



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур

НАКАЗ

27.03.2018

Дніпро

№ 13/21-05

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення, актуальність, достовірність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню

Керуючись статтею 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року №835, з метою розміщення та своєчасного оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради, розпорядником якої є департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (далі – департамент)

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за розміщення та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради інспектора комп'ютерної мережі відділу матеріально-технічного забезпечення департаменту Віданова В. В.

2. Визначити відповідальними особами за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання відповідальній особі, визначеній у п. 1 цього наказу, необхідної інформації для оприлюднення, згідно затвердженими паспортами набору:

управління адміністративних послуг та дозвільних процедур – начальник управління Огієнко О. О.;

відділ реєстрації майнових прав – начальник відділу Слінченко М. О.;

відділ реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців – начальника відділу Абрамова Т. І.;

відділ формування та ведення реєстру територіальної громади – начальник відділу Кучеренка М. А.;

відділ обліку проживання фізичних осіб – начальник відділу Лозко Л.Ю.;

відділ планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку – начальник відділу Федько М. О.;

відділ організаційного, документального забезпечення та кадрової політики – начальник відділу Тишкова Т. М.;

відділ матеріально-технічного забезпечення – начальник відділу Вовчук І. В.;

сектор обліку інвентарних та облікових справ – завідувач сектору Панченко О.М.;

юридичний сектор – завідувач сектору Бахчев Л. В.

3. У разі відсутності (відпустки, хвороба та інш.) відповідальної особи, зазначені обов'язки виконує посадова особа, яка її заміщує.

4. Відповідальним особам, визначеним у п. 2 цього наказу, надавати актуальну та достовірну інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради, відповідальній особі, визначеній у п. 1 цього наказу, протягом 2-х днів з моменту внесення відповідних змін.

5. Відповідальній особі, визначеній у п. 1 цього наказу, забезпечити розміщення та своєчасне оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради протягом 2 робочих днів з дня отримання такої інформації.

6. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 23.11.2016 № 33/0.1-05/1 «Про призначення відповідальної особи за підготовку, розміщення, актуальність, достовірність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню».

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



А. С. Пономарьов