



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ

НАКАЗ

07.07.2022

№ 184

Про внесення змін до наказу
департаменту від 30.06.2021
№ 337

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», від 23.02.2022 № 65/16 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 06.07.2020 № 337 «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних », зі змінами, а саме:

1) пункт 1 викласти в такій редакції: «1. Визначити відповідальних осіб з питань доступу до публічної інформації, які забезпечують оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

Тепленко Олександр Миколайович, начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління департаменту;

Лескевич Ольга Володимирівна, головний спеціаліст відділу ринку земель управління земельних відносин департаменту;

Онищенко Олена Василівна, головний спеціаліст відділу ринку земель управління земельних відносин департаменту;

Зацепіна Олена Іванівна, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності департаменту.»

2) Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) викласти в новій редакції (додається).

3) пункт 3 викласти в такій редакції: “ 3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальним особам (п. 1 цього наказу) на e-mail:

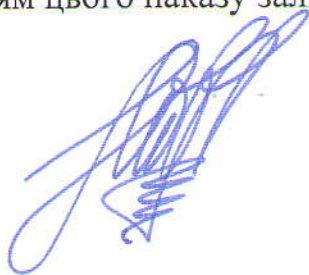
№ п/п	ПІБ	Найменування пошти
1	Тепленко Олександр Миколайович	o.teplenko@dniprorada.gov.ua
2	Зацепіна Олена Іванівна	o.zacepina@dniprorada.gov.ua
3	Лескевич Ольга Володимирівна	o.leskevich@dniprorada.gov.ua
4	Онищенко Олена Василівна	o.onishenko@dniprorada.gov.ua

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Дмитро МОВШИН

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту по роботі з
активами Дніпровської міської ради
від 08.07.2022 № 188

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент по роботі з
активами Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Федорова М. Ю., завідувач сектору кадрової роботи департаменту	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про структуру (організаційну структуру департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради	Федорова М. Ю., завідувач сектору кадрової роботи департаменту	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

3	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради	Онищенко О. В. , головний спеціаліст відділу ринку земель управління земельних відносин департаменту; Лескевич О. В., головний спеціаліст відділу ринку земель управління земельних відносин департаменту	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради	Москаленко О. В., заступник начальника юридичного відділу департаменту	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року
5	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектора економіки	Зацепіна О. І., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Маслюк В. С., начальник відділу інформації та моніторингу земель управління земельних відносин департаменту	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
7	Адресний реєстр	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно- планувального управління	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

8	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
9	Дані містобудівного кадастру, у тому числі, геопросторові дані	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
10	Дані про видані будівельні паспорти	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
11	Реєстр містобудівних умов та обмеження	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
12	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Зацепіна О. І., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

13	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Москаленко О. В., заступник начальника юридичного відділу департаменту	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	
1	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Зацепіна О. І., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності	
2	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Масленікова О.А., начальник відділу ринку земель управління земельних відносин департаменту	
3	План зонування м. Дніпра	Тепленко О. М., начальник відділу по роботі зі зверненнями головного архітектурно-планувального управління	

Директор департаменту



Дмитро МОВШИН