



У К Р А Ї Н А

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ЛІВОБЕРЕЖНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Столетова, 13, м. Дніпро, 49000, тел./ф. 747-48-85, e-mail: knplsp@ukr.net,

<https://livoberejnastomat.itmed.org/>

ЄДРПОУ 43135274, ІПН 431352704642

р/р UA 668201720344390004000160512 в ДКСУ м.Київ, UA 593052990000026007050511460 АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

НАКАЗ

06 серпня 2021 р.

м. Дніпро

№ 60

***Про призначення відповідальної особи
за оприлюднення інформації у формі
відкритих даних***

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказу № 433 від 25.09.2019 департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних» з подальшими змінами, у зв'язку зі змінами, внесеними до постанови Кабінету міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», -

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП "ЛСП" ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР – економіста Копоть Аліну Петрівну, e-mail: a.kopot@dniprorada.gov.ua.
2. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР, на відповідальних виконавців, а за своєчасність оновлення набору даних - на відповідальну особу (п.1. цього Наказу).

3. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (Додаток 1).
4. Відповідальним виконавцям, відповідно до переліку набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, своєчасно надавати інформацію відповідальній (п.1 цього наказу) на e-mail: a.kopot@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

5. Відповідальній особі за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради здійснювати:
 - підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
 - комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
 - комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
 - підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
 - актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради.
6. Відповідальній особі оприлюднити цей наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради.
7. Покласти контроль на головного бухгалтера Лагута С.В. за інформацією, яка публікується на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР.
8. Головному бухгалтеру Лагута С.В.:

- Надати до ДОЗН ДМР інформацію про відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформацію у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
 - Обов'язково повідомляти ДОЗН ДМР у разі зміни відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформацію у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
9. Всі накази КНП «ЛСП» ДМР про «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних», що були прийняті до дати прийняття цього наказу, вважати такими, що втратили свою дію.
 10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

М.Г. Віннікова

Г О.В. Пилипенко

Кер. А.П. Конончук

СМТ С.В. Кошута

Кер. Ю.І. Конончук

М Московченко С.А.

Дир. Сирученко В.А.

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Комунальне некомерційне підприємство
«Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні виконавці за підготовку інформації	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Начальник відділу кадрів Готвянська Л.Є.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про структуру Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Начальник відділу кадрів Готвянська Л.Є.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Юрисконсульт Трійченко О.В.	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього періоду
4	Фінансова звітність Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Лагута С.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу
5	Звіти про виконання фінансових планів Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Заступник генерального директора з економічних питань Копоть Т.П.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу
6	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти Комунального некомерційного підприємства "Лівобережна стоматологічна поліклініка" Дніпровської міської ради	Головна медична сестра Московченко С.А.	Щомісячно, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення місяця
1	2	3	4

7	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я Комунального некомерційного підприємства "Лівобережна стоматологічна поліклініка" Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Лагута С.В.	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року
8	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради (звіти щодо скарг та звернень громадян)	Юрисконсульт Трійченко О.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
9	Дані про споживання комунальних ресурсів (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) Комунальним некомерційним підприємством «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Інженер з охорони праці Супруненко В.А.	Щомісячно, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення місяця
10	Ресстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Економіст Копоть А.П.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
1	Надходження і використання благодійної допомоги Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Лагута С.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
2	Перелік укладених договорів Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради	Економіст Копоть А.П.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

Юрисконсульт

О.В. Трійченко