

**ДОГОВІР № 197/НВ**  
про надання послуг

м. Дніпро

13. 07. 2018р.

Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Козлової Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Екологічні переробні технології» в особі директора Агеєва Дмитра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати послуги з збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення та організація утилізації небезпечних відходів (лампи люмінесцентні відпрацьовані, прилади, відходи, що містять ртуть), ДК 021:2015:90520000-8 «Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами»

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, знаходиться у Додатках №№ 1 – 2, які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Якість Послуг повинна відповідати нормам чинного законодавства, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам.

1.4. Найменування відходів, а також вид послуг, додаткові вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків і вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, вказується в Додатках на кожну партію відходів, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок.

1.6. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно з належним чином оформленим актом прийому – передачі.

1.7. Під комплексом послуг, що надаються за даним договором передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених даним договором

1.8. Транспортування відходів здійснюється Виконавцем.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору складає: 38966 грн., 40 коп. (Тридцять вісім тисяч дев'ятсот шістьдесят шість гривень 40 копійок), в т.ч. ПДВ: 6 494 грн. 40 коп. (Шість тисяч чотириста дев'яносто чотири гривні 40 копійок)

2.2. Оплата Послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно наданого ним рахунку. В рахунку вказується номер і дата Договору.

2.3. Умови оплати: 100% оплата наданих Послуг протягом 30 банківських днів на підставі підписаних актів прийому-передачі наданих послуг.

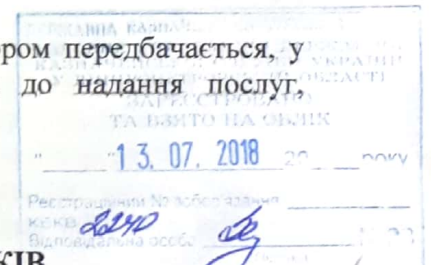
2.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги (виконувати роботи), передбачені пунктом 1.1. цього Договору протягом 10 робочих днів з моменту подання Замовником належним чином оформленої заявки (Додаток № 1 до Договору).

3.1.2. Якщо обсяг або складність робіт/послуг передбачає більший термін виконання



робіт/послуг, це обумовлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного договору.

3.1.3. При наданні послуг (виконанні робіт), передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

3.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Приймати від Виконавця результати надання Послуг шляхом підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

3.3.2. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Замінити один вид послуг згідно цього Договору іншим за письмовою угодою між сторонами;

3.4.2 Відмовитись від прийняття результатів надання Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.4.2. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

4.4.3. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

4.4.4. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, які виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, військові дії. Строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на строк дії таких обставин.

5.5.2. У разі настання обставин, що вказані в п. 6.1. цього Договору, Сторона, для якої вони виникли, повинна протягом 10 днів письмово повідомити другу Сторону про настання таких обставин.

5.5.3. Строк виконання зобов'язань по Договору та строк дії Договору автоматично продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

#### **6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

6.6.1. Виконавець самостійно здійснює упаковку відходів (за необхідністю).

6.6.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

6.6.3. Відходи повинні бути упаковані Виконавцем в таку тару / упаковку - ящики, коробки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище.

6.6.4. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

## 7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2018 р. включно, та в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору оформлюється у вигляді Додаткової угоди, яка засвідчується підписами та печатками Сторін.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення оформлені у вигляді додаткових угод до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін і скріплені печатками Сторін.

8.3. У разі порушення Виконавцем умов Договору, Замовником може бути здійснено розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю відповідного повідомлення не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту розірвання.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються при виникненні змін у реквізитах протягом 3 (трьох) днів у письмовій формі повідомити іншу Сторону про такі зміни.

8.5. Замовник є платником податків на загальних підставах.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Екологічні переробні технології»

Юридична та фактична адреса: 04201, м. Київ,  
вул. Полярна, буд. 20, офіс № 218

Код ЄДРПОУ: 37797799

р/р 26007962509023 в ПАТ «ПУМБ»

МФО 334851

ІПН № 377977926549

Свідоцтво платника ПДВ: № 200035797

Тел./факс: (044) 227-50-23

<http://www.er-tec.com.ua>

[info@er-tec.com.ua](mailto:info@er-tec.com.ua)

Директор



Агєєв Д.О.

### ЗАМОВНИК:

Департамент екологічної політики  
Дніпровської міської ради

49000, м. Дніпро,

пр. Дмитра Яворницького, 75

код ЄДРПОУ 41156601

п/р 35426133098884

ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області

МФО 805012

тел. 745-41-38

Директор



І. А. Козлова

до Договору про надання послуг №197/НВ

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

## Специфікація

м. Дніпро

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ.
1	Послуги з збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення та організація утилізації небезпечних відходів (лампи люмінесцентні відпрацьовані, прилади, відходи, що містять ртуть), ДК 021:2015: 90520000-8	послуга	1	32 472,00	32 472,00
1_1	Послуги по збору, перевезенню, зберіганню та подальшій утилізації непридатних для використання - Лампи люмінесцентні відпрацьовані які містять ртуть (з урахуванням упаковки за необхідністю)	шт	550	8,00	4 400,00
1_2	Послуги по збору, перевезенню, зберіганню та подальшій утилізації непридатних для використання – Приладів та відходів, що містять ртуть	кг	440	63,80	28 072,00
				<b>Сума без ПДВ:</b>	<b>32 472,00</b>
				<b>ПДВ (20%):</b>	<b>6 494,40</b>
				<b>Разом з ПДВ:</b>	<b>38 966,40</b>

Всього на суму: Тридцять вісім тисяч дев'ятсот шістьдесят шість гривень 40 коп., в т.ч. ПДВ - Шість тисяч чотириста дев'яносто чотири гривні 40 копійок.

