

**У К Р А Ї Н А**  
**Дніпровська міська рада**  
**Департамент гуманітарної політики**  
**Управління культури**  
**Міський Комунальний Заклад Культури**  
**«Дніпровська дитяча музична школа №9»**

**Н А К А З**

18.01.2021р.

№ 10

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**Н А К А З У Ю :**

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є управління культури Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних адміністратор МКЗК « ДДМШ №9» Кулик Софія Шакирівна.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail:dms09@dhp.dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

|                                          |        |
|------------------------------------------|--------|
| Таблиці                                  | XLS(X) |
| Архів даних                              | ZIP    |
| Експорт документів (фінансова звітність) | XML    |

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних МКЗК «ДДМШ №9» Кулик Софія Шакирівна здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних МКЗК «ДДМШ № 9» Дніпровської міської ради.

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Муха І.І.



Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МКЗК «ДДМШ № 9»

Дніпровської міської ради від  
18.01.2021р. № 10

**ПЕРЕЛІК**

наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є МКЗК «ДДМШ № 9»  
Дніпровської міської ради

| № з/п | Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних                                                                                 | Відповідальні виконавці                                                    | Періодичність оновлення                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                          | 4                                                             |
| 1     | Довідник <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради (назва набору даних для КП(КНП)/КЗ та установ міської ради)                                  | Кулик Софія Шакирівна - МКЗК «ДДМШ № 9» за надання (формування) інформації | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |
| 2     | Інформація про організаційну структуру МКЗК «ДДМШ № 9» Дніпровської міської ради (набір даних для всіх розпорядників міської ради)                     | Кулик Софія Шакирівна - МКЗК «ДДМШ № 9» за надання (формування) інформації | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |
| 1     | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                          | 4                                                             |
| 1     | Інформація про нормативно-правові засади діяльності <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради (набір даних для всіх розпорядників міської ради) | Кулик Софія Шакирівна – МКЗК «ДДМШ № 9» за надання (формування) інформації | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                                                                         | Фінансова звітність <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради<br>(набір даних для всіх розпорядників міської ради)                              | Полегенька Оксана Іванівна- МКЗК «ДДМШ № 9» за надання інформації          | Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу      |
| 5                                                                                                                                                                                         | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради                                 | Полегенька Оксана Іванівна – МКЗК «ДДМШ № 9» за надання інформації         | Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду            |
| 6                                                                                                                                                                                         | Звіти про виконання фінансових планів <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради                                                                 | Полегенька Оксана Іванівна – МКЗК «ДДМШ № 9» за надання інформації         | Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу      |
| 7                                                                                                                                                                                         | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради<br>(набір даних для всіх розпорядників міської ради) | Кулик Софія Шакирівна - МКЗК «ДДМШ № 9» за надання (формування) інформації | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                   |
| Набори даних, які знаходяться в режимі архіву                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                         | Перелік укладених договорів <u>МКЗК «ДДМШ № 9»</u> Дніпровської міської ради<br>(набір даних для всіх розпорядників міської ради)                      | Полегенька Оксана Іванівна – МКЗК «ДДМШ № 9» за надання інформації         | Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua) |
| Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності): |                                                                                                                                                        |                                                                            | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію                     |
| 1                                                                                                                                                                                         | Надходження і використання благодійної допомоги                                                                                                        | Полегенька Оксана Іванівна – МКЗК                                          | Щоквартально                                                                   |



|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  |  | «ДДМШ № 9» за<br>надання |  |
|--|--|--------------------------|--|

Директор



Муха І.І.