



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

«25» листопада 2019 р.

Дніпро

№ 25/11-2

Про призначення відповідальної особи
за оприлюднення інформації у формі
відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження міського голови від 02.10.2019 № 1577-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 04.10.2016 № 731-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпропетровської міської ради у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради:

1. 1. Призначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, який забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (далі – Департамент) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних головного спеціаліста відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради **Абрамову Анастасію Володимирівну**.

1. 2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі-Перелік) (додаток до наказу).

1. 3. Керівникам відділів структурних підрозділів, відповідно до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних надавати інформацію відповідальній особі головному спеціалісту відділу розвитку електронних сервісів департаменту (Абрамова А. В.) на e-mail: a.abramova@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Текстові дані	DOC
Таблиці	XLS(X)
Графічні дані	JPEG
Архів даних	ZIP

1.4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

2. Координацію за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради Королькову О. В.

3. Наказ від 05.09.2018 № 05/09-5 «Про призначення відповідальної особи» вважати як такий, що втратив свою дію.

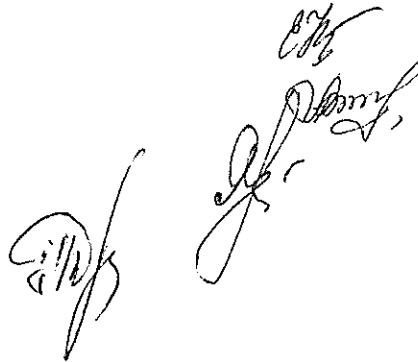
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



А. В. Чуєва

Ознайомлені:



О. В. Королькова

А. В. Абрамова

О. В. Ярош

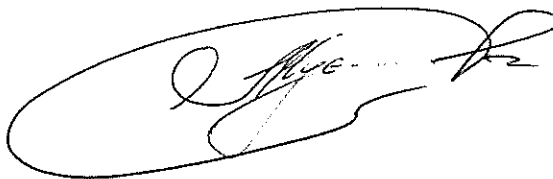
Н. Є. Решетник

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент
інформаційних технологій Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Довідник департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, підпорядкованих йому комунальних закладів, підприємств у тому числі їх телефонів та адрес	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Перелік цільових програм департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Фінансова звітність департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

7	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Відділ фінансово-господарської діяльності	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

Директор департаменту



А. В. Чуєва