



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,
e-mail: n.lishtva@dniprorada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 42401150

24.09.2021

№ 27-з

НАКАЗ

Про внесення змін до паспорту
бюджетної програми

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом МФУ від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішенням міської ради від 22.07.2020 № 14/59 «Про затвердження Програми з охорони культурної спадщини та збереження історичного середовища м. Дніпра на 2021 – 2025 роки», рішенням міської ради від 16.12.2020 № 13/1-2 " Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік" зі змінами,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік по головному розпоряднику бюджетних коштів – управлінню з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради по коду:

- 1817340 «Проектування, реставрація та охорона пам'яток архітектури».

Начальник управління:




Надія ЛИШТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ
Управління з питань охорони культурної спадщини
Дніпровської міської ради

№ 24-з
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	1800000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	42401150 (код за ЄДРПОУ)
2.	1810000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)	42401150 (код за ЄДРПОУ)

3.	1817340 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	7340 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0443 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	04576000000 (код бюджету)
Проектування, реставрація та охорона пам'яток архітектури (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)				

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2 630 000 гривень, у тому числі загального фонду - 980 000 гривень та спеціального фонду - 1 650 000 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про охорону культурної спадщини", наказ МФУ від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, рішення міської ради від 22.07.2020 № 14/59 "Про затвердження Програми з охорони культурної спадщини та збереження історичного середовища м. Дніпра на 2021-2025 роки", рішення Дніпровської міської ради від 16.12.2020 № 13/1-2 "Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік", зі змінами

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Збереження і примноження культурних цінностей

7. **Мета бюджетної програми**

Збереження та використання пам'яток у суспільному житті, підвищення туристичної привабливості міста

8. **Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення належного обліку та контролю, своєчасне виявлення небезпеки пошкодження пам'яток у сфері охорони культурної спадщини

гривень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Заходи щодо замовлення паспортів опорядження фасадів об'єктів культурної спадщини	50 000		50 000
2	Заходи щодо замовлення облікової документації (паспорт, облікова картка, історична довідка, акт технічного стану)	205 000		205 000
3	Заходи щодо замовлення науково-проектної документації з визначення меж зон охорони культурної спадщини	130 000		130 000
4	Заходи щодо археологічних розвідок, розкопок, робіт із дослідження решток життєдіяльності людини	150 000		150 000
5	Заходи щодо замовлення науково-дослідних робіт: архітектурних, конструктивних, інструментальних, інженерних, технологічних обстежень	116 400		116 400
6	Заходи щодо підготовки документів, розробки проектів, експертних висновків і здійснення заходів, спрямованих на охорону культурної спадщини	100 000		100 000
7	Заходи щодо замовлення виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків	10 000		10 000
8	Заходи щодо замовлення виготовлення, встановлення та утримання інформаційних написів (інформаційних емблем), позначок	108 600		108 600
9	Заходи щодо організації науково-методичної, експозиційної, виставкової та видавничої (буклети, путівники, брошури, книги тощо) діяльності охорони культурної спадщини	110 000		110 000
10	Заходи щодо замовлення проектної, науково-проектної документації з благоустрою та ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини (їх частинах)	80 000	80 000	80 000
11	Заходи щодо замовлення ремонтно-реставраційних робіт та робіт із благоустрою культурної спадщини (їх частинах)		1 570 000	1 570 000
	Усього	980 000	1 650 000	2 630 000

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма з охорони культурної спадщини та збереження історичного середовища м. Дніпра на 2021-2025 роки	980 000		980 000
	Усього	980 000		980 000
	Усього	1 650 000		1 650 000

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заходи щодо замовлення паспортів опорядження фасадів об'єктів культурної спадщини					
1	затрат	ГРН.	рішення міської ради	50 000		50 000
2	продукту	ОД.	договори		2	2
3	ефективності	ГРН.	розрахункові дані	25 000		25 000
4	якості	ВІДС.	розрахункові дані	100		100
2	Заходи щодо замовлення облікової документації (паспорт, облікова картка, історична довідка, акт технічного стану)					
1	затрат	ГРН.	рішення міської ради	205 000		205 000
2	продукту	ОД.	договір		5	5
3	ефективності	ГРН.	розрахункові дані	41 000		41 000
4	якості	ВІДС.	розрахункові дані	100		100

