



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОКОДАЦЬКОГО РАЙОНУ
НАКАЗ

20.09.2023

№ 82

Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», на виконання розпорядження міського голови від 26.10.2021 №1-26/10-р «Про затвердження Плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпровської міської ради у формі відкритих даних», у зв'язку з кадровими змінами:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є адміністрація Новокодацького району Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Швачко О.М., головного спеціаліста відділу з організаційно-правової роботи.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Керівникам відділів структурних підрозділів визначити відповідальних осіб, які забезпечуватимуть надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: nvkr.adm@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP

Експорт документів (фінансова звітність)	XML
--	-----

4. Посадовим особам своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради.

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Накази адміністрації Новокодацького району від 23.11.2021 № 102 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 10.12.2021 № 109 «Про внесення змін до наказу адміністрації Новокодацького району від 23.11.2021 № 102 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» вважати такими, що втратили чинність.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова адміністрації



Олег ДЕНИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом адміністрації

Новокодацького району

Дніпровської міської ради

від 20.09.2023 № 82

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є адміністрація
Новокодацького району Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Довідник адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	Авдєєва Н.В., головний спеціаліст відділу з загальних питань	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	Ігнатєва Т.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Гудилін О.С., начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства, Вакуленко О.П., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	Блинова О.С., начальник відділу з організаційно-правової роботи	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Фінансова звітність адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	Вакуленко О.П., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

Набори даних,
які знаходяться в режимі архіву

1	Перелік укладених договорів адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради	Вакуленко О.П., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, Коваль Е.А., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
---	---	--	--

Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):

1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Ріпна О.М., начальник відділу з загальних питань	Щомісяця/щороку
---	--	---	-----------------

Голова адміністрації

Олег ДЕНИСЕНКО

