

МОЗ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МІСЬКИЙ ПОЛОГОВОЙ БУДИНОК № 1»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ № 163-О

м. Дніпро

27.11.2019 року

«Щодо визначення відповідальних осіб  
КНП «МПБ № 1» ДМР з надання інформації  
для оприлюднення у відкритих даних»

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та наказу ДОЗН ДМР від 25.09.2019 року № 433 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

НАКАЗУЮ

1. Усім відповідальним особам по підрозділам надавати відповідальній особі за оприлюднення інформації у вигляді відкритих даних Гордієнко Софії Володимирівні інформацію у вигляді таблиці, а саме:

Набори даних, які необхідно публікувати	Періодичність	Відповідальна особа
1. Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Начальник відділу кадрів Бухгалтер
7. Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Начальник відділу кадрів Бухгалтер
8. Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектора економіки	8. Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектора економіки	Головний бухгалтер
9. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року	Головний бухгалтер

3. Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Головний бухгалтер
14. Перелік укладених договорів укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	14. Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Фахівець з Державних закупівель
16. Інформація про нормативно-правові засади діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних	Начальник відділу кадрів
33. Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами, закладами, підпорядкованими Дніпровській міській раді	Щомісячно, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення місяця	Інженер з охорони праці
61. Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Головний бухгалтер
11. Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектора економіки (форми 1, 2)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Головний бухгалтер

2. У разі зміни відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації який забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є заклад на офіційному Інтернет-порталі Єдиному державному веб-порталі відкритих даних обов'язково повідомляти Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради.

3. Головному бухгалтеру Шуліченко О.М. взяти під особистий контроль своєчасне оприлюднення інформації на сторони веб-сайту у вигляді відкритих даних.

4. Начальнику відділу кадрів Таран Н.М. ознайомити осіб, вказаних в наказі, під особистий підпис.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



*(Handwritten signature)*

О.І. Щербакова

Юристконсультант: Ізотова Л.В.

Ознайомнені:

Таран Н.М. *(Signature)*

Юрченко О.В. *(Signature)*

Шуліченко О.М. *(Signature)*

Гордієнко С.В. *(Signature)*