

ПРОТОКОЛ № 2
засідання конкурсної комісії
для проведення конкурсу на зайняття посади
керівника закладу охорони здоров'я – генерального директора
Комунального некомерційного підприємства
«Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради

22.06.2020

м. Дніпро

Місце проведення: Дніпровська міська рада,
просп. Дмитра Яворницького, 75 (біла зала, 7-й поверх).

Час початку засідання 10:41
Час закінчення засідання 11:29

Присутні на засіданні відповідно до розпорядження міського голови від 01.06.2020 № 643-р «Про створення конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я – генерального директора КНП «Лівобережна стоматологічна поліклініка» ДМР»:

Віклієнко Юлія Ігорівна, заступник директора департаменту – начальник управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голова комісії

Пацюк Ірина Вікторівна, начальник управління по роботі з персоналом департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради, заступник голови комісії *відсутня*.

Прибиток Тетяна Володимирівна, начальник відділу спеціалізованої медичної допомоги управління організації медичної допомоги, секретар комісії

Бабич Лариса Ігорівна, голова комітету з питань охорони здоров'я Громадської ради (за погодженням)

Грищенко Геннадій Федорович, заступник голови Громадської ради (за погодженням)

Сурженко Лариса Анатоліївна, голова комітету з питань соціального захисту населення, матері та дитини Громадської ради (за погодженням)

представники трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради:

Бойко Олег Олексійович, завідувач ортопедичного відділення

Висоцька Олена Володимирівна, старша медична сестра стоматологічного відділення № 3

Чернікова Юлія Вікторівна, завідувач стоматологічного відділення № 2

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги

департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка запропонувала затвердити такий порядок денний.

1. Про повноваження членів конкурсної комісії на засіданні щодо розгляду заяв та документів, поданих претендентами на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради

2. Про розгляд заяв та документів, поданих претендентами на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради

3. Про допуск претендентів до участі в конкурсі.

Голосували:

«за» — 8 чол.,

«проти» — чол.,

«утримались» — чол.

ВИРІШИЛИ: Затвердити такий порядок денний засідання конкурсної комісії:

1. Про повноваження членів конкурсної комісії на засіданні щодо розгляду заяв та документів, поданих претендентами на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради.

2. Про розгляд заяв та документів, поданих претендентами на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради.

3. Про допуск претендентів до участі в конкурсі.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. **СЛУХАЛИ:** Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора - начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка зазначила таке.

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1094 (зі змінами, далі - Порядок) конкурсна комісія перевіряє документи, подані претендентами, щодо відповідності установленим вимогам; приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур.

Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;

3) надіслання їх поштою протягом встановленого строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

ВИРІШИЛИ: Взяти до уваги інформацію Віклієнко Ю. І.

2. **СЛУХАЛИ:** Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії.

Повідомила, що до конкурсної комісії надійшло три заяви про участь у конкурсі з доданими до неї документами від претендента на посаду Шкоди Олександра Григоровича, Віннікової Марини Геннадіївни, Ніколаєвої Тетяни Анатоліївни, документи яких будуть розглянуті окремо.

2.1. Розглядаємо документи від претендента Шкоди Олександра Григоровича.

Згідно з пунктом 30 Порядку заява Шкоди О. Г. зареєстрована як вхідна кореспонденція Департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 18.06.2020 вх. № 5/3035 тобто у строк, який відповідно до оголошення про проведення конкурсу на посаду генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна

поліклініка» Дніпровської міської ради (далі - Оголошення) закінчився 19.06.2020.

Отже, підстави для залишення документів без розгляду відсутні.

Документи претендента Шкоди О. Г., крім заяви, як того вимагає Оголошення надійшли в запечатаному вигляді (два конверти). Один з них з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Віклієнко Юлія Ігорівна відкрила конверт, після чого провела огляд вмісту запечатаного конверта, поданого претендентом Шкодою О. Г., крім конверта з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Конверт містив такі документи:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) резюме;
- 3) автобіографія;
- 4) копії документів про освіту, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копія трудової книжки.
- 5) згода на обробку персональних даних (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 6) довідка МВС про відсутність судимості;
- 7) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 8) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 9) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 10) декларація, роздрукована з Єдиного державного реєстру декларацій як претендента на посаду за 2019 рік (відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та умов конкурсу).

ВИРІШИЛИ: взяти до відома зазначену Віклієнко Юлією Ігорівною інформацію та опис вкладених документів претендента Шкоди О. Г.

