.ч. недотримання термінів виконання робіт, у т.ч. під час військового стану	прийнятний	1. Здійснення періодичного контролю термінів будівництва та якості та відповідності будівельних робіт ПКД. 2. Комунікація з підрядниками.
Порушення техніки безпеки, охорони праці під час будівництва	прийнятний	Регулярний контроль за дотриманням техніки безпеки, співпраця з технічним наглядом

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН				
Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/	Потенційний рівень /високий, середній, низький/ та опис впливу на реалізацію субпроектів	Очікуваний рівень /високий, середній, низький/ та опис зацікавленості у реалізації субпроектів	Важливість /висока, середня, низька/ та механізми залучення	Контактна особа /ПІБ, посада, телефон, e-mail/
Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроектів				
Дніпровська міська рада	Високий Формування якісної системи охорони здоров'я	Високий Підвищення якості медичних послуг	Висока Контроль за реалізацією проектів	Маковцев Ігор Ігорович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради тел. 745-75-50, e-mail: office@dniprorada.gov.ua
Департамент капітального будівництва міської ради	Високий Кінцевий бенефіціар подає заявку на участь у конкурсі	Високий Реалізація субпроектів	Висока Розробка документів, проведення закупівель, моніторинг проектів	Діброва Марина Павлівна, в. о. директора департаменту капітального будівництва Дніпровської міської ради тел. 729-40-40, e-mail: dkb@dniprorada.gov.ua
Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Високий Надання пропозицій та рекомендацій Комунікація із громадськістю	Високий Підвищення якості медичних послуг Підвищення іміджу громади	Висока Консультації, пропозиції, інформування. моніторинг проектів	Рескаленко Юрій Володимирович, головний інженер Комунального підприємства «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради Тел. 719-93-75, e-mail: vodokanal.dp@gmail.com
Департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради	Високий Учасник реалізації субпроектів	Високий покращення економічного стану громади, залучення інвестицій в майбутньому	Висока консультації, інформування, пропозиції. моніторинг проектів	Гребенюк Андрій Олександрович, заступник директора департаменту, начальник відділу міжнародного фінансування та інвестиційних проектів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Тел. 744-88-67, e-mail: ecofin@dniprorada.gov.ua
Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Низький Інформаційний супровід	Низький Покращення якості проектів	Низька Публікації, інформаційні матеріали	Вітвицька Юлія Ігорівна, начальник управління інформаційної політики департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, (056) 744 00 14, dmsvip@dniprorada.gov.ua

Підрядник	Високий Безпосередній виконавець робіт	Високий Якісне виконання робіт, отримання оплати за виконані роботи. Імідж	Висока Виконання робіт, підготовка документації	
Технагляд	Середній Відповідальний за якість виконання робіт	Високий Якісне виконання робіт, отримання оплати за виконані роботи	Висока Контроль виконання робіт, підготовка документації	
Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють безпосередній соціальний/екологічний вплив				
Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради. Субпроект DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно- фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування	Високий Консультативний супровід проекту	Високий Покращення умов надання медичних послуг, нові робочі місця	Висока консультації, інформування, пропозиції	Рескаленко Юрій Володимирович, головний інженер Комунального підприємства «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради Тел. 719-93-75, e-mail: vodokanal.dp@gmail.com
Місцеве населення (споживачі), в т. ч. ВПО	Середній Надання пропозицій та рекомендацій, участь у моніторингу реалізації субпроектів	Високий Отримання якісних медичних послуг	Середня Пропозиції, скарги	Буде визначено Комунальним підприємством «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради
Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють непрямий соціальний/екологічний вплив				
Місцеве населення	Низький Соціальний моніторинг	Середній Отримання якісних медичних послуг	Низька Пропозиції, скарги	Усі бажуючі
Громадська організація «Рішучі серця»	Низький Надання пропозицій та рекомендацій Моніторинг проектів	Низький Покращення якості проектів	Низький Пропозиції, скарги	Лоба Ольга Валеріївна, член правління Громадської організації «Рішучі серця» тел. (067) 393 19 82
ЗМІ	Низький Моніторинг проектів	Низький Прозорий процес реалізації проекту	Низький Пропозиції, скарги	«Суспільне Дніпро» https://dp.suspilne.media news.dnipro@suspilne.media

