

МОЗ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №1»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ № 139-О

09.09.2021 рік

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами та доповненнями), Розпорядження Дніпровського міського голови від 02.10.2019 № 1577-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 04.10.2016 №731-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпропетровської міської ради у формі відкритих даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне некомерційне підприємство «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради на сторінці офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua> та на сайті КНП «МПБ № 1» ДМР <https://roddom1.lic.org.ua> - економіста з праці Духневич Тетяну Сергіївну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на сторінці офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua> та на сайті КНП «МПБ № 1» ДМР <https://roddom1.lic.org.ua> (далі – Перелік) (додаток).
3. Призначити відповідальних виконавців, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі Духневич Т.С. на e-mail: [roddom\\_1@dniprorada.gov.ua](mailto:roddom_1@dniprorada.gov.ua).
4. Відповідальним виконавцям своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради здійснює:
- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
  - комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
  - комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
  - підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних;
  - актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради.
6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від № 98-О від 04.01.2021 року «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».
7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Олена ЩЕРБАКОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ КНП «МПБ № 1» ДМР  
від 09.09.2021 № 139-О**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне некомерційне  
підприємство «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Періодичність оновлення</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Довідник Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Таран Н.М. – начальник відділу кадрів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про структуру Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Таран Н.М. – начальник відділу кадрів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Таран Н.М. – начальник відділу кадрів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Шуліченко О.М. – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше ніж за 45 днів після закінчення звітного періоду
5	Звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Мосійчук О.І. – заступник генерального директора з економічних питань; Шуліченко О.М. – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше ніж за 45 днів після закінчення звітного періоду
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Духневич Т.С. – економіст з праці	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

7	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти.	Бессалова І.І. - бухгалтер	Щомісячно, не пізніше ніж за 15 днів після закінчення місяця
8	Дані про медичне обладнання Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок №1» Дніпровської міської ради	Бессалова І.І. - бухгалтер	Щорічно, не пізніше ніж за 45 днів після закінчення звітного року

**Набори даних, які знаходяться в режимі архіву**

1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів Комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради	Духневич Т.С. – економіст з праці	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

**Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в КНП «МПБ № 1» ДМР буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):**

1	Надходження і використання благодійної допомоги	Шуліченко О.М. – головний бухгалтер	Щоквартально, не пізніше ніж за 45 днів після закінчення звітного періоду
---	---	-------------------------------------	---

Генеральний директор



Олена ЩЕРБАКОВА

Ознайомлені:

Мосійчук О.І.

Шуліченко О.М.

Таран Н.М.

Духневич Т.С.

Бессалова І.І.

