

МЕМОРАНДУМ
про партнерство та співпрацю між
Дніпровською міською радою та
Громадською організацією «Офіс ефективного регулювання»

15 березня 2021 року

Дніпровська міська рада, в особі секретаря Дніпровської міської ради Санжари Олександра Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Громадська організація «Офіс ефективного регулювання» (далі – BRDO), в особі голови BRDO Дороганя Олексія Дмитровича, з другої сторони (які далі разом іменуються Сторони), підписали Меморандум про партнерство та співпрацю (далі – Меморандум) та погодили такі умови.

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є встановлення партнерських відносин і розвиток ефективного та взаємовигідного співробітництва Сторін, спрямованого на:

– підтримку малого та середнього підприємництва, шляхом доповнення Державного інформаційного сервісу #StartBusinessChallenge (далі – SBC) інформацією про місцеве регулювання відкриття та ведення бізнесу;

– поліпшення місцевого бізнес-середовища та показника легкості ведення бізнесу в Дніпрі (за рейтингом Regional Doing Business) шляхом упровадження рекомендацій, розроблених експертами BRDO.

1.2. Сторони мають намір реалізовувати співпрацю на основі рівноправності, доброї волі, поваги і довіри, виходячи із загальноприйнятої практики.

2. Напрями співробітництва Сторін

У рамках Меморандуму Сторони домовилися здійснювати спільні дії щодо вирішення таких завдань:

2.1. Наповнення та оновлення SBC через особистий кабінет органу місцевого самоврядування, а саме:

– доповнення інформації про контактні дані територіальних підрозділів органів зазначених в особистому кабінеті;

– своєчасне оновлення та доповнення створених інструкцій інформацією про місцеві процедури для бізнесу (місцеві процедури позначено в особистому кабінеті);

– доповнення інформації про місцеве регулювання бізнесу (завантаження місцевих регуляторних актів в особистий кабінет органу місцевого самоврядування).

2.2. Упровадження рекомендації щодо поліпшення показника легкості ведення бізнесу в Дніпрі (за рейтингом Regional Doing Business).

2.3. Взаємодія з бізнесом і громадськими організаціями та експертним співтовариством.

2.4. Організація спільних заходів щодо підтримки малого та середнього підприємництва.

2.5. Зазначення сторін як офіційних партнерів у публікаціях у соціальних мережах і на сайтах Сторін.

3. Організація співпраці сторін

3.1. Сторони співпрацюють щодо питань виконання пунктів Меморандуму через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації проведення спільних заходів.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», на паперових носіях та/або в електронному вигляді.

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови обов'язкового посилання на авторство обох Сторін.

4. Зобов'язання сторін

4.1. З метою реалізації напрямів Меморандуму Сторони зобов'язуються:

4.1.1. Надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію.

4.1.2. Зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

4.1.3. Утримуватися від дій, що можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

4.2. Меморандум не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін однієї перед одною та стосовно третіх осіб.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень Меморандуму Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму та не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються Сторонами, згідно з умовами, що були раніше ними погоджені, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Підтвердження та запевнення

Сторони підтверджують, що:

– вони створені та існують відповідно до законодавства України та мають право підписувати Меморандум;

– підготовка, підписання та виконання Меморандуму не порушує жодних положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, де однією зі сторін виступає Сторона Меморандуму, або чинного законодавства, що стосується Сторін або їх діяльності.

7. Строк дії меморандуму

7.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

7.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються додатковими угодами до Меморандуму, засвідчуються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

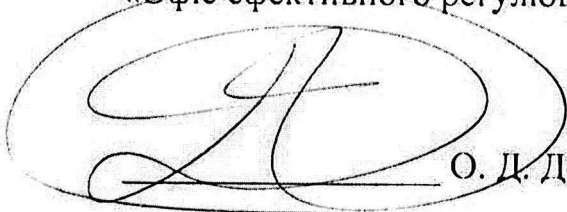
7.3. Меморандум складено на трьох аркушах українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8. Реквізити і підписи сторін

Громадська організація «Офіс ефективного регулювання»

Адреса: вул. Сковороди, 21/16,
блок В, м. Київ, 04070
Тел.: +38 (044) 332 4912
Код ЄДРПОУ 40175089
E-mail: office@brdo.com.ua

Голова Громадської організації
«Офіс ефективного регулювання»



О. Д. Дорогань

Дніпровська міська рада

Адреса: просп. Дмитра
Яворницького, 75,
м. Дніпро, 49000
Тел.: +38(056) 732 1212
Код ЄДРПОУ 26510514
E-mail: office@dniprorada.gov.ua

Секретар Дніпровської міської ради



О. О. Санжара