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок	завершення			
БАЗОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Інформування місцевої громади про оголошення конкурсу/відбору субпроекту НКПВУ і ПВУ	Групи В, С	II квартал 2023	До завершення субпроекту	Публікація про оголошення конкурсу/відбору субпроекту на веб-сайті міської ради, соціальних мережах	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Веб-сайти, наради, робочі зустрічі
Підготовка матеріалів про НКПВУ, ПВУ та субпроекту для інформування зацікавлених сторін	усі Групи	II квартал 2023	До завершення субпроекту	Друковані листівки – поширені під час громадських слухань, брошури, презентація – розміщені на сайті міської ради	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Веб-сайти, ЗМІ
Оцінка потреб громади у відновленні, проведення публічних обговорень потенційних субпроекту	Групи В, С	III квартал 2023	До завершення субпроекту	Плани розвитку громад/територій, протоколи громадських слухань, обговорень, реєстраційні форми	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Наради, робочі зустрічі
Розробка комунікаційного плану та постійне інформування зацікавлених сторін про стан реалізації субпроекту	усі Групи	I квартал 2024	До завершення субпроекту	Розроблений комунікаційний план субпроекту, щоквартальні/щомісячні публікації на веб-сайті міської ради, інформація у інформаційному пункті оновлюється раз на квартал/місяць	Робоча група	Протокол засідання робочої групи
Проведення разових консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	Протягом всього строку реалізації субпроекту		Порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група	Протокол засідання робочої групи
Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг зацікавлених сторін та громадськості	усі Групи	Протягом всього строку реалізації субпроекту		Призначено спеціаліста по роботі з пропозиціями та скаргами, форма звернення/скарги; Реєстр/журнал обліку пропозицій та скарг	Спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами	Журнал обліку пропозицій і скарг

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок	завершення			
Інформування про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг	Групи В, С	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Інформація про контакти для подачі пропозицій та скарг (телефон, e-mail) розміщена на сайті міської ради та інформаційних стендах на об'єктах будівництва	Спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами	Веб-сайти, журнал обліку пропозицій і скарг
Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг	Групи В, С	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у передбаченому порядку, відповідно до законодавства	Спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами	Веб-сайти, журнал обліку пропозицій і скарг
ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТІЙНОЇ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ						
Створення робочої групи з впровадження субпроєкту у сфері водного господарства м. Дніпра Програми з відновлення України Європейського інвестиційного банку, визначення обов'язків членів ради/групи	Група А (обов'язково), В (за згодою)	II квартал 2024 рік		Положення про Робочу групу затверджено розпорядженням міського голови	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Наради, зустрічі, Положення про Робочу групу
Забезпечення належної роботи Робочої групи, запрошення на засідання представників громадськості	Група А (обов'язково), В (за згодою)	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Затверджений Регламент, призначено секретаря, спеціаліста по зв'язкам з зацікавленими сторонами, затверджено графік засідань; протоколи засідань Робочої групи	Голова робочої групи, члени робочої групи	Засідання робочої групи для супроводу субпроєкту, протоколи засідання
Інформування про засідання Робочої групи та їх результати	усі Групи	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Публікації на веб-сайті міської ради, персональна розсилка членам ради/групи	Секретар робочої групи	Протокол засідання робочої групи, веб-сайт, ЗМІ
Створення моніторингової групи за участі зацікавлених сторін та представників громадськості	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	II квартал 2024 рік		Робоча моніторингова група створена; затверджено Положення про моніторингову групу та персональний склад групи	Голова робочої групи, члени робочої групи	Протокол засідання робочої групи
Складання плану моніторингу субпроєкту та забезпечення його виконання, проведення моніторингових візитів на об'єкти будівництва	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Затверджені: План моніторингу субпроєкту та Анкети з індикаторами моніторингу; протоколи засідань моніторингової групи; проведені візити на об'єкти будівництва згідно з планом моніторингу; заповнені Анкети моніторингу	Моніторингова група	Візити на об'єкти, анкети моніторингу, протоколи засідань

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок	завершення			
Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати	усі Групи	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Анкети та звіт за результатами моніторингу; протокол засідання моніторингової групи; презентація з результатами моніторингу; публікації на веб-сайті міської ради	Моніторингова група, місцеві ЗМІ	Протокол засідання, веб-сайти, ЗМІ
Внесення змін до процесу реалізації субпроєкту з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/	Група А	Протягом всього строку реалізації субпроєкту		Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації субпроєкту відповідно до Плану соціального менеджменту	Голова робочої групи, члени робочої групи	Внесення змін до процесу реалізації субпроєкту з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/
Оцінка соціального впливу субпроєкту по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроєктів	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Після завершення робіт по субпроєкту		Підсумковий звіт про результати субпроєкту з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект субпроєкту; протокол засідання Робочої групи	Голова робочої групи, члени робочої групи, Департамент капітального будівництва міської ради, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Оцінка соціального впливу субпроєкту по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроєктів
ДОВГОСТРОКОВЕ ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ						
Презентація результатів впровадження субпроєкту для громади, обмін досвідом	Групи В, С	Після завершення робіт по субпроєкту		Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на веб-сайті міської ради, кінцевого бенефіціара, засобах масової інформації	Керівництво Дніпровської міської ради, Департамент капітального будівництва міської ради, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Публічне відкриття об'єктів, веб-сайти, ЗМІ

