

ЗАТВЕРДЖЕНО
Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

Наказ № 262 від 08 листопада 2016 року

Директор департаменту гуманітарної
політики Дніпровської міської ради



Е.В. Глядчишин

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ ЦЕНТР «ШТУРМ»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Дніпро

Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацький центр «Штурм» Дніпропетровської міської ради, зареєстрованого виконкомом Дніпропетровської міської ради, рішення від 20.01.2000 №204, перереєстрованого виконкомом Дніпропетровської міської ради, рішення від 16.02.2004 № 319, перереєстрованого з урахуванням змін 24.04.2012 номер запису 12241050004019572, перереєстрованого з урахуванням змін 01.09.2016 реєстраційний номер справи 1_224_019572_19 код 33765312008, ідентифікаційний номер 23641827.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ ЦЕНТР «ШТУРМ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ – позашкільний навчальний заклад комплексного типу, який знаходитьться у комунальній власності територіальної громади міста.

1.2. Місце знаходження Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацький центр «Штурм» Дніпровської міської ради: Україна, 49100, м. Дніпро, вул. Гетьмана Петра Дорошенка, 9, тел. (0562) 68-54-04.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ ЦЕНТР «ШТУРМ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочена назва КПНЗ «ДЮЦ «Штурм» ДМР (надалі – Центр), є юридичною особою, неприбутковою організацією, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, бланк зі своїми реквізитами.

1.4. Засновником Центру є територіальна громада міста в особі Дніпровської міської ради. Органом уповноваженим здійснювати управління закладом є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Уповноважений орган здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, господарське обслуговування, керує навчально-методичною, виховною, кадровою роботою.

1.5. Головною метою Центру є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття знань, вмінь та навичок за інтересами, на забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуального, духовного і фізичного розвитку.

1.6. Головним завданням Центру є:

- реалізація прав громадян на здобуття позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв та традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- прискорення та поглиблення інтеграції України в європейський та світовий освітній простір, розширення співробітництва з іншими країнами, міжнародними організаціями з питань позашкільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у додатковій освіті в сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, екологічно-натуралістичній, туристсько-краєзнавчій, фізкультурно-оздоровчій, спортивній, національно-патріотичній, військово-патріотичній та інших видах діяльності, організації дозвілля дітей, учнівської молоді та їх сімей;
- гармонійне поєднання занять фізичною культурою із всебічним культурним, духовним та творчим розвитком;

- підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному розвитку особи, зміцнення здоров'я та стосунків з батьками;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту, організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- оперативне реагування на зміни в соціально-економічній сфері, надання дітям можливості виходити за межі звичайного у житті, культурі, природі, науці, спорти, економіці з тим, щоб у майбутньому максимально реалізовувати свій творчий потенціал у тій галузі, яка їм природно відповідає;
- створення умов для забезпечення необхідного медичного контролю за динамікою змін фізичного розвитку та за станом здоров'я дітей;
- організація культурного дозвілля дітей та підлітків протягом навчального року та під час канікул;
- дозвільно-розважальна і оздоровча діяльність;
- сприяння соціальній адаптації особистості у реальному житті, залученню сім'ї до співпраці у вихованні і розвитку дітей та підлітків;
- залучення спільно з загальноосвітніми навчальними закладами до занять у Центрі дітей, схильних до правопорушень та дітей з малозабезпечених сімей, підтримання тісного зв'язку з батьками та класними керівниками таких дітей;
- залучення до занять оздоровчою фізкультурою дітей з особливими потребами з метою підвищення функціональних можливостей та зміцнення здоров'я;
- збереження та вдосконалення кращого досвіду національної та світової практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадженню якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки здібних, обдарованих, талановитих вихованців для стимулювання фізичного та творчого самовдосконалення;
- формування в учнів почуття національної свідомості, активної громадської позиції;
- збереження, розвиток та розгалуження мережі позашкільних навчальних закладів;
- створення умов для забезпечення фундаментальної практичної професійної та наукової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи позашкільної освіти;
- сприяння випуску друкованої продукції науково-популярних видань, радіо - та телепередач з питань позашкільної освіти;
- збереження та подальше зміцнення матеріально-технічної бази Центру, вирішення питань фінансування;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про позашкільну освіту", "Про освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, іншими чинними нормативно-правовими документами, власним Статутом.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, що не суперечать чинному законодавству України та власному Статуту.

1.9. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови навчальної діяльності;
- реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання і виховання;
- збереження життя і здоров'я дітей під час навчально-виховної роботи з ними;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники Центру, які склали кваліфікаційні іспити отримують посвідчення про позашкільну освіту встановленого зразка.

1.10. Мова викладання в Центрі згідно з чинним мовним законодавством України.