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Екологічні переробні технології»

Директор



Агєєв Д.О

Департамент екологічної політики  
Дніпровської міської ради

Директор Департаменту



І. А. Козлова



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

20.06.2018

№ 41/33

Про внесення змін до Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення рішень міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді, затвердженого рішенням міської ради від 08.06.2016 № 30/9, зі змінами, а саме:

1.1. Пункт 2.3 викласти у новій редакції:

«2.3. Дія цього Положення не поширюється на:

- випадки, передбачені ч. 3, ч. 5 ст. 2 та ст. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- оперативні закупівлі Дніпровською міською радою та її виконавчими органами товарів і послуг, що проводяться з метою уникнення можливих негативних наслідків від неотримання певних товарів і послуг у стислі терміни (1-2 дні). У цьому випадку закупівля здійснюється за наказом керівника виконавчого органу, комунального закладу, установи або підприємства міської ради, а в системі оприлюднюється звіт про укладений договір, сканована копія підписаного договору та копія наказу про оперативну закупівлю, в якому міститься обґрунтування необхідності оперативної закупівлі;

- послуги розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;

- банківські послуги;

- адміністративні послуги – послуги, які визначені як такі відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», зокрема, публічні, державні та муніципальні, що надаються органами виконавчої влади, виконавчими органами Дніпровської міської ради та іншими уповноваженими суб'єктами, і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;

- товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни відповідно до Закону України «Про ціни і ціноутворення»;

- закупівлі таких видів препаратів: наркотичні речовини, прекурсори, міорелаксанти, що використовуються для невідкладної цілодобової допомоги, безперервної роботи реанімаційних відділень та при оперативних втручаннях;

- закупівлі, які здійснюються з використанням коштів субвенцій, наданих за пропозиціями депутатів обласної ради та народних депутатів України, а також закупівлі, які здійснюються відповідно до Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпровської міської ради VII скликання на 2016 – 2020 роки, в тому числі через надання субвенції обласному бюджету та бюджетам районних у місті рад з обов'язковим оприлюдненням договорів;

- послуги та роботи, вартість яких затверджено рішеннями міської ради (вартість робіт з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, вартість вивозу та утилізації сміття тощо);

- послуги природних монополістів, які визначені як такі відповідно до Закону України «Про природні монополії»;

- товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється за кошти кредиторів, позик, наданих міжнародними фінансовими організаціями та нерезидентами України, - у випадку, коли порядок використання таких коштів регламентується умовами кредитної угоди або договору надання позики;

- послуги із супроводу та обслуговування програмного забезпечення, які надаються його власниками, які є власниками відповідно до ст. 18 Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

- товари, роботи і послуги, що закуповуються на виконання Закону України «Про державну таємницю»;

- закупівлі, пов'язані з організацією відряджень працівників, оформлених у встановленому законодавством порядку, а саме: придбання квитків, палива, послуг з бронювання та проживання в готелях (інших видів житла), на суму не більше 10 000 грн. на одне відрядження по території України. У цьому випадку в системі оприлюднюється авансовий звіт;

- міжнародні відрядження міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керівників виконавчих органів міської ради з обов'язковим оприлюдненням документів щодо відрядження;

- закупівлі, які здійснюються на виконання контрактів з енергосервісу та/або енергоаудиту;

- закупівлі, які здійснюються щодо укладання договорів оренди приміщень для виконання статутних завдань комунальними підприємствами та комунальними закладами, виконавчими органами Дніпровської міської ради;

- юридичні, аудиторські, бухгалтерські послуги, які здійснюються на умовах аутсорсингу;

- послуги, пов'язані із похованням осіб – учасників антитерористичної операції, які загинули під час бойових дій, а саме: ритуальні послуги, транспортні послуги та послуги з організації поминальних обідів;

- послуги, пов'язані із похованням осіб без певного місця проживання, а саме: ритуальні та транспортні послуги;

- послуги з розробки проектно-кошторисної документації, з проведення експертизи проектно-кошторисної документації, зі здійснення технічного нагляду;

- закупівлі товарів, робіт із капітального ремонту та послуг з поточного ремонту об'єктів, що перебувають в управлінні, користуванні чи власності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів житлово-будівельних кооперативів, договори з підрядними організаціями на виконання яких укладають зазначені особи.

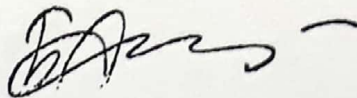
Передбачене цим розділом оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради звітів про укладені договори та розміщення сканованих копій підписаних договорів, підтверджуючих документів здійснюється не пізніше 10 робочих днів з дати закупівлі».

1.2. Доповнити пунктом 4.26 у такій редакції:

✓ «4.26. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель на суму більше 3 000 грн. замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори та скановані копії договорів з додатками в системі електронних закупівель протягом 10 днів з дня укладання договору. Для цього замовник визначає відповідальну особу, яка несе персональну відповідальність за публікацію звітів про укладені договори та у разі порушення строків публікації притягається до дисциплінарної відповідальності».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов