

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ШКОЛА СУЧАСНОГО ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА  
ДИЗАЙНУ ІМ. ВАДИМА СІДУРА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**17.06.2021**

**м. Дніпро**

**№ 21**

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних заступника директора Бойко Майю Василівну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Головного бухгалтера Сидоренко Т.О., юрисконсульта Ткаченка О.І., начальників відділів Алієва С.Я. та Ковальова Д.В. призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: sh-sidura@dhp.dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

|  |        |
|--|--------|
| Таблиці                                  | XLS(X) |
| Архів даних                              | ZIP    |
| Експорт документів (фінансова звітність) | XML    |

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 03.06.2020 № 10 «Про організацію роботи для оприлюднення даних про підприємство».

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Я. С. Куницька

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального підприємства  
«Школа сучасного образотворчого  
мистецтва та дизайну ім. Вадима  
Сідура» Дніпровської міської ради  
від 17.06.2021 № 21

### ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне підприємство «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради

| № з/п | Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних  | Відповідальні виконавці           | Періодичність оновлення                                       |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                                 | 4   |
| 1     | Довідник Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради  | Заступник директора<br>Бойко М.В. | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |
| 2     | Інформація про організаційну структуру Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради              | Заступник директора<br>Бойко М.В. | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |
| 4     | Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради | юрисконсульт                      | До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних |

| 1   | 2  | 3                                 | 4  |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 5   | Фінансова звітність<br>Комунального підприємства<br>«Школа сучасного<br>образотворчого мистецтва та<br>дизайну ім. Вадима Сідура»<br>Дніпровської міської ради   | Головний бухгалтер                | Щоквартально<br>не пізніше ніж<br>за 35 днів після<br>закінчення<br>звітнього<br>кварталу  |
| 6   | Річні зведені основні<br>фінансові показники<br>виконання фінансових планів<br>Комунального підприємства<br>«Школа сучасного<br>образотворчого мистецтва та<br>дизайну ім. Вадима Сідура»<br>Дніпровської міської ради | Головний бухгалтер                | Щороку, не<br>пізніше ніж за<br>35 днів після<br>закінчення<br>звітнього<br>періоду  |
| 7   | Звіти про виконання<br>фінансових планів<br>Комунального підприємства<br>«Школа сучасного<br>образотворчого мистецтва та<br>дизайну ім. Вадима Сідура»<br>Дніпровської міської ради                                    | Головний бухгалтер                | Щоквартально<br>не пізніше ніж<br>за 35 днів після<br>закінчення<br>звітнього<br>кварталу  |
| 6   | Реєстр наборів даних, що<br>перебувають у володінні<br>Комунального підприємства<br>«Школа сучасного<br>образотворчого мистецтва та<br>дизайну ім. Вадима Сідура»<br>Дніпровської міської ради                         | Заступник директора<br>Бойко М.В. | До 5 робочих<br>днів із дня<br>створення або<br>внесення змін<br>до даних  |
| Набори даних, які знаходяться в режимі архіву |  |                                   |  |
| 1   | 2  | 3                                 | 4  |
| 1   | Перелік укладених договорів<br>Комунального підприємства<br>«Школа сучасного<br>образотворчого мистецтва та<br>дизайну ім. Вадима Сідура»<br>Дніпровської міської ради   | юрисконсульт                      | Щомісяця,<br>оновлюється<br>автоматично за<br>допомогою<br>посилання API<br>( <a href="http://spending.gov.ua">spending.gov.ua</a> ) |

| Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо у Комунального підприємства «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради з'явиться інформація в процесі здійснення діяльності |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| 1   | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію  | юрисконсульт                            | Щомісяця/щороку |
| 2   | Надходження і використання благодійної допомоги   | Головний бухгалтер                      | Щоквартально    |
| 3   | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги  | Головний бухгалтер, начальники відділів | Щороку          |
| 4   | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Заступник директора<br>Бойко М.В.       | Щомісяця/щороку |

Директор



Я. С. Куницька