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка наголосила на тому, що членам конкурсної комісії необхідно оглянути подані документи на відповідність заявленим вимогам для прийняття конкурсною комісією рішення про допуск претендента до участі в конкурсі. Після цього передала вміст конверта претендента на посаду Шкоди О. Г. для ознайомлення та огляду членам конкурсної комісії.

Членами конкурсної комісії було проведено огляд вмісту конверта та обговорення документів.

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка поставила на голосування питання щодо визнання документів, поданих претендентом Шкодою О. Г. такими, що подані в повному обсязі, відповідають встановленим вимогам, та допуску до участі в конкурсі на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради Шкоди Олександра Григоровича

Голосували:

«за» — 8 чол.,
«проти» — ___ чол.,
«утримались» — ___ чол.

2. 2. Розглядаємо документи від претендента Віннікової Марини Геннадіївни.

Згідно з пунктом 30 Порядку заява Віннікової М. Г. зареєстрована як вхідна кореспонденція Департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 18.06.2020 вх. № 5/3044, тобто у строк, який відповідно до оголошення про проведення конкурсу на посаду генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради (далі - Оголошення) закінчився 19.06.2020.

Отже, підстави для залишення документів без розгляду відсутні.

Документи претендента Віннікової М. Г., крім заяви, як того вимагає Оголошення надійшли в запечатаному вигляді (два конверти). Один з них з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Віклієнко Юлія Ігорівна відкрила конверт, після чого провела огляд вмісту запечатаного конверта, поданого претендентом Вінніковою М. Г., крім конверта з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Конверт містив такі документи:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) резюме;
- 3) автобіографія;
- 4) копії документів про освіту, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копія трудової книжки.
- 5) згода на обробку персональних даних (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 6) довідка МВС про відсутність судимості;

- 7) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 8) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 9) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 10) декларація, роздрукована з Єдиного державного реєстру декларацій як претендента на посаду за 2019 рік (відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та умов конкурсу).

ВИРІШИЛИ: взяти до відома зазначену Віклієнко Юлією Ігорівною інформацію та опис вкладених документів претендента Віннікової М. Г.

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка наголосила на тому, що членам конкурсної комісії необхідно оглянути подані документи на відповідність заявленим вимогам для прийняття конкурсною комісією рішення про допуск претендента до участі в конкурсі. Після цього передала вміст конверта претендента на посаду Віннікової М. Г. для ознайомлення та огляду членам конкурсної комісії.

Членами конкурсної комісії було проведено огляд вмісту конверта та обговорення документів.

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка поставила на голосування питання щодо визнання документів, поданих претендентом Вінніковою М. Г. такими, що подані в повному обсязі, відповідають встановленим вимогам, та допуску до участі в конкурсі на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради Віннікової Марини Геннадіївни.

Голосували:

«за» — 8 чол.,
«проти» — чол.,
«утримались» — чол.

2. 3. Розглядаємо документи від претендента Ніколаєвої Тетяни Анатоліївни.

Згідно з пунктом 30 Порядку заява Ніколаєвої Т. А. зареєстрована як вхідна кореспонденція Департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської

міської ради від 18.06.2020 вх. № 5/3051, тобто у строк, який відповідно до оголошення про проведення конкурсу на посаду генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради (далі - Оголошення) закінчився 19.06.2020.

Отже, підстави для залишення документів без розгляду відсутні.

Документи претендента Ніколаєвої Т. А., крім заяви, як того вимагає Оголошення надійшли в запечатаному вигляді (два конверти). Один з них з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Віклієнко Юлія Ігорівна відкрила конверт, після чого провела огляд вмісту запечатаного конверта, поданого претендентом Ніколаєвою Т. А., крім конверта з позначкою «Конкурсна пропозиція».

Конверт містив такі документи:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) резюме;
- 3) автобіографія;
- 4) копії документів про освіту, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копія трудової книжки.
- 5) згода на обробку персональних даних (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 6) довідка МВС про відсутність судимості;
- 7) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 8) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 9) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів (за формою згідно з додатком до Оголошення);
- 10) декларація, роздрукована з Єдиного державного реєстру декларацій як претендента на посаду за 2019 рік (відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та умов конкурсу).

ВИРІШИЛИ: взяти до відома зазначену Віклієнко Юлією Ігорівною інформацію та опис вкладених документів претендента Ніколаєвої Т. А.

3. СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка наголосила на тому, що членам конкурсної комісії необхідно оглянути подані документи на відповідність заявленим вимогам для прийняття конкурсною комісією рішення про допуск претендента до участі в конкурсі.

