



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМІСІЯ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ З ПРИПИНЕННЯМ
ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ АДМІНІСТРАЦІЇ САМАРСЬКОГО
РАЙОНУ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Н А К А З

01.07.2021

м. Дніпро

№ 41-4

Про внесення змін до паспорту
бюджетної програми на 2021 рік

Відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами, наказу Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», зі змінами, рішення міської ради від 23.06.2021 № 2/8 Про внесення змін до рішення міської ради від 16.12.2020 № 13/1-2 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік».

Н А К А З У Ю:

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік адміністрації Самарського району Дніпровської міської ради по:

КПКВК МБ 4310160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».

Голова комісії з реорганізації
з припиненням, як юридичної особи



О.В.Козлова

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ
глави адміністрації Самарського району
Дніпровської міської ради

від 01.07.2021 № 41-Н
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

| | | | |
|----|--|--|-----------------------------|
| 1. | 4300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Адміністрація Самарського району Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 44103861 (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | 4310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Адміністрація Самарського району Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 44103861 (код за ЄДРПОУ) |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|------------------------------|
| 3. | 4310160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 04576000000 (код бюджету) |
|----|--|---|--|---|------------------------------|

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 9 396 054 гривень, у тому числі загального фонду - 9 396 054 гривень та спеціального фонду - 0 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету", зі змінами, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації", Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, Рішення міської ради від 23.06.2021 № 2/8 "Про внесення змін до рішення міської ради від 16.12.2020 № 13/1-2" Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|--|
| № з/п | Цілі державної політики |
| 1 | Діяльність в інтересах територіальних громад у межах функцій і повноважень, визначених Конституцією України і Законами України |

7. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у відповідній сфері міста Дніпра

8. Завдання бюджетної програми

| | |
|-------|--|
| № з/п | Завдання |
| 1 | Виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 9 318 637 | | 9 318 637 |
| 2 | Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації | 77 417 | | 77 417 |
| | Усього | 9 396 054 | | 9 396 054 |

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Усього | | |
|-------|--|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | |
| | 1 затрат | | | | | |
| | обсяг видатків | ГРН. | рішення міської ради | 9 318 637 | | 9 318 637 |
| | кількість штатних одиниць | ОД. | рішення міської ради | 33 | | 33 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг | ОД. | Програма "Загальна канцелярія" | 3 800 | | 3 800 |
| | кількість підготовлених нормативно-правових актів | ОД. | Програма "Загальна канцелярія" | 536 | | 536 |
| | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | ОД. | розрахункові дані | 115 | | 115 |
| | кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника | ОД. | розрахункові дані | 16 | | 16 |
| | середні витрати на утримання однієї штатної одиниці | ГРН. | розрахункові дані | 282 383 | | 282 383 |
| | якості | | | | | |
| | Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості | ВІДС. | розрахункові дані | 100 | | 100 |
| | Відсоток прийнятих (виданих) нормативно-правових актів від загальної кількості підготовлених | ВІДС. | розрахункові дані | 100 | | 100 |
| 2 | Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації | | | | | |
| | 1 затрат | | | | | |
| | обсяг видатків на оплату послуг | ГРН. | рішення міської ради | 77 417 | | 77 417 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість послуг | ОД. | договір | 5 | | 5 |
| | ефективності | | | | | |
| | середні витрати на одну послугу | ГРН. | розрахункові дані | 15 483 | | 15 483 |
| | якості | | | | | |
| | Відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати | ВІДС. | розрахункові дані | 100 | | 100 |

Голова комісії з реорганізації з припиненням, як юридичної особи

О. Козлова

Ольга КОЗЛОВА

(ініціалініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та місцевого бюджету Дніпровської міської ради

Заступник сурейтера - начальник управління фінансово-бюджетної економіки фінансів та місцевого бюджету Дніпровської міської ради

Дата погодження: 20.07.2021

М.П. 4410386

Ольга ЧЕРКАС

(ініціалініціал, прізвище)