1.11. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи, засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишити у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, що не суперечить чинному законодавству України;
- розвивати власну соціальну базу і мережу структурних підрозділів, осередків та філій.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного річного плану роботи, реалізовує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів вихованців, потреб громадян, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Центру, визначаються перспективи його розвитку. План роботи складається радою Центру та затверджується департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у Центрі, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів та програм, та затверджується департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

2.3. У Центрі функціонують навчальні програми однопрофільні, комплексні і такі, що передбачають індивідуальне навчання учнів (обдаровані діти, діти-інваліди тощо).

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України та згідно чинного законодавства України.

Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, віддіlenь, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі згідно Положення про позашкільну освіту.

До позашкільного навчального закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років. Положенням Центру та на підставі адаптованих програм, що затверджені відповідними органами виконавчої влади, може передбачатись зарахування вихованців віком від 3 років.

2.4. Центр організовує роботу з вихованцями протягом календарного року.

Навчальний рік починається 1 вересня. У літній період Центр працює за окремим графіком, затвердженим директором.

Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня, що вважається робочим часом керівників гуртків.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

Центр організовує масову роботу з вихованцями, в тому числі туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори, відкриває профільні тaborи та туристські бази тощо.

2.5. Набір вихованців у Центр здійснюється на без конкурсній основі при наявності довідки медичного закладу про відсутність протипоказань для занять.

2.6. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, ансамбль, театр тощо).

2.7. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших об'єднань у приміщеннях дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, закладів культури та навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.8. Згідно з Положенням «Про позашкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 433, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 769, у Центрі об'єднання за інтересами класифікуються за трьома основними та одним додатковим рівнями:

I рівень – (додатковий)	<u>Загальний</u> : гуртки, секції, студії, призначенні для закладення основ фізичної підготовки та навиків фізичної культури, а також для дітей з особливими освітніми потребами.
II рівень –	<u>Початковий</u> : гуртки, секції, студії загальнорозвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих і фізичних здібностей дітей або спрямуванню їхніх інтересів до творчої та фізичної діяльності.
III рівень –	<u>Основний</u> : гуртки, секції, студії, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовільняють потреби у професійній орієнтації.
IV рівень –	<u>Вищий</u> : об'єднання за інтересами для здібних, обдарованих вихованців.

2.9. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма згідно чинного законодавства України.

2.10. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку і допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 3 до 6 років – 30 хв.
- віком від 6 до 7 років – 35 хв.
- старшого віку – 45 хв.

2.11. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.12. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Центр може, за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції, виконання робіт.

2.13. У випадку вибуття вихованця з гуртка керівнику необхідно доукомплектувати гурток в місячний термін.

2.14. Цілі, завдання та зміст роботи гуртка будуться на педагогічно обґрунтованому виборі керівником форм, засобів і методів роботи, навчальних планів і державних програм з видів спорту.

2.15. З дозволу адміністрації у роботі гуртків можуть брати участь батьки разом з учнями (окрім основного складу) при наявності вільних робочих місць і згоди педагогічного працівника.

2.16. Центр:

- організовує та бере участь у різних міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських та районних масових заходах, святах, змаганнях, спартакіадах;
- створює необхідні умови для дозвілля, розваги, відпочинку, спілкування вихованців та їх батьків, використовуючи різноманітні засоби емоційного впливу – з урахуванням вікових особливостей;
- здійснює пошук сучасних форм роботи позашкільної освіти;
- підтримує соціально значущі ініціативи та рухи;
- організовує, проводить та забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом у групах, створює необхідні умови для росту майстерності вихованців та керівників гуртків.

2.17. У масовій роботі Центр взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами, іншими культурно-освітніми установами різних відомств.

2.18. За згодою з відповідними установами, організаціями та при наявності умов для виконання розрядних вимог у період занять в Центрі, вихованцям, які виконали спортивні нормативи, згідно з єдиною спортивною класифікацією, видається свідоцтво про присвоєння розряду.

2.19. Педагогічний колектив Центру працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженим директором. Розклад складається з урахуванням педагогічної діяльності та навантаження керівника гуртка, студії, секції тощо.

2.20. Для розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення в майбутній професії Центр проводить спільну роботу з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами та громадськими об'єднаннями.

2.21. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та ін., що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.22. Згідно з рішенням замовника, на підставі відповідних угод, Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.23. З метою визначення практичної підготовки вихованців Центр проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм, передбачених цим Статутом.

2.24. Вихованці Центру можуть створювати органи самоврядування.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні;
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, фахівці, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничу, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;
- регулярно проходити медичний огляд, дотримуватися власної гігієни.

