

Оголошення
про проведення конкурсу на посаду директора
Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1»
Дніпровської міської ради

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради оголошує конкурс на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Дніпровської міської ради (місце знаходження: вул. Велика Діївська, буд. 213 Б, м. Дніпро, 49018).

<p>Найменування посади та умови праці</p>	<p style="text-align: center;">Директор установи</p> <p>Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»; наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти</p>	<p>Посаду керівника установи може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж педагогічної роботи не менше п'яти років.</p>
<p>Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка претендує на посаду директора комунальної установи особисто подає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмову заяву про участь у конкурсі; - особистий листок по обліку кадрів, фото 3 см × 4 см; - автобіографію; - копію документа про відповідну освіту; - копію паспорта громадянина України; - копію трудової книжки; - письмову згоду на обробку персональних даних; - мотиваційний лист та перспективний план розвитку установи, - інші документи. <p>Інформацію про особисту адресу електронної пошти та номер контактного телефону для зворотного зв'язку.</p> <p>Особа надає до конкурсної комісії оригінали та завірені належним чином копії документів для участі у конкурсі.</p> <p>Прийом документів здійснюється 20.06.2018 по 19.07.2018 до 18.00, за адресою: проспект Д. Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000, каб. 507</p>
<p>Дата та місце проведення конкурсного відбору</p>	<p>24.07.2018 у приміщенні Дніпровської Центральної міської бібліотеки (вул. Воскресенська, 23, м. Дніпро, 49000)</p>

Етапи проведення конкурсного відбору	Конкурсний відбір проводиться поетапно: <ul style="list-style-type: none">- подання кандидатом документів – не більше 30 календарних днів з дня оголошення;- вивчення комісією поданих кандидатом документів, мотиваційного листа та перспективного плану розвитку установи – не більше 5 робочих днів.- публічний захист перспективного плану розвитку установи;- визначення конкурсною комісією переможця протягом 3 робочих днів після завершення вивчення документів кандидатів та публічного захисту кандидатом перспективного плану розвитку установи;- оприлюднення результатів конкурсу.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Супрун Ірина Олександрівна, Чечель Марія Миколаївна, тел. 744 63 17, 744 53 13, e-mail: kadry.osvita@gmail.com