



Департамент адміністративних
послуг та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради
від 04.01.2019 № 01/0.1-05

Департамент економіки, фінансів
та міського бюджету
Дніпровської міської ради
від 10.01.2019 № 08

НАКАЗ

м.Дніпро

**Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2019 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами, рішенням міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік»

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на 2019 рік по КПКВК МБ:

- 3410150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад;
- 3410160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах.

Директор департаменту
адміністративних послуг
та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради


Піномарьов А.С.

Заступник директора - начальник
управління фінансів департаменту
економіки, фінансів та міського
бюджету Дніпровської міської
ради



Черкас О.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ

Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 № 01/0.1-05 від 04.01.2019

Наказ / розпорядчий документ

Наказ Департаменту економіки, фінансів та міського
 бюджету Дніпровської міської ради
 № 08 від 10.01.2019

**ПАСПОРТ
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 3400000
(КПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000
(КПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410150
(КПКВК МБ) 0111
(КФКВК) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 51 911 268,00 гривень, у тому числі загального фонду - 43 573 044,00 гривень та спеціального фонду - 8 338 224,00 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік", Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності
6. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

7. Завдання бюджетної програми:		Завдання	
№ з/п	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1		3	4
		43 573 044,00	8 338 224,00
	Усього	43 573 044,00	8 338 224,00

8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	У тому числі бюджет розвитку	Усього
1		3	4	5	6
1	Забезпечення виконання департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	43 573 044,00	8 338 224,00	8 338 224,00	51 911 268,00
	Усього	43 573 044,00	8 338 224,00	8 338 224,00	51 911 268,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Найменування місцевої / регіональної програми		Усього		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	
1		2		3		4		5	

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
задаток						
1	Обсяг видатків	грн.	Рішення міської ради	43 573 044,00	8 338 224,00	51 911 268,00
2	Кількість штатних одиниць	од.	Рішення міської ради	195,00		195,00
3 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень продукту						
1	Кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	Журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	122,00		122,00
2	Кількість придбаної оргтехніки	од.	договори		37,00	37,00
3	Кількість придбаних меблів	од.	договори		139,00	139,00
4	Кількість придбаного електронного обладнання	од.	договори		20,00	20,00
5	Кількість програмних продуктів	од.	договори		1,00	1,00
6	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	480000,00		480000,00
7	Кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	6,00		6,00
ефективності						
1	Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	од.	розрахункові дані	2462,00		2462,00
2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахункові дані	6,00		6,00
3	Кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1,00		1,00
4	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахункові дані	223 452,00		223 452,00
5	Середні витрати на придбання однієї оргтехніки	грн.	розрахункові дані	20 245,57		20 245,57
6	Середні витрати на придбання однієї меблів	грн.	розрахункові дані	6 179,86		6 179,86
7	Середні витрати на придбання однієї електронного обладнання	грн.	розрахункові дані	311 506,90		311 506,90
8	Витрати на придбання програмного продукту	грн.	розрахункові дані	500 000,00		500 000,00
якості						
1	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,00		100,00
2	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,00		100,00
3	Відсоток придбаної оргтехніки від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100,00	100,00
4	Відсоток придбаних меблів від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100,00	100,00
5	Відсоток придбаного електронного обладнання від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100,00	100,00
6	Відсоток виконання програмного продукту, який планувалося придбати	%	розрахункові дані		100,00	100,00

Директор департаменту

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

А.С. Пономарьов
(ініціали та прізвище)

О.І. Черкас
(ініціали та прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ
 Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 №01/0.1-05 від 04.01.2019
 Наказ / розпорядчий документ
 Наказ Департаменту економіки, фінансів та міського
 бюджету Дніпровської міської ради
 № 08 від 10.01.2019

**ПАСПОРТ
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 3400000
 (КПКВК МБ)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування головного розпорядника)
2. 3410000
 (КПКВК МБ)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування відповідального виконавця)
3. 3410160
 (КПКВК МБ)
 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
 (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 25 000 гривень, у тому числі загального фонду - 25 000 гривень та спеціального фонду - гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання затвердження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік», рішення міської ради від 19.07.2017р. №10/23 "Про затвердження Бюджетної програми "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами" на 2017-2021 роки
6. Мета бюджетної програми
 Керівництво і управління у відповідній сфері у м. Дніпро

7. Завдання бюджетної програми:		Завдання	
№ з/п	Виконання судових рішень та виконавчих документів		
1			

8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	У тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів	25 000,00			25 000,00
	Усього	25 000,00			25 000,00

(грн)

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього (грн)	
1		2		3		4	
Бюджетна програма "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами" на 2017-2021 роки		25 000,00				25 000,00	
Усього		25 000,00				25 000,00	

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Спеціальний фонд	Усього
			4	5		
затрат						
1	1 Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів	грн.	рішення міської ради	25 000,00		25 000,00
продукту						
1	1 кількість рішень суду та виконавчих документів	од.	загальна канцелярія міської ради	6,000		6,000
ефективності						
1	1 середні витрати на один виконавчий документ	грн.	розрахунок/дані	4 167,00		4 167,00
якості						
1	1 відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів порівняно з попереднім періодом			100,000		100,000

Директор департаменту

А.С. Пономарьов
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

О.І. Черкас
(ініціали та прізвище)