3 Заходи щодо замовлення науково-проектної документації з визначення меж зон охорони культурної спадщини					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	130 000
	обсяг видатків				130 000
2	продукту		Од.	договір	2
визначення меж зон об'єктів культурної спадщини					
3	ефективності		ГРН.	розрахункові дані	65 000
середні витрати на визначення зон охорони об'єктів культурної спадщини					
4	якості		ВІДС.	розрахункові дані	100
відсоток запланованих заходів					
4 Заходи щодо археологічних розвідок, розкопок, робіт із дослідження решток життєдіяльності людини					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	150 000
обсяг видатків					
2	продукту		Од.	договір	1
замовлення археологічних розвідок, розкопок, робіт із дослідження решток життєдіяльності людини					
3	ефективності		ГРН.	розрахункові дані	150 000
середні витрати на археологічні розвідки, розкопки, робіт із дослідження решток життєдіяльності людини					
4	якості		ВІДС.	розрахункові дані	100
відсоток виконаних запланованих заходів					
5 Заходи щодо замовлення науково-дослідних робіт: архітектурних, конструктивних, інструментальних, інженерних, технологічних обстежень					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	116 400
обсяг видатків					
2	продукту		Од.	договір	3
замовлення науково-дослідних робіт: архітектурних, конструктивних, інструментальних, інженерних, технологічних обстежень					
3	ефективності		ГРН.	розрахункові дані	38 800
середні витрати на науково-дослідні роботи: архітектурних, конструктивних, інструментальних, інженерних, технологічних обстежень					
4	якості		ВІДС.	розрахункові дані	100
відсоток виконаних запланованих заходів					
6 Заходи щодо підготовки документів, розробки проєктів, експертних висновків і здійснення заходів, спрямованих на охорону культурної спадщини					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	100 000
обсяг видатків					
2	продукту		Од.	договір	2
підготовка документів, розробка проєктів, експертних висновків тощо					
3	ефективності		ГРН.	розрахункові дані	50 000
середні витрати на підготовку документів, розробку проєктів, експертних висновків тощо					
4	якості		ВІДС.	розрахункові дані	100
відсоток виконаних запланованих заходів					
7 Заходи щодо замовлення виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	10 000
обсяг видатків					
2	продукту		Од.	договір	2
замовлення виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків					
3	ефективності		ГРН.	розрахункові дані	5 000
середні витрати на замовлення виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків					
4	якості		ВІДС.	розрахункові дані	100
відсоток виконаних запланованих заходів					
8 Заходи щодо замовлення виготовлення, встановлення та утримання інформаційних написів (інформаційних емблем), позначок					
1	затрат		ГРН.	рішення міської ради	108 600
обсяг видатків					
2	продукту		ГРН.	рішення міської ради	108 600

замовлення виготовлення, встановлення та утримання інформаційних написів (інформаційних емблем), позначек	Од.	договір	2	
3 ефективності				
середні витрати на замовлення виготовлення, встановлення та утримання інформаційних знаків (інформаційних емблем), позначок	ГРН.	розрахункові дані	54 300	54 300
4 якості				
ВІДСОТК ВИКОНАНИХ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАХОДІВ	ВІДС.	розрахункові дані	100	100
9 ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ЕКСПОЗИЦІЙНОЇ, ВИСТАВКОВОЇ ТА ВИДАВНИЧОЇ (БУКЛЕТИ, ПУГІВНИКИ, БРОШУРИ, КНИГИ ТОЩО) ДІЯЛЬНОСТІ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ				
1 затрат				
обсяг видатків	ГРН.	рішення міської ради	110 000	110 000
2 продукту				
організація науково-методичної, експозиційної, виставкової та видавничої (буклети, путівники, брошури, книги тощо) діяльності	Од.	договір	2	2
3 ефективності				
середні витрати на організацію науково-методичної, експозиційної, виставкової та видавничої (буклети, путівники, брошури, книги тощо) діяльності	ГРН.	розрахункові дані	55 000	55 000
4 якості				
ВІДСОТК ВИКОНАНИХ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАХОДІВ	ВІДС.	розрахункові дані	100	100
10 ЗАХОДИ ЩОДО ЗАМОВЛЕННЯ ПРОЄКТНОЇ, НАУКОВО-ПРОЄКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З БЛАГОУСТРОЮ ТА РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ НА ОБ'ЄКТАХ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ (ІХ ЧАСТИНАХ)				
1 затрат				
обсяг видатків	ГРН.	рішення міської ради	80 000	80 000
2 продукту				
замовлення проєктної, науково-проєктної документації з благоустрою та ремонтно-реставраційних робіт	Од.	договір	3	3
3 ефективності				
середні витрати на замовлення проєктної, науково-проєктної документації з благоустрою та ремонтно-реставраційних робіт	ГРН.	розрахункові дані	26 666	26 666
4 якості				
ВІДСОТК ВИКОНАНИХ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАХОДІВ	ВІДС.	розрахункові дані	100	100
11 ЗАХОДИ ЩОДО ЗАМОВЛЕННЯ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ ТА РОБІТ ІЗ БЛАГОУСТРОЮ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ (ІХ ЧАСТИНАХ)				
1 затрат				
обсяг видатків	ГРН.	рішення міської ради	1 570 000	1 570 000
2 продукту				
замовлення ремонтно-реставраційних робіт та робіт із благоустрою культурної спадщини (їх частинах)	Од.	договір	5	5
3 ефективності				
середні витрати на замовлення ремонтно-реставраційних робіт та робіт із благоустрою культурної спадщини	ГРН.	розрахункові дані	314 000	314 000
4 якості				
ВІДСОТК ВИКОНАНИХ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАХОДІВ	ВІДС.	розрахункові дані	100	100



Начальник управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради

Надія ЛИШТВА
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент економічної політики, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради



Ольга ЧЕРКАС
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

Дата погодження 23.09.2021 р.

М.П.