



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ**

НАКАЗ

04.09.2025

Дніпро

№ 47

Про внесення змін
до наказу від 04.09.2023 № 30
«Про визначення відповідальних
осіб за оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих даних»

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 4 наказу від 04.09.2023 № 30 «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», а саме:

1.1 Зняти відповідальність щодо до доступу та формування публічної інформації у формі відкритих даних (файли таблиць) для оприлюднення на порталах відкритих даних, за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання необхідної публічної інформації у формі відкритих даних з наступних працівників:

- Цоцко В.А., заступника начальника відділу ветеранської політики та соціальних гарантій Новокодацького району, у зв'язку зі звільненням;
- Дем'яненко Г.В., головного спеціаліста відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району, у зв'язку зі звільненням;
- Прокопенко Н.М., начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району, у зв'язку зі звільненням.

1.2 Визначити відповідальними особами щодо до доступу та формування публічної інформації у формі відкритих даних (файли таблиць) для оприлюднення на порталах відкритих даних, за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання необхідної публічної інформації у формі відкритих даних наступних працівників:

- Демську Г.С., начальника відділу правової та кадрової роботи. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Швець Я.А., головний спеціаліст - юрисконсульт відділу правової та кадрової роботи;

- Шатохіну В.А., начальника відділу фінансово-економічної діяльності - головного бухгалтера. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Коростильова Н.М., заступник начальника відділу фінансово-економічної діяльності;
- Ганник Н.А., начальника загального відділу. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Афанасьєва О.І., головний спеціаліст з документообігу загального відділу;
- Данильченко О.Л., начальника відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Галюк О.В., головний спеціаліст відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Мозгунову А.О., начальника відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Тищенко О.В., головний спеціаліст відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Новокодацького району;
- Сукач Г.І., начальника відділу виплати усіх видів соціальної допомоги та компенсацій;
- Мішурову І.С., начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Єрмолаєва О.В., заступник начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Дерко Л.І., начальника відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Шейко О.В., заступник начальника відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Чечелівського району;
- Горбульову М.В., завідувача сектору перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Срібна Г.А., головний спеціаліст сектору перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Чечелівського району;
- Фесенко І.В., начальника відділу ветеранської політики та соціальних гарантій Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Анненкова Т.С. заступник начальника відділу ветеранської політики та соціальних гарантій Новокодацького району;

- Токареву Н.М., начальника відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Зуєва Л.І., головний спеціаліст відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Селезньову Н.М., начальника відділу ветеранської політики та соціальних гарантій Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Деревинська О.В., головний спеціаліст відділу ветеранської політики та соціальних гарантій Чечелівського району;
- Тертишну К.В., начальника відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Алексеєнко О.О., головний спеціаліст відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Вяткіну О.С., начальника відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Хозяєнко Г.В., головний спеціаліст відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Назаренко К.В., начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Опекун Ю.В., заступник начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Кужель Г.Ю., начальника відділу перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Новокодацького району. У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими обставинами зазначені обов'язки виконує – Сабітова Ю.В., головний спеціаліст відділу перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Новокодацького району.

2. Пункт 4 наказу від 04.09.2023 № 30 «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) вважати таким, що втратив чинність.

3. Цей наказ може бути оскаржений у Дніпропетровському окружному адміністративному суді (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ольга АНТОНОВА