



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур

НАКАЗ

29.10.2019

м.Дніпро

№ 65/0.1-05

Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм на 2019 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами, рішення міської ради від 23.10.2019 №3/49 «Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік», рішення міської ради від 15.02.2017 №15/18 «Про затвердження Міської цільової програми «Картка дніпрянина на 2017-2021 роки», зі змінами, наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зі змінами.

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради за кодом:

✓ - 3410150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

✓ - 3410180 «Інша діяльність у сфері державного управління», виклавши в редакції, що додається

Директор департаменту



А.С. Пономарьов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Наказ Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 28.10.2019 № 65/01-05
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 3400000 (код) : Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (код) : Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 (код) : 0111 (КФКВК) : Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 43 939 889 гривень, у тому числі загального фонду - 41 336 065 гривень та спеціального фонду - 2 603 824 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 23.10.2019 №3/49 "Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік". Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень	
		Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	40 447 487	869 000
2	Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації	888 578	1 744 824
	Усього	41 336 065	2 603 824
	Усього	41 336 065	43 939 889

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень	
		Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
	Усього	3	4
	Усього	3	4
	Усього	3	4

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур					
	затрат					
	обсяг видатків	грн.	рішення міської ради	40 447 487	859 000	41 306 487
	кількість штатних одиниць апарату міської ради	од.	рішення міської ради	195		195
	продукту					
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	план роботи на рік	122		122
	кількість придбаних меблів	од.	договори		139	139
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	програма "Загальна канцелярія"	480 000		480 000
	кількість підготовлених розпорядчих документів	од.	програма "Загальна канцелярія"		6	6
	ефективності					
	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахункові дані	2 462		2 462
	кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	грн.	розрахункові дані	207 423,01		207 423,01
	середні витрати на придбання одиниці меблів	грн.	розрахункові дані		6 179,86	6 179,86
	якості					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	%	розрахункові дані	100		100
	відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100		100
	відсоток придбаних меблів від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100	100
2	2. Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації					
	затрат					
	обсяг видатків на оплату послуг	грн.	рішення міської ради	888 578		888 578
	обсяг видатків на придбання ортехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	грн.	рішення міської ради		1 744 824	1 744 824
	продукту					
	кількість послуг	од.	договори	13		13
	кількість придбаної ортехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	од.	договори		28	28
	ефективності					
	середні витрати на одну послугу	грн.	розрахункові дані	68 352,15		68 352,15
	середні витрати на придбання одиниці ортехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	грн.	розрахункові дані		62 315,14	62 315,14
	якості					
	відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати			100		100
	відсоток кількості придбаної ортехніки, електронного обладнання та програмних продуктів від загальної кількості, що планувалося придбати				100	100

Директор департаменту

А.С. Пономарьов

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО: Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

(підпис)

О.І. Черкас

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)



Дата погодження

28.09.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ
 Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 від 09.10.2019 № 6570.1-05
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	3400000 (код)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	3410000 (код)	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	3410180 (код)	0133 (КФКВК) Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 320 000 гривень, у тому числі загального фонду - 0 гривень та спеціального фонду - 1 320 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 23.10.2019р. №3/49 "Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік", рішення міської ради від 20.02.2019р. №21/42 "Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 15/18 "Про затвердження Міської цільової програми "Карта дніпрянина на 2017-2021 роки", Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Підвищення якості та ефективності надання соціальних і адміністративних послуг мешканцям

7. Мета бюджетної програми

Встановлення та регулювання системи взаємодії виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, та жителів міста Дніпра щодо запровадження, виготовлення, видачі та використання електронного засобу індивідуальної ідентифікації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Карта дніпрянина"

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення, впровадження системи та виготовлення "Карти дніпрянина" мешканцям міста з інформатизації

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення створення та впровадження системи "Карта дніпрянина" мешканцям міста у сфері інформатизації	3	4	6
		1 320 000	1 320 000	1 320 000
	Усього	1 320 000	1 320 000	1 320 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	2	3	4	5
1	Міська цільова програма "Карта Дніпрянина" на 2017-2021 роки	1 320 000	1 320 000	1 320 000
	Усього	1 320 000	1 320 000	1 320 000

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення створення та впровадження системи "Карта дніпрянина" мешканцям міста у сфері інформатизації					
	затрат	грн.	рішення міської ради	1 320 000		1 320 000
	обсяг витрат на створення та впровадження програмного продукту	од.	Договір на послуги		1	1
	кількість програмних продуктів згідно договору	розрахункові дані				
	ефективності	розрахункові дані				
	середні витрати на створення та впровадження одного програмного продукту	розрахункові дані		1 320 000		1 320 000
	якості	розрахункові дані				
	відсоток створеного та впровадженого програмного продукту			100		100

Директор департаменту

А.С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Сергій

(підпис)

О.І. Черкас

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження



М.П.