



Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

Н.О. Ручка

Дніпро

№ 01/04-16

Про затвердження паспортів бюджетних програм місцевого бюджету на 2022 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», із змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», із змінами, рішенням міської ради від 08.12.2021 №2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», наказом Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 №67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на 2022 рік по КПКВК МБ:

- 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах»;
- 3410180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

В. о. директора департаменту



Вікторія РУЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Наказ Департаменту адміністративних послуг та
дозвільних процедур Дніпровської міської ради
№ 01/04-16 від 11.01.2022
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	3400000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40392181 (код за ЄДРПОУ)		
2.	3410000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40392181 (код за ЄДРПОУ)		
3.	3410160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	04576000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 70 515 692 гривень, у тому числі загального фонду - 65 805 264 гривень та спеціального фонду - 4 710 428 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" із змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", із змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 №2/13 "Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік", Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 №67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у відповідній сфері у місті Дніпрі

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання	гривень
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	64 430 593	180 000	64 610 593
2	Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації	1 374 671	4 530 428	5 905 099
	Усього	65 805 264	4 710 428	70 515 692

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур				
	1	затрат	грн.	64 430 593	180 000	64 610 593
		обсяг видатків	од.	236		236
		кількість штатних одиниць				
	2	продукту				
		кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	122		122
		кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	478 000		478 000
		кількість підготовлених розпорядчих документів	од.	6		6
		кількість придбаних сейфів та кондиціонерів	од.		15	15
	3	ефективності				
		кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	2 025		2 025
		витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	грн.	273 010,99		273 010,99
		середні витрати на придбання сейфів та кондиціонерів	грн.		12 000	12 000
	4	якості				
		відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	відс.	100		100
		відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених	відс.	100		100
		відсоток придбаних сейфів та кондиціонерів від загальної кількості, які плануються придбати	відс.		100	100
	2	Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації				

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Наказ / розпорядчий документ**

Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 № 01/04-16 від 11.01.2022

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	3400000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40392181 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40392181 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410180 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	04576000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 25 000 гривень, у тому числі загального фонду - 25 000 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" із змінами, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання затвердження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", із змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 №2/13 "Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік", рішення міської ради від 24.11.2021 №19/12 "Про затвердження Бюджетної програми "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами" на 2022-2026 роки"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	1	Реалізація державної політики щодо виконання судових рішень	Цілі державної політики
-------	---	---	-------------------------

7. Мета бюджетної програми

Реалізація виконання судових рішень та виконавчих документів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Виконання судових рішень та виконавчих документів

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів.	25 000		25 000
	Усього	25 000		25 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами на 2022-2026 роки"	25 000		25 000
	Усього	25 000		25 000

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів.					
	1 затрат	грн.	рішення міської ради	25 000		25 000
2	продукту	од.	Програма "Загальна канцелярія"	6		6
3	Кількість рішень суду та виконавчих документів ефективності					
4	Середні витрати на один виконавчий документ якості			4 166,67		4 166,67
	Відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів порівняно з попереднім періодом			100		100

В. о. директора департаменту

Вікторія РУЧКА

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Ольга ЧЕРКАС

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 13.08.2022

(підпис)

М.П.