

Оголошення
про проведення конкурсу на зайняття посади генерального
директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна
стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради

Оголошується конкурс на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради.

Правові підстави проведення конкурсу

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», зі змінами, розпорядження міського голови від 12.05.2020 № 589-р «Про проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я – генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств Дніпровської міської ради», від 01.06.2020 № 643-р «Про створення конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я – генерального директора КНП «Лівобережна стоматологічна поліклініка» ДМР»

Найменування підприємства

Комунальне некомерційне підприємство «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради

Юридичне та фактичне місцезнаходження підприємства

Вул. Столетова, 13, м. Дніпро, 49000

Основні напрями діяльності підприємства

Надання стоматологічної допомоги дорослому та дитячому населенню, що постійно проживає (перебуває) на території міста Дніпра, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Статут Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради (додається), затверджено наказом департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 15.04.2020 № 192

Структура підприємства

1. Адміністративно-управлінський відділ
2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі (відділ кадрів, фінансово-економічний відділ, бухгалтерія, технічний відділ)
3. Лікувально-профілактичні підрозділи (стаціонарні відділення та консультативно – діагностичні відділення).
4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником.
5. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на підставі фінансового плану, затвердженого в установленому статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності підприємства

Кошторис Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради на 2020 рік додається.

Вимоги до посади: вимоги викладені у довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників ВИПУСК 78 «Охорона здоров'я», зі змінами, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 № 1977 «Про внесення змін до довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78. «Охорона здоров'я».

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки та підвищення розраховуються відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 за № 1209/11489, та інших нормативно-правових актів.

Дата початку приймання документів для участі у конкурсі – 05.06.2020.

Кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі – 19.06.2020.

Адреса приймання документів для участі в конкурсі

Особисто подати документи можна щоденно з 9.00 до 18.00 за адресою: просп. Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000, (к. 302). У випадку надіслання заяви із документами поштою, у графі отримувача необхідно зазначити «Кому: заступнику директора департаменту – начальнику управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голові конкурсної комісії – Віклієнко Юлії Ігорівні».

Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок

Тел.(056)7222333, адреса електронної пошти: gorzdrav@dniprorada.gov.ua.

Перелік документів,
що подаються претендентом для участі в конкурсі

1. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, згідно з додатком 1
2. Копія паспорта громадянина України
3. Резюме у довільній формі
4. Автобіографія (у випадках, визначених законодавством)
5. Копія (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника підприємства охорони здоров'я, а також копія трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи
6. Згода на обробку персональних даних за встановленою формою, згідно з додатком 2
7. Конкурсна пропозиція (презентація, створена за допомогою програми PowerPoint) обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі
8. Довідка МВС про відсутність судимості
9. Медичні довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ України
10. Попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за встановленою формою згідно з додатком 3
11. Заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за встановленою формою згідно із додатком 4
12. Підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»), (декларація подається у друкованому вигляді)

Примітки

Конкурсна пропозиція в електронному вигляді надається претендентом безпосередньо на засіданні конкурсної комісії із заслуховування конкурсних пропозицій. Документи, окрім заяви про участь у конкурсі, подаються у двох запечатаних конвертах, із зазначенням у графі отримувача – заступнику директора департаменту – начальнику управління організації медичної допомоги

департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голові конкурсної комісії – Віклієнко Юлії Ігорівні.

Перший конверт містить конкурсну пропозицію, другий – всі інші документи. Конверт який містить конкурсну пропозицію має бути підписаний відповідно. Претендент може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Конкурсна пропозиція може містити проєкт плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

- план реформування підприємства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань підприємства і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників підприємства, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку підприємства;
- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності підприємства.

Дати проведення конкурсу:

22.06.2020 засідання конкурсної комісії щодо розгляду заяв претендентів і доданих до них документів

26.06.2020 о 9.00 засідання конкурсної комісії із заслуховування конкурсних пропозицій претендентів конкурсу, проведення з ними співбесіди та визначення переможця конкурсу

Місце проведення конкурсу: Дніпровська міська рада, біла зала (7-й поверх), просп. Д. Яворницького, 75