



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ, ФІНАНСІВ ТА МІСЬКОГО**  
**БЮДЖЕТУ**

просп. Д.Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 745 35 47, факс (056) 778 40 29  
e-mail: [02feddnepr@gmail.com](mailto:02feddnepr@gmail.com) ЄДРПОУ 40506253

20.04.2018 № 2/13-141

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Керівникам виконавчих органів  
міської ради

Начальникам фінансових  
управлінь районних у місті рад

Про підготовку бюджетних  
запитів на 2019 рік

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради з метою забезпечення складання проекту міського бюджету на 2019 рік та прогнозу міського бюджету на 2020 – 2021 роки, на виконання статті 75 Бюджетного кодексу України доводить для використання в роботі Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів міського бюджету на 2019 рік та форми бюджетних запитів головного розпорядника коштів міського бюджету на 2019 рік (додаються).

Під час заповнення бюджетних запитів необхідно керуватись положеннями Бюджетного кодексу України.

При розрахунку обсягів видатків на 2019 рік:

1. Розрахунок потреби у коштах на утримання бюджетних установ і закладів на реалізацію заходів та виконання галузевих програм необхідно здійснити з урахуванням:

- нормативно - правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника коштів міського бюджету у відповідній галузі (сфері діяльності);
- зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);
- норм і нормативів;
- з урахуванням цілей та завдань, визначених галузевими програмами затвердженими міською радою;
- необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;
- цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах програм.

2. Необхідно виключити неприоритетні та неефективні витрати, зокрема ті, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів, з урахуванням результатів ревізій, проведених Державною аудиторською службою України.

3. Необхідно врахувати встановлення розміру мінімальної заробітної на рівні 2018 року (з 1 січня 2019 року – 3 723 грн. на місяць та розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду ЄТС з 1 січня 2019 року - 1 762 грн.).

При цьому звертаємо Вашу увагу, що до розрахунку видатків на оплату праці працівникам бюджетної сфери не повинні бути включені видатки на виплату матеріальної допомоги, премій, надбавок та інших виплат стимулюючого характеру, які відповідно до діючих умов оплати праці, визначених галузевими наказами, виплачуються в межах затвердженого фонду заробітної плати тобто за рахунок його економії.

5. При розрахунку фонду заробітної плати працівникам органів місцевого самоврядування необхідно врахувати:

- скорочення чисельності працівників виконавчих органів міської ради, затвердженої рішенням міської ради від 08.06.2016 № 26/9 «Про затвердження структури Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів шляхом викладення у новій редакції», зі змінами, на 10,0%;

- вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з урахуванням змін та доповнень;

- вимоги наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», із змінами та доповненнями;

- виплату надбавки за високі досягнення у праці у розмірі до 50,0% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років;

- премії працівникам не менше як 10,0% посадового окладу;

- виплату матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу та на вирішення соціально - побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

6. При розрахунку видатків на соціальний захист населення необхідно врахувати розмір прожиткового мінімуму на рівні 2018 року.

7. Потребу в коштах на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами та закладами, визначити на рівні 2018 року, з урахуванням скорочення споживання в натуральних показниках на 10,0% від очікуваного споживання у 2018 році.

8. Необхідно врахувати контингент учнів, вихованців, дітей відповідно до перспективної мережі класів шкіл та груп дошкільних навчальних закладів на 2019 – 2020 навчальний рік, інші мережеві показники у розрізі галузей.

9. При плануванні капітальних видатків необхідно визначитися:

- з переліком об'єктів, у яких протягом 2019 року необхідно здійснити зміцнення матеріально-технічної бази шляхом проведення робіт поточного або капітального характеру, придбання обладнання та предметів довгострокового користування;

- з обсягами коштів, необхідних для проведення ремонтних робіт капітального характеру або реконструкції будівель, з урахуванням вартості наявної проектно-кошторисної документації окремо по кожному об'єкту.

Обсяг капітальних видатків необхідно визначати з урахуванням запланованого обсягу робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступенем будівельної готовності об'єктів, кількості наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступенем його фізичного і морального зносу. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

10. Потребу у коштах на інші захищені видатки та інші незахищені поточні видатки необхідно визначити на рівні 2018 року без урахування індексу інфляції.

11. При здійсненні розрахунку прогнозних показників видатків на 2020 - 2021 роки слід врахувати індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року) у 2020 та 2021 роках 105 відсотка.

12. При розрахунку обсягів видатків на 2019 рік необхідно врахувати положення пункту 18 розділу IV «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України щодо застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі на рівні місцевих бюджетів.

13. При заповненні форм бюджетних запитів на 2019 рік слід керуватися наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 N 1195 "Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу", зі змінами, та наказами галузевих Міністерств щодо Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання у відповідній галузі, наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», із змінами, та Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої Міністерством фінансів України від 12.03.2012 № 333, з урахуванням змін і доповнень.

На виконання вимог статті 28 Бюджетного кодексу України Вам необхідно забезпечити розміщення бюджетних запитів на 2019 рік на офіційному сайті Дніпровської міської ради.

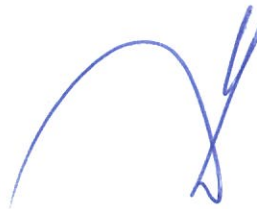
Заповнені бюджетні запити на 2019 рік та пропозиції щодо показників проектів бюджетів районів у місті на 2019 рік просимо надати департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради у термін до **15.08.2018**.

Своєчасно подані і якісно складені бюджетні запити дадуть можливість досконало вивчити проблеми головних розпорядників коштів міського бюджету та спільного пошуку шляхів їх вирішення.

У разі несвоєчасного подання бюджетного запиту, включення до нього недостовірних даних, що призведе до затвердження необґрунтованих бюджетних призначень, на наступний рік, що є бюджетним правопорушенням, департаментом економіки, фінансів та міського бюджету міської ради будуть складатися протоколи про бюджетне правопорушення відповідно до статті 118 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 26.02.2002 № 129 «Про затвердження Порядку складання, передачі за належністю Протоколу про бюджетне правопорушення та форми Протоколу про бюджетне правопорушення», а також застосовані відповідні стягнення до головного розпорядника коштів міського бюджету.

Додатки: на 30 арк.

Заступник міського голови,  
директор департаменту



В. В. Міллер

Гаврікова Тетяна Ігорівна 744 59 82