



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 42401150

06.12.2019

№ 31-з

**НАКАЗ**

Про внесення змін до паспорту  
бюджетної програми

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України "Про національну програму інформатизації", Постановою КМУ від 22.05.2019 № 440 "Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації", наказом Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 № 35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації", Положенням про формування та виконання Національної Програми інформатизації, затвердженого Постановою КМУ від 31.08.1998 № 1352, наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом МФУ від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішенням міської ради від 27.11.2019 № 2/50 «Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018 № 4/38 " Про міський бюджет на 2019 рік",

**НАКАЗУЮ:**

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік по головному розпоряднику бюджетних коштів – управлінню з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради за кодами:

- 1810150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у розрізі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

Начальник управління



Н. Ю. Лиштва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 ( у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО:****Наказ / розпорядчий документ**

Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради від 06.12.2019 № 31-3

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. **1800000** (код) Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. **1810000** (код) Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. **1810150** (код) 0111 (КФКВК) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2492969,00 гривень, у тому числі загального фонду - 2352273,00 гривень та спеціального фонду - 140696,00 гривень.**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МФУ від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, Закон України "Про національну програму інформатизації", Постанова КМУ від 22.05.2019 № 440 "Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації", наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 № 35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації", Положення про формування та виконання Національної Програми інформатизації, затвердженого Постановою КМУ від 31.08.1998 № 1352, Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, рішення міської ради від 27.11.2019 № 2/50 "Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018 № 4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік".

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

|       |  |
|-------|--|
| № з/п | Ціль державної політики  |
| 1     | Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері охорони культурної спадщини |

7. **Мета бюджетної програми**

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

8. **Завдання бюджетної програми:**

|       |  |
|-------|--|
| № з/п | Завдання   |
| 1     | Виконання управлінням наданих законодавством повноважень у сфері охорони культурної спадщини |