Після цього передала вміст конверта претендента на посаду Ніколаєвої Т. А. для ознайомлення та огляду членам конкурсної комісії.

Членами конкурсної комісії було проведено огляд вмісту конверта та обговорення документів.

СЛУХАЛИ: Віклієнко Юлію Ігорівну, заступника директора департаменту – начальника управління організації медичної допомоги департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, голову комісії, яка поставила на голосування питання щодо визнання документів, поданих претендентом Ніколаєвою Т. А. такими, що подані в повному обсязі, відповідають встановленим вимогам, та допуску до участі в конкурсі на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради Ніколаєвої Тетяни Анатоліївни

Голосували:

«за» — 8 чол.,
«проти» — чол.,
«утримались» — чол.

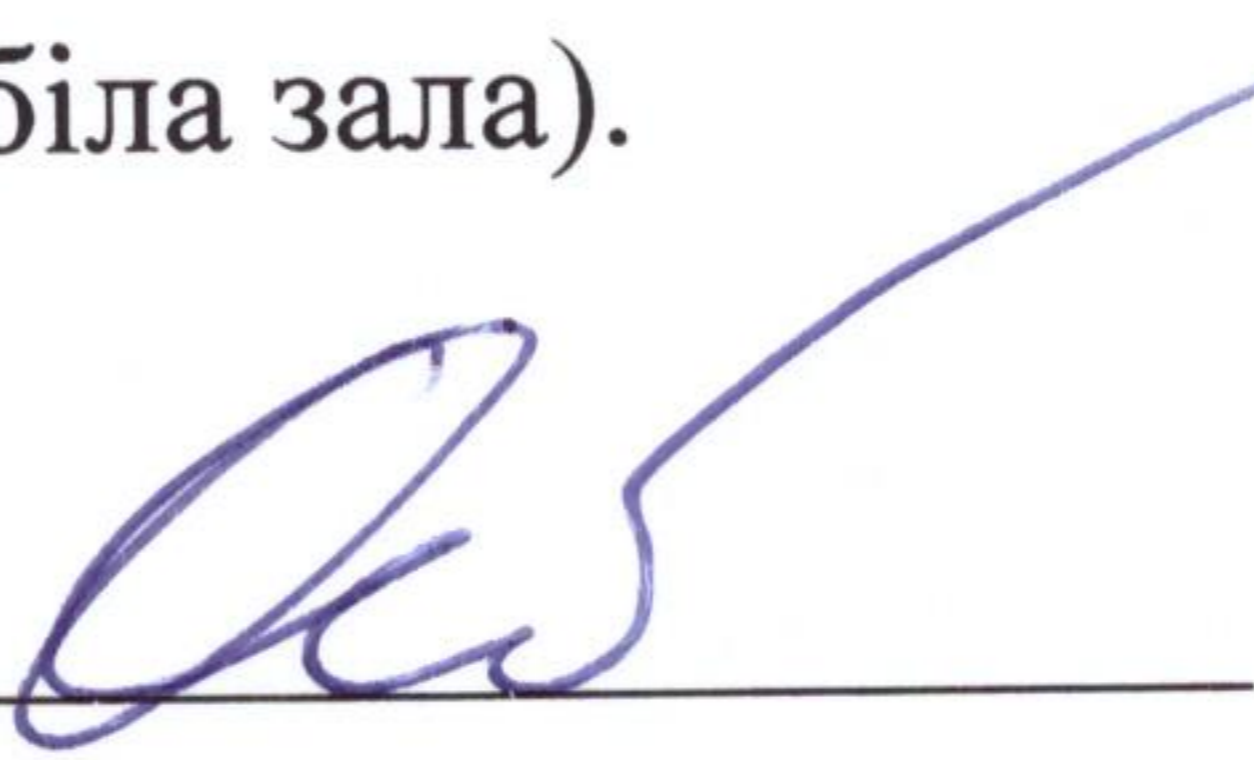
ВИРІШИЛИ:

1. Визнати документи, подані претендентом Шкодою Олександром Григоровичем, Вінніковою Мариною Геннадіївною, Ніколаєвою Тетяною Анатоліївною такими, що подані в повному обсязі та відповідають встановленим вимогам.

2. Допустити до участі в конкурсі на зайняття посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Лівобережна стоматологічна поліклініка» Дніпровської міської ради Шкоду Олександра Григоровича, Віннікову Марину Геннадіївну, Ніколаєву Тетяну Анатоліївну.

Конкурс буде проведено 26.06.2020 о 14.00 за адресою пр. Дмитра Яворницького, 75 (7-й поверх, біла зала).