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок	завершення			
Використання досвіду співпраці з зацікавленими сторонами під час впровадження інших/майбутніх інфраструктурних проєкту у громаді	усі Групи	Після завершення робіт по субпроєкту		Робоча група продовжує діяльність з планування та впровадження інших інфраструктурних/соціальних проєктів на території м. Дніпра	Голова робочої групи, члени робочої групи	Наради, робочі зустрічі, протоколи засідань

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН					
Заходи комунікації	Мета заходу	Цільова аудиторія	Термін/періодичність	Відповідальна особа/спікер	Канали комунікації
Публікації про проєкт, хід його реалізації	Інформувати громадськість про хід проєкту	Громада міста, пацієнти ЗОЗ та їх родичі	Раз в місяць	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Преса, сайт міської ради
Консультації з працівниками комунального підприємства	Забезпечити максимально якісне надання послуг	Працівники закладу	За потребою	Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Наради
Стартова зустріч з підрядником	Ознайомлення з метою співпраці та якісного виконання робіт	Керівник підрядної організації	На початку виконання робіт	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Робоча зустріч
Інформаційні стенди на об'єкті будівництва	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громадськість, персонал, пацієнти та їх родичі	Постійно, протягом будівництва	Підрядна організація, департамент капітального будівництва	Інформаційний стенд/паспорт об'єкту
Інформування про діяльність Робочої групи	Інформування громадськості, зацікавлених сторін	Громада міста, пацієнти ЗОЗ та їх родичі	За результатами засідань протягом реалізації субпроекту	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Сайт міської ради
Інформування про хід виконання проєкту за результати моніторингу	Забезпечити якісне виконання будівельних робіт з дотриманням санітарних норм	Підрядник, технагляд, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	2 рази на місяць	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, представники підрядної організації	Сайт міської ради
Публічне відкриття об'єктів після реконструкцій	Демонстрація позитивного впливу від реалізації субпроекту	Громадськість міста, партнерські організації, Міністерство розвитку громад та територій	Після завершення будівництва	Керівництво міста, департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради, представники підрядника	Сайт міської ради, ЗМІ, прес-конференція
Фінальний звіт про реалізацію субпроекту	Звітування та поширення результатів реалізації субпроекту	Широка громадськість, партнерські організації, Міністерство розвитку громад та територій	По завершенню субпроекту	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	Сайт міської ради, ЗМІ, прес-конференція

1. DP07_01 – «Капітальний ремонт фільтрів 1961 року будівництва на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро». Коригування

ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

Заходи	Термін/періодичність	Відповідальна особа	Ресурси
Створення моніторингової групи	До початку будівельних робіт	Голова робочої групи	Протокол засідання робочої групи
Розробка і затвердження плану моніторингу	На початку активної фази субпроекту	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради
Проміжний контроль виконання робіт з залученням авторського нагляду та технагляду	2 рази на місяць	Департамент капітального будівництва, Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради	Візити, спостереження
Здійснення моніторингових візитів на об'єкти за участі представників громадськості, фотофіксація, ознайомлення з документацією підрядника	Щоквартально	Моніторингова група	Наради, виїзди на об'єкти, транспорт, фотообладнання
Проведення засідань моніторингової групи з аналізу результатів моніторингу та надання рекомендацій щодо усунення порушень	Протягом 1-3 днів після здійснення моніторингових візитів	Голова моніторингової групи	Робочі зустрічі, наради, приміщення, протоколи засідань
Звітування за результатами моніторингу	Через тиждень після візитів на об'єкти	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, звіти, сайт міської ради, місцеві ЗМІ
Підготовка Анкет моніторингу екологічних та соціальних стандартів	На початку будівельних робіт, кожні 6 місяців протягом реалізації, по завершенню субпроекту	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради, підрядні організації, моніторингова група	Засідання, зустрічі, консультації з експертами ПРООН
Оцінка соціальних впливів субпроекту після їх завершення	Після завершення реалізації проекту	Моніторингова група, Робоча група	Засідання моніторингової групи та Робочої групи