



Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради

НАКАЗ

02.03.2021

м.Дніпро

№ 08-04/16

Про внесення змін та втрату чинності паспортів  
бюджетних програм місцевого бюджету на 2021 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», із змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», із змінами, рішенням міської ради від 24.02.2021 №3/4 «Про внесення змін до рішенням міської ради від 16.12.2020 №13/1-2 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік», рішенням міської ради від 15.02.2017 №15/18 «Про затвердження Міської цільової програми «Картка дніпрянина на 2017-2021 роки», із змінами, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 №67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік за КПКВК МБ 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».
2. Визнати таким що втратив чинність паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік за КПКВК МБ 3413200 «Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій».

Директор департаменту



А. С. Пономарьов

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Департамент адміністративних послуг та дозвільних  
процедур Дніпровської міської ради від 02.03.2021  
№08-04/16

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	3400000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40392181 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40392181 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 55 881 714 гривень, у тому числі загального фонду - 52 270 114 гривень та спеціального фонду - 3 611 600 гривень	Керівництво і управління у відповідній сфері у Містах (Місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	04576000000 (код бюджету)
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" із змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", із змінами, рішення міської ради від 24.02.2021 №3/4 "Про внесення змін до рішення міської ради від 16.12.2020 №13/1-2 "Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік". Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 №67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру

7. Мета бюджетної програми  
Керівництво і управління у відповідній сфері у місті Дніпрі

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	51 819 979		51 819 979
2	Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації	450 135	3 611 600	4 061 735
	Усього	52 270 114	3 611 600	55 881 714

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5
1	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5	6	7
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	ГРН.	рішення міської ради	51 819 979		51 819 979
	обсяг видатків	ОД.	рішення міської ради	195		195
2	продукту					
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	ОД.	План роботи на рік	122		122
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	ОД.	Програма "Загальна канцелярія"	470 000		470 000
	кількість підготовлених розпорядчих документів	ОД.	Програма "Загальна канцелярія"	6		6
3	ефективності					
	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2 410		2 410
	кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	ГРН.	розрахункові дані	265 743,48		265 743,48
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	ВІДС	розрахункові дані	100		100
	відсоток прийнятних розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених	ВІДС	розрахункові дані	100		100
2	Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації					
1	затрат					
	обсяг видатків на послуги у сфері інформатизації	ГРН.	рішення міської ради	450 135		450 135
	обсяг видатків на придбання робочих станцій	ГРН.	рішення міської ради	2 250 000		2 250 000



обсяг видатків на придбання оргтехніки	ГРН.	рішення міської ради	41 600	41 600
обсяг видатків на придбання програмного продукту	ГРН.	рішення міської ради	1 320 000	1 320 000
<b>2</b> продукту				
кількість отриманих послуг у сфері інформатизації	Од.	договори	7	7
кількість придбаних робочих станцій	Од.	договори	5	5
кількість придбаної оргтехніки	Од.	договори	1	1
кількість програмних продуктів	Од.	договори	1	1
<b>3</b> ефективності				
середні витрати на отримання послуг у сфері інформатизації	ГРН.	64 305		64 305
середні витрати на придбання робочих станцій	ГРН.		450 000	450 000
середні витрати на придбання оргтехніки	ГРН.		41 600	41 600
середні витрати на придбання програмного продукту	ГРН.		1 320 000	1 320 000
<b>4</b> якості				
відсоток виконаних послуг у сфері інформатизації від загальної кількості	Відс.		100	100
відсоток придбаних робочих станцій від загальної кількості які з'являються	Відс.			100
придбати				
відсоток придбаної оргтехніки від загальної кількості яку планується придбати	Відс.			100
відсоток програмного продукту, який планується придбати	Відс.			100

Директор департаменту

А.С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

*(підпис)*

О.І. Черкас

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 05.05.2024

М.П.

