



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТУ ТА
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

НАКАЗ

“ 14 ” січня 2022 р.

м. Дніпро

№ 18к

Про визначення відповідальної
особи за оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих
даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження міського голови від 02.10.2019 № 1577-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 04.10.2016 № 731 -р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпропетровської міської ради у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі - Департамент) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі - Портали відкритих даних) головного спеціаліста відділу з питань організації зупинок громадського транспорту управління транспортної інфраструктури департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради Токар Юлію Олександрівну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на Порталах відкритих даних (далі - Перелік) (на додатку).

3. Керівникам відділів структурних підрозділів Департаменту, відповідно до Переліку надавати інформацію відповідальній особі (пункт 1 цього наказу) на e-mail: transport.dmr@gmail.com.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів фінансової звітності	XLS(X), XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів Департаменту оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталах відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

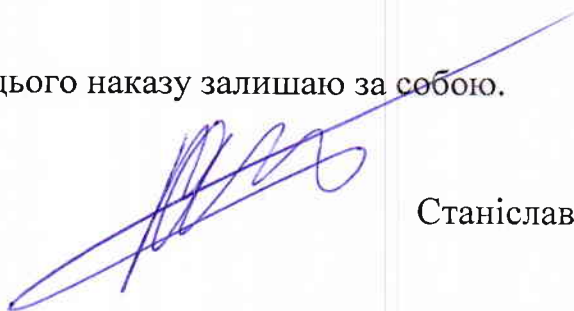
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 02.08.2021 № 37 к «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці Департаменту офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора департаменту



Станіслав РОБОТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
транспорту та транспортної
інфраструктури Дніпровської
міської ради

від 17.01.2022 № 18к

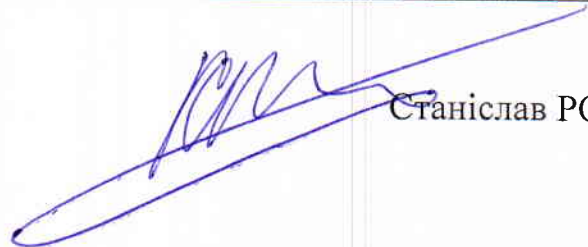
ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент
транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, підпорядкованих йому комунальних закладів, підприємств у тому числі їх телефонів та адрес	Відділ юридичної, кадрової роботи, діловодства та інформаційного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ юридичної, кадрової роботи, діловодства та інформаційного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ юридичної, кадрової роботи, діловодства та інформаційного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Інформація про нормативно- правові засади діяльності департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ юридичної, кадрової роботи, діловодства та інформаційного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Фінансова звітність департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ планово- економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

1	2	3	4
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ юридичної, кадрової роботи, діловодства та інформаційного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	Відділ планово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу оновлюється автоматично за допомогою посилення API
2	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ планово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісяця/щороку

В. о. директора департаменту



Станіслав РОБОТА