



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

НАКАЗ

80.03

2022

м. Дніпро

№ 76

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню

Керуючись статтею 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою розміщення та своєчасного оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради, розпорядником якої є департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради (далі – департамент),

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами за розміщення та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради старшого інспектора відділу управління персоналом, діловодства та опрацювання звернень громадян Васейко А. С. та старшого інспектора сектора опрацювання звернень громадян відділу управління персоналом, діловодства та опрацювання звернень громадян Філь Н. О.

2. Визначити відповідальними особами за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання відповідальним особам, визначеним у п. 1 цього наказу, необхідної інформації для оприлюднення відповідно за напрямками діяльності:

- відділ бухгалтерського обліку та звітності – завідувач сектора обліку капітальних вкладень Сорокопут Н. В.;
- відділ планування та фінансування – головний спеціаліст Душко Я. О.;
- відділ проектування об'єктів реконструкції та будівництва – старший інспектор Власенко Л. М.;

- тендерно-договірний відділ – старший інспектор сектора спрощених закупівель Науменко Н. О.;
- відділ проєктування об'єктів з капітального ремонту – заступник начальника Лисенко С. Л.;
- відділ підготовки будівництва – начальник відділу Маштак В. С.;
- відділ технічного нагляду – провідний спеціаліст Совкова О. І.;
- відділ управління персоналом, діловодства та опрацювання звернень громадян – старший інспектор сектора опрацювання звернень громадян Філь Н.О.;
- відділ правового забезпечення – головний спеціаліст Щербина Є. С..

У разі відсутності (відпустка, хвороба тощо) відповідальної особи, вищезазначені обов'язки виконує посадова особа, яка її заміщує.

3. Відповідальним особам, визначеним у п. 2 цього наказу, надавати актуальну та достовірну інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради, відповідальним особам, зазначеним у п. 1 цього наказу, протягом двох днів з моменту внесення відповідних змін.

4. Відповідальним особам, зазначеним у п. 1 цього наказу, забезпечити розміщення та своєчасне оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради протягом двох робочих днів із дня отримання такої інформації.

5. Визнати наказ директора департаменту від 15.03.2021 № 15 таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління планування, фінансування та кадрово-адміністративного забезпечення департаменту капітального будівництва Дніпровської міської ради.

Директор департаменту

Володимир ГУДЗЬ