Голова комісії



Ю. І. Віклієнко

Заступник голови комісії



І. В. Пацюк

Секретар комісії

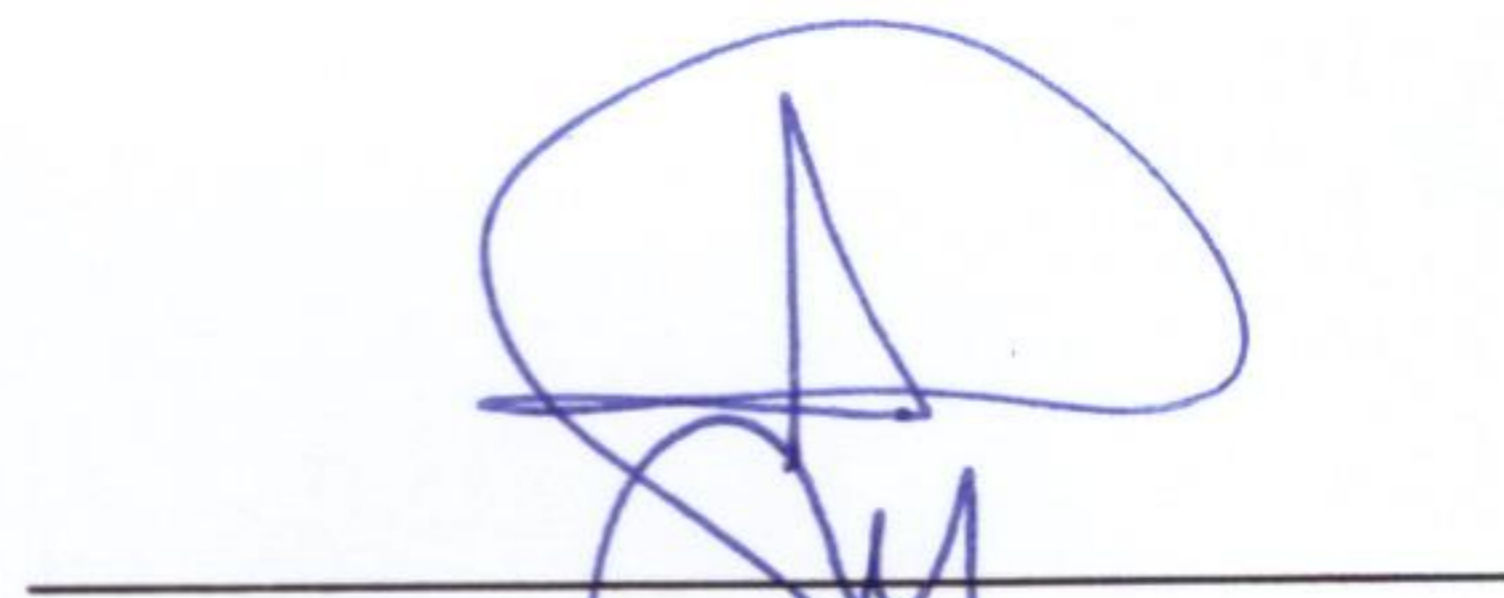


Т. В. Прибиток

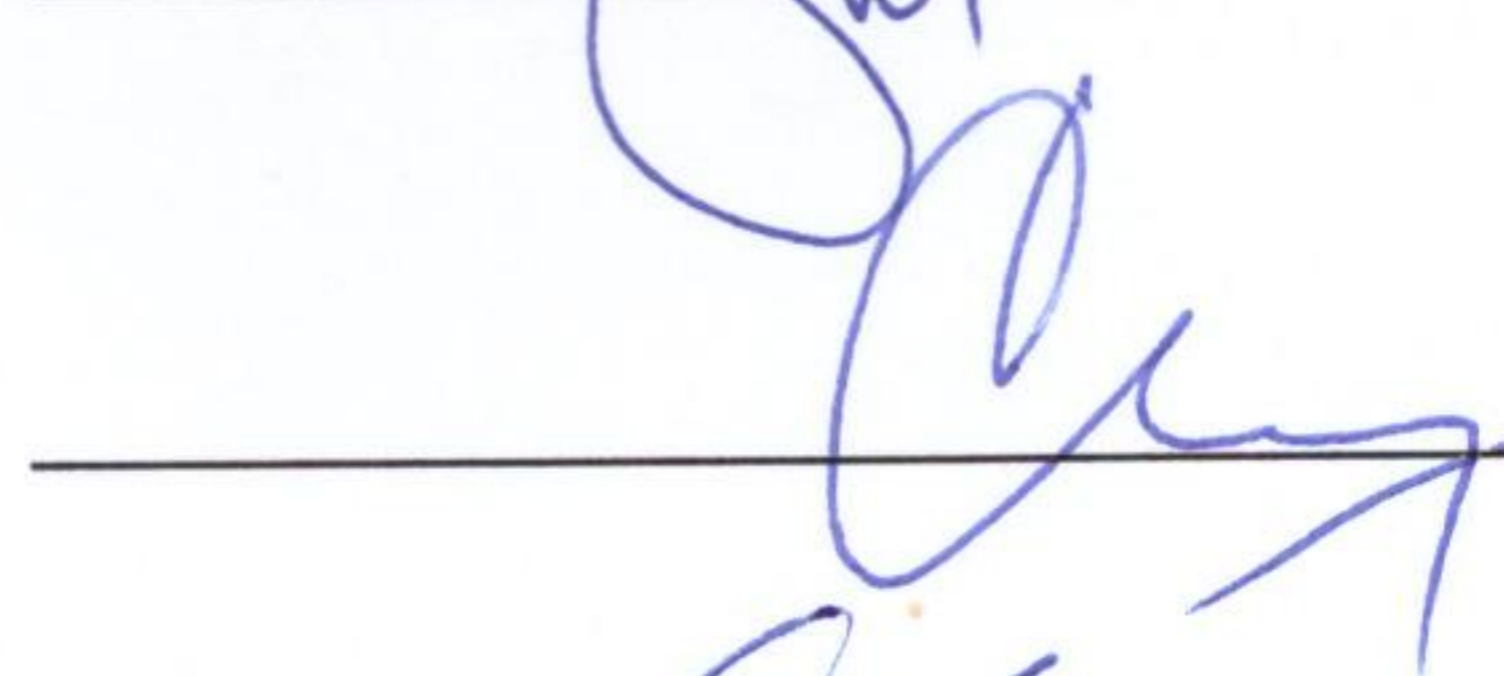
