



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

04.09.2023

Дніпро

№ 30

Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Головати Олену Олегівну, завідувача сектору автоматизації та обробки інформації відділу виплати усіх видів соціальної допомоги та компенсацій.

У разі відсутності (відпустки, хвороба та інше) відповідальної особи, зазначені обов'язки виконує посадова особа, яка виконує її обов'язки.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток 1).

3. Затвердити порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Порядок) (додаток 2).

4. Визначити відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації, які формують публічну інформацію у формі відкритих даних (файли таблиць) для оприлюднення на порталах відкритих даних, за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання відповідальній особі у вигляді службової записки, визначеній у п. 1 цього наказу, необхідної публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному

вебпорталі відкритих даних:

- Демську Г.С., начальника відділу правової та кадрової роботи;
- Шатохіну В.А., начальника відділу фінансово-економічної діяльності - головного бухгалтера;
- Ганник Н.А., начальника загального відділу;
- Прокопенко Н.М., заступника начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Данильченко О.Л., начальника відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Корнійчук А.О., начальника відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Новокодацького району;
- Сукач Г.І., начальника відділу виплати усіх видів соціальної допомоги та компенсацій;
- Рудневу В.В., начальника відділу соціальних гарантій Новокодацького району;
- Лукаш Ю.В., начальника відділу аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району;
- Таран С.А., начальника відділу перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Новокодацького району;
- Мішурову І.С., начальника відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Бондареву Л.С., начальника відділу прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Дерко Л.І., начальника відділу реалізації державних програм та надання адресних допомог Чечелівського району;
- Рудакову Т.М., начальника відділу соціальних гарантій Чечелівського району;
- Алексеєнко А.В., головного спеціаліста аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Чечелівського району;
- Горбульову М.В., завідувача сектору перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Чечелівського району.

5. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

6. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів та секторів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на

порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

7. Відповідальним особам, визначеним у п. 4 цього наказу, надавати актуальну та достовірну інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних протягом 2-х днів з моменту внесення відповідних змін.

8. Відповідальним особам, визначеним у п. 1 цього наказу, забезпечити розміщення та своєчасне оновлення інформації що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, не пізніше робочого дня, що настає за днем після отримання такої інформації.

9. Відповідальні особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради здійснюють:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради.

10. Координацію роботи з питань підготовки, своєчасності оновлення та оприлюднення інформації у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних покласти на Вовк С.А., заступника начальника управління по Новокодацькому району; Дерко Л.І., в.о. заступника начальника управління по Чечелівському району; Форісь Л.І., заступника начальника управління.

11. Наказ від 28.10.2021 № 88 «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) вважати таким, що втратив чинність.

12. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ольга АНТОНОВА