

Затверджено:

Голова конкурсної комісії

Сушко К. А.



Перелік

питань для претендентів, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради

1. Дайте визначення терміну індивідуальна програма розвитку.
2. Дайте визначення терміну компетентність.
3. Дайте визначення терміну освітня програма закладу освіти.
4. В якому обсязі здобувають профільну середню освіту державною мовою особи, які належать до національних меншин України, мови яких є офіційними мовами Європейського Союзу, та реалізують право на навчання відповідними мовами в державних, комунальних чи корпоративних закладах освіти?
5. Як закріплюється територія обслуговування ?
6. Що не може містити Типова освітня програма?
7. Які програми щодо забезпечення якості освіти не підлягають затвердженню центральним органом виконавчої влади?
8. Шляхи формування індивідуальної освітньої траєкторії учня при виборі суб'єктів освітньої діяльності.
9. Протягом якого терміну педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності ?
10. Складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти, сформованої закладом освіти.
11. Прояви порушення академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти.
12. Обмеження педагогічним працівникам, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності.
13. Права закладів освіти, наукових установ системи загальної середньої освіти для здійснення міжнародного співробітництва у сфері загальної середньої освіти.
14. На кого поширюється колективний договір?
15. Обов'язкові дії керівника до початку роботи працівника за укладеним трудовим договором.
16. Чи продовжується дія трудового договору у разі зміни власника підприємства, а також у разі його реорганізації ?
17. Чи вноситься запис про роботу за сумісництвом до трудової книжки працівника?
18. Які відомості вносяться до розділу V «Відпустки» особової картки працівника (типова форма № П-2)?

19. У який термін власником або уповноваженим ним органом може застосовуватися дисциплінарне стягнення?
20. На який термін для визначення переліку, найменування та строків зберігання документів персоналу розробляється і затверджується номенклатура справ?
21. Керівника закладу загальної середньої освіти обирають за конкурсом. Чия присутність не є обов'язковою при проведенні такого конкурсу?
22. Чи зобов'язує стаття 51 Закону України «Про освіту» проходити сертифікацію педагогічних працівників?
23. Яку автономію гарантує держава закладам освіти?
24. Скільки годин становить педагогічне навантаження вихователя закладу дошкільної освіти?
25. Хто ухвалює рішення про прийом до закладу дошкільної освіти дітей, батьки яких відмовляються від проведення щеплень?
26. Який нормативний документ регулює час проведення спеціально організованих форм освітнього процесу в закладах дошкільної освіти?
27. Скільки років зберігаються журнали реєстрації інструктажів?
28. Які нещасні випадки підлягають спеціальному розслідуванню нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві?
29. Що передбачає професійне (професійно-технічне) навчання?
30. На чому базується інклюзивне навчання здобувачів освіти?