9. **Напрями використання бюджетних коштів**

| № з/п         | Напрями використання бюджетних коштів   | загальний фонд    | спеціальний фонд | Усього            |
|---------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1             | 2   | 3                 | 4                | 5                 |
| 1             | Забезпечення виконання управлінням наданих законодавством повноважень у сфері охорони культурної спадщини | 2292247,00        | 54096,00         | 2346343,00        |
| 2             | Забезпечення виконання управлінням заходів з інформатизації   | 60026,00          | 86600,00         | 146626,00         |
| <b>Усього</b> |   | <b>2352273,00</b> | <b>140696,00</b> | <b>2492969,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| Найменування місцевої / регіональної програми |  | загальний фонд |  | спеціальний фонд |  | Усього |  |
|---|--|----------------|--|------------------|--|--------|--|
| 1   |  | 2              |  | 3                |  | 4      |  |
| Усього  |  |                |  |                  |  |        |  |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п  | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації             | загальний фонд |    | спеціальний фонд |  | Усього     |  |
|--|--|----------------|--------------------------------|----------------|----|------------------|--|------------|--|
|  |  |                |                                | 5              |    | 6                |  |            |  |
| 1  | 2  | 3              | 4                              |                |    |                  |  | 7          |  |
| <b>Забезпечення виконання управлінням наданих законодавством повноважень у сфері охорони культурної спадщини</b> |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| <b>затрат</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | Обсяг видатків   | грн.           | рішення міської ради           | 2292247,00     | 10 | 54096,00         |  | 2346343,00 |  |
| 2  | Кількість штатних одиниць  | од.            | рішення міської ради           |                |    |                  |  | 10         |  |
| <b>продукту</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг  | од.            | Програма "Загальна канцелярія" | 500            |    |                  |  | 500        |  |
| 2  | кількість прийнятих нормативно-правових актів  | од.            | Програма "Загальна канцелярія" | 10             |    |                  |  | 10         |  |
| 3  | кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування (офісна техніка, устаткування та приладдя, крім комп'ютерів, принтерів та меблів)                  | од.            | договори                       |                |    | 2                |  | 2          |  |
| <b>ефективності</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника   | од.            | розрахункові дані              | 50             |    |                  |  | 50         |  |
| 2  | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника   | од.            | розрахункові дані              | 1              |    |                  |  | 1          |  |
| 3  | кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування (офісної техніки, устаткування та приладдя, крім комп'ютерів, принтерів та меблів)                 | од.            | розрахункові дані              |                |    | 27048,00         |  | 27048,00   |  |
| 4  | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.           | розрахункові дані              | 229224,70      |    |                  |  | 229224,70  |  |
| <b>якості</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг  | %              | розрахункові дані              | 100            |    |                  |  | 100        |  |
| 2  | відсоток вчасно прийнятих нормативно-правових актів  | %              | розрахункові дані              | 100            |    |                  |  | 100        |  |
| 3  | відсоток придбаного обладнання та предметів довгострокового користування (офісної техніки, устаткування та приладдя, крім комп'ютерів, принтерів та меблів)                  | %              | розрахункові дані              |                |    | 100              |  | 100        |  |
| <b>Забезпечення виконання управлінням заходів з інформатизації</b>   |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| <b>затрат</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерне обладнання та приладдя)   | грн.           | рішення міської ради           | 4786,00        |    | 86600,00         |  | 91386,00   |  |
| 2  | обсяг видатків на послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки                 | грн.           | рішення міської ради           | 45645,00       |    |                  |  | 45645,00   |  |
| 3  | обсяг видатків на поточний ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги   | грн.           | рішення міської ради           | 6375,00        |    |                  |  | 6375,00    |  |
| 4  | обсяг видатків на мережеве обладнання, кабелі, компоненти  | грн.           | рішення міської ради           | 3320,00        |    |                  |  | 3320,00    |  |
| <b>продукту</b>  |  |                |                                |                |    |                  |  |            |  |
| 1  | кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерне обладнання та приладдя)  | од.            | договори                       | 2              |    | 6                |  | 8          |  |
| 2  | кількість послуг у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки                          | од.            | договори                       | 3              |    |                  |  | 3          |  |
| 3  | кількість послуг на поточний ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги | од.            | договори                       | 2              |    |                  |  | 2          |  |
| 4  | кількість придбаного мережевого обладнання, кабелів, компонентів   | од.            | договори                       | 2              |    |                  |  | 2          |  |

| ефективності  |  | од. | розрахункові дані | 2393,00  | 14433,33 | 11423,25 |
|---------------|--|-----|-------------------|----------|----------|----------|
| 1             | середня вартість однієї одиниці комп'ютерної техніки (комп'ютерне обладнання та приладдя)  | од. | розрахункові дані | 2393,00  | 14433,33 | 11423,25 |
| 2             | середня вартість однієї одиниці послуг у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі інтернет і послуги з підтримки                          | од. | розрахункові дані | 15181,67 |          | 15181,67 |
| 3             | середня вартість однієї одиниці послуг на поточний ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги | од. | розрахункові дані | 3187,50  |          | 3187,50  |
| 4             | середня вартість однієї одиниці мережевого обладнання, кабелів, компонентів  | од. | розрахункові дані | 1660,00  |          | 1660,00  |
| <b>якості</b> |  |     |                   |          |          |          |
| 1             | відсоток придбаного обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерне обладнання та приладдя)   | %   | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      |
| 2             | відсоток отриманих послуг у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі інтернет і послуги з підтримки                                       | %   | розрахункові дані | 100      |          | 100      |
| 3             | відсоток отриманих послуг на поточний ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги              | %   | розрахункові дані | 100      |          | 100      |
| 4             | відсоток придбаного мережевого обладнання, кабелів, компонентів  | %   | розрахункові дані | 100      |          | 100      |

  
(підпис)


Н. Ю. Лиштова  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора - начальник управління фінансів департаменту економіки фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

  
(підпис)

О. І. Черкас  
(ініціали/ініціал, прізвище)