Члени комісії:



Л. І. Бабич




Г. Ф. Грищенко



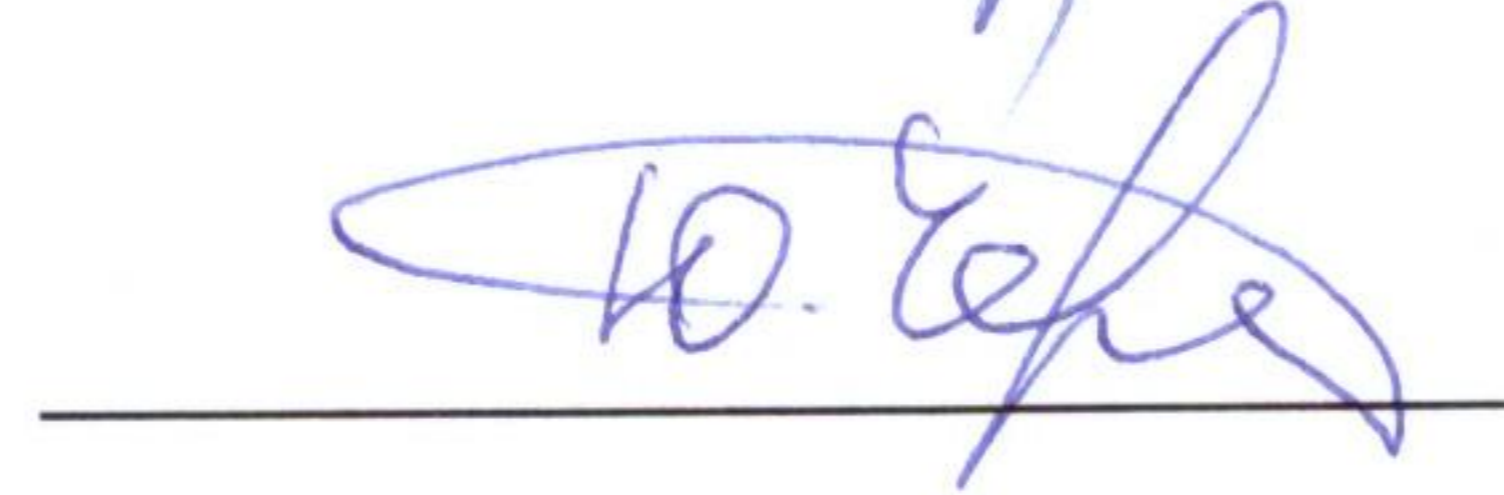
Л. А. Сурженко



О. О. Бойко



О. В. Висоцька



Ю. В. Чернікова