



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

НАКАЗ

10.03.2023

№ 39

Про призначення відповідальних осіб
за оприлюднення інформації у формі
відкритих даних департаменту
гуманітарної політики Дніпровської
міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», розпорядження Дніпровського міського голови від 26.10.2021 № 1-26/10-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпровської міської ради у формі відкритих даних», з метою упорядкування роботи департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

НАКАЗУЮ:

1. Вважати таким, що втратив чинність наказ департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 21.10.2021 № 237 «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення інформації у формі відкритих даних департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради».

2. Призначити відповідальними особами за підготовку, оприлюднення та своєчасне оновлення інформації у формі відкритих даних департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради:

– Макашова Валерія Валерійовича, заступника начальника управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Яцкевич Анну Олегівну, заступника начальника відділу організаційної роботи управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Гатило Оксану Леонідівну, заступника начальника відділу професійної освіти та розвитку управління професійної освіти, освітніх установ департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Алексєєнкову Анастасію Володимирівну, завідувача сектору кадрової роботи відділу організаційної та кадрової роботи управління організаційної, нормативно-аналітичної діяльності департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Товт Анастасію Ігорівну, завідувача сектору планування та економічного аналізу відділу технічного нагляду при департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Латишеву Ірину Сергіївну, завідувача сектору інфраструктури галузі культури міста відділу культурно-мистецьких заходів та інфраструктури галузі культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Устїченко Яну Леонідівну, головного спеціаліста сектору планування, фінансів, фінансової звітності та контролю виконання бюджету відділу планування та аналізу виконання бюджету департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Проходу Лілію Валеріївну, головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

– Самця Дмитра Сергійовича, спеціаліста 1 категорії відділу планування закупівельної діяльності централізованої бухгалтерії при департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

4. Особам, відповідальним за підготовку, оприлюднення та своєчасне оновлення інформації у формі відкритих даних департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради (п. 2 цього наказу):

4. 1. Забезпечувати формування, оприлюднення, регулярне та своєчасне оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на офіційних сторінках веб-сайту Дніпровської міської ради.

4. 2. Використовувати для оприлюднення наборів даних такі формати:

Структуровані таблиці	XLS(X), CSV, XML JSON	Для всіх наборів даних
Архів даних	ZIP, 7z	Переважно для наборів даних розділу «Бюджет та фінанси»
Графічні дані	JPG (JPEG)	Для наборів даних розділу переліку «Архітектура та містобудування»
Текстові дані	DOC(X)	

5. Контроль за своєчасним оприлюдненням, актуальністю та достовірністю інформації у вигляді відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у частині, що стосується компетенції структурного підрозділу департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, покласти на керівника відповідного структурного підрозділу.

6. Відповідальній особі за підготовку, оприлюднення та своєчасне оновлення інформації у формі відкритих даних департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Алексеєнковій Анастасії Володимирівні оприлюднити цей наказ на власній сторінці департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Координацію щодо виконання цього наказу покласти на Могильну Оксану Миколаївну, начальника відділу організаційної та кадрової роботи управління організаційної, нормативно-аналітичної діяльності департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівників структурних підрозділів департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту

 Ксенія СУШКО

Додаток
до наказу департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
10.03.2023 № 39

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню	Назва групи наборів даних	Відповідальні виконавці за надання інформації	Періодичність оновлення	Примітка
Усі розпорядники інформації					
1	Довідник закладів та підприємств, що належать до сфери управління департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Регіональний розвиток	Алексєєнкова А. В. Яцкевич А. О. Макашов В. В. Латишева І. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	У разі наявності
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Регіональний розвиток	Алексєєнкова А. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
3	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Регіональний розвиток	Устїченко Я. Л. Прохода Л. В.	До 5 робочих днів із дня створення даних	
4	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Регіональний розвиток	Алексєєнкова А. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
5	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Регіональний розвиток	Яцкевич А. О. Макашов В. В. Латишева І. С.	Щорічно, але не пізніше 35 днів після закінчення звітного року	

6	Фінансова звітність департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Фінанси	Устиченко Я. Л. Прохода Л. В.	Щоквартально, але не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	
7	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінанси	Самець Д. С.	Щорічно, але не пізніше 35 днів після закінчення звітнього року	У разі наявності
Бюджет та фінанси					
8	Надходження і використання благодійної допомоги	Фінанси	Самець Д. С.	Щоквартально, але не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	У разі наявності
9	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в інтернеті	Державні видатки	Самець Д. С.	Щоквартально, але не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу	У разі наявності
10	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	Економіка та бізнес	Яцкевич А. О. Макашов В. В. Латишева І. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
11	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Економіка та бізнес	Товт А. І.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін	

Освіта					
12	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Регіональний розвиток	Яцкевич А. О.	Щоквартально, але не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього року	
13	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Освіта, культура та спорт	Яцкевич А. О.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	
Набори даних, що перебувають в режимі архіву і більше не оновлюються Дніпровською міською радою					
№ з/п	Назва набору даних		Розпорядник, що формував інформацію		
1	Перелік укладених договорів департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради		Самець Д. С.		
2	Дані про педагогічних працівників закладів освіти		Яцкевич А. О.		
3	Перелік закладів дошкільної, середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти і статистична інформація щодо них		Яцкевич А. О. Гатило О. Л.		