3.4. Педагогічні працівники, а також керівники гуртків Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву Центру та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, педрад, зборів інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до чинного законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники, а також керівники гуртків зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх нахилів та запитів, а також збереженню їх здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, обирати оптимальні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовно-культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки;
- дотримуватись вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки Центру;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази та розпорядження керівника Центру, органів державного управління, у підпорядкуванні яких знаходиться Центр.

3.6. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Центру та батьківських комітетів;
- звертатись до органів державного управління, керівника Центру, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- на захист законних інтересів своїх дітей і Центру в органах громадського самоврядування та у відповідних державних і судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру.

3.7. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- створювати надійні умови та постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, розвиток їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культурних цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав та основних свобод людини.

3.8. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником Центру.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається його керівником згідно із чинним законодавством України і затверджується департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.10. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника, тренера-викладача з дотриманням чинного законодавства України про працю.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до розпорядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

ІV. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Центр здійснює свою роботу у підпорядкуванні департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, який є представником Власника.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор та заступник директора навчального закладу призначаються на посади і звільняються з посад департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради з дотриманням чинного законодавства України.

4.2. Педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником за результати діяльності Центру;
- надає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насилиства;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, систему заохочень та стягнень, посадові інструкції працівників Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- утворює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників, тощо;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.7. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання всіма працівниками.

4.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу. У період між загальними зборами діє Рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

4.8.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Центру та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління Центром;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.8.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпечення навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Центрі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості позашкільної освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та Центром з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.8.3. До Ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, вихованців, батьків і громадськості. Представництво у Раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами Центру.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8.4. Рада Центру діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України,
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів за навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Центру, а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів, за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів, вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Центру, доводяться до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості в семиденний термін.

Суперечливі питання розглядаються та вирішуються згідно чинного законодавства України.

4.8.5. Очолює Раду Центру голова, який обирається зі складу ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор або його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Центру, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією закладу розглядає і затверджує план роботи Центру та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Центру;
- розглядає та погоджує режим роботи Центру;
- сприяє формуванню мережі гуртків Центру, обґрутувуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій керівникам гуртків;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з вихованцями;
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або осіб, що їх замінюють) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з вихованцями;
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за медичним обслуговуванням вихованців;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Центру;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.9. При Центрі, за рішенням загальних зборів, може створюватися та діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності позашкільної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.10.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню чинного законодавства України щодо розвитку позашкільної освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання у Центрі;
- розширення мережі діяльності і сприяння відкриття підрозділів, філій та осередків Центру;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази Центру;
- організація змістового дозвілля і оздоровлення вихованців та педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Центру;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та вихованців;
- всеобще зміцнення зв'язків між родинами вихованців та навчальним закладом.

4.10.2. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Центру шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування занять, тощо) без згоди керівника Центру.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.10.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства та держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стендси, тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Центру, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.10.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готове і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.10.5. Піклувальна рада має право:

- виносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Центру, загальних зборів пропозицій щодо зміщення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, фізкультурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази Центру;
- залучати додаткові джерела фінансування Центру;
- співпрацювати з батьківським комітетом;
- вживати заходів щодо зміщення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Центру;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, вихованців;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Центру, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьків або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі навчального закладу.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста та надається Засновником для виконання статутних завдань згідно чинного законодавства України.

5.3. Відповідно до чинного законодавства України, Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Центр, при здійсненні фінансово-господарської діяльності, має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз, підрозділів, філій та осередків;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та Статуту Центру.

6.2. Джерелами формування фінансування Центру є:

- майно засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільних закладів освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідного переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, окремих та об'єднаних громадян;
- благодійні внески та матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом та відповідно до чинного законодавства України.

Центру заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Центру.

6.3. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Центрі додаткових джерел фінансування.

6.4. Кошти, одержані Центром із усіх джерел, утворюють єдиний фонд фінансових асигнувань. Кошти цього фонду не підлягають відрахуванню у бюджет і служать джерелом відшкодувань на різноманітні витрати.

6.5. Директор визначає умови, порядок і розміри преміювання працівників згідно з чинним законодавством України. Премії призначаються за узгодженням з профкомом згідно з розробленим Положенням.

6.6. Суми бюджетних асигнувань Центру, у випадку надходження позабюджетних коштів, не зменшуються, а включаються у загальний фонд Центру.

6.7. Залишки коштів, невикористаних Центром у поточному році, в тому числі бюджетні асигнування, вилученню не підлягають.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад.

За рішенням Власника бухгалтерський облік здійснюється централізовано.

6.9. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право провадити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Власника, та погодження з уповноваженим органом – департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради або суду, в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику.

9.3. У разі припинення діяльності (злиття, приєднання, поділу) неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених навчальних закладів.

Пронумеровано, прошнуровано, скріплено
печаткою на 15 сторінках

Директор департаменту гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

ГВ. Глядчишин

