



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
„ДНІПРОВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ”  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

17.06.2021 р.

м. Дніпро

№ 30

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити заступника директора М.М. Брижату відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує збір та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних із визначенням періодичності їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Відповідальним виконавцям своєчасно подавати інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначений Переліком.

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Дніпровської міської ради здійснює:

- збір та підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального підприємства «Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія» Дніпровської міської ради.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від № 07 листопада 2019 р. «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

6. Відповідальній особі оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Т.А. Головаха

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Дніпровської міської ради здійснює:

- збір та підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального підприємства «Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія» Дніпровської міської ради.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від № 07 листопада 2019 р. «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

6. Відповідальній особі оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.


7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.


Директор



Т.А. Головаха

З наказом ознайомлені :

Черезова І.В. 

Брижата М.М. 

Мирончук Є.П. 



**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню**  
**у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне**  
**підприємство «Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія»**  
**Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія" Дніпровської міської ради	Заступник директора М. М. Брижата	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Ресстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія " Дніпровської міської ради	Заступник директора М. М. Брижата	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Звіти про виконання фінансових планів Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія " Дніпровської міської ради	В.о. головного бухгалтера Черезова І.В. (формування інформації)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Перелік укладених договорів Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія " Дніпровської міської ради	Заступник директора С.П. Мирончук	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

6	Перелік цільових програм Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія". у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті.	Заступник директора М. М. Брижата	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
7	Фінансова звітність Комунального підприємства "Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія " Дніпровської міської ради	В.о. головного бухгалтера Черезова І.В. (формування інформації)	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XMI