

НАКАЗ

18.06.2021 р.

№ 26

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є МКЗК «Дніпровська дитяча художня школа № 1» на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних адміністратора Максимовську Наталію Володимирівну

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Головного бухгалтера Чубатюк С.О. призначити відповідальною особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: dhsh1@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальним особам своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних МКЗК «Дніпровська дитяча художня школа № 1» здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних МКЗК «Дніпровська дитяча художня школа № 1».

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 09.09.2019 р. № 30/1 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Хандога М.Ф.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МКЗК «Дніпровська дитяча
художня школа № 1»

18.06.2021 № 26

директор М.Ф.Хандога

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є МКЗК «Дніпровська
дитяча художня школа № 1»

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Директор Хандога М.Ф.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Директор Хандога М.Ф.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Фінансова звітність Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Чубатюк С.О.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу

1	2	3	4
4	Річні зведені основні фінансові показники Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа №1" Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Чубатюк С.О.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
5	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Директор Хандога М.Ф.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
6	Дані про споживання комунальних ресурсів Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Чубатюк С.О.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	адміністратор Максимовська Н.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів, додаткових угод, актів Міського комунального закладу культури "Дніпровська дитяча художня школа № 1" Дніпровської міської ради	Головний бухгалтер Чубатюк С.О.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилення API (spending.gov.ua)

Адміністратор



Максимовська Н.В.