

Оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Організатором конкурсу є департамент житлового господарства Дніпровської міської ради: м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Грицай Владислав Вікторович – директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, Саєнко Лариса Станіславівна – заступник начальника управління з реформування – начальник відділу житлової політики управління з реформування житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, тел. (056) 745 10 49, (056) 778 12 19.

3. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку;
- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;
- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);
- фінансова спроможність учасника конкурсу;
- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

4. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо за формою згідно з додатком 2 до конкурсної документації.

Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання, наведені у додатку 3.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

На підтвердження повноважень щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасник у складі конкурсної пропозиції надає копію виписки з протоколу засновників/протоколу

засновників/рішення єдиного учасника або наказу/розпорядження про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У випадку, якщо згідно цієї конкурсної документації передбачається надання учасником копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу, завірена наступним чином: напис "Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії та печатки (у разі наявності). У всіх інших випадках вимагається надання оригіналу документу.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.

Вимоги до конкурсних пропозицій	Учасник конкурсу на виконання вимоги організатора конкурсу надає наступні документи
Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку	Конкурсна пропозиція за формою (додаток 2) до Конкурсної документації, що містить розгорнутий розрахунок на кожний будинок об'єкта конкурсу, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком
Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	- Оригінал довідки за формою (додаток 5) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника конкурсу (у разі наявності) про наявність матеріально-технічної бази (транспортних засобів, механізмів, устаткування, обладнання, інструментів тощо) - Документи, що підтверджують наявність власного або залученого за договором про наданням послуг комплексу для нарахування, обліку та обробки платежів за надані споживачам житлово-комунальні послуги.
Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід	- Оригінал довідки за формою (додаток 6) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника

(з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	(у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації.
Залучення співвиконавців	- Оригінал довідки за формою (додаток 7) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про залучення співвиконавців; - Копії діючих договорів учасника зі співвиконавцями або гарантійні листи від співвиконавців про надання послуг (із зазначенням ПІБ працівників, посади працівників співвиконавця, назви, кількості матеріально-технічної бази співвиконавця (машини, інструменти, обладнання тощо), необхідних для надання послуг, до надання яких залучається співвиконавець, назви послуг, до надання яких залучається співвиконавець) окрім співвиконавців послуг з придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку) <i>* Вищевказані документи надаються учасником у разі залучення співвиконавців до надання послуг</i>
Фінансова спроможність учасника конкурсу	Довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення цього конкурсу. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у відомостях про учасника складених згідно форми (додаток 8)
Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (утримання будинків і споруд) із зазначенням кількості років; Копія договору про надання учасником послуг у сфері житлово-комунального

	господарства (утримання будинків і споруд) (не менше одного), та/або копія іншого офіційного документа органу місцевого самоврядування, який підтверджує термін досвіду роботи, що зазначений в довідці
Інші документи	-Копія виписки з протоколу засновників/протоколу засновників/рішення єдиного учасника або наказу/розпорядження про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника або учасника на підписання документів; - Копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності) (для юридичних осіб); - Відомості з ЄДРПОУ, які отримано не раніше дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення цього конкурсу (для юридичних осіб); - Копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності); - Відомості про Учасника згідно форми (додаток 8) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності); - Копія паспорту (сторінка 1 – 6 та місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та лист-згода про надання згоди на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення (для фізичних осіб-підприємців).

5. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них:

- об'єкт № 1 (Багатоквартирні будинки Індустріального району м. Дніпро) – 19.06.2023;
- об'єкт № 2 (Багатоквартирні будинки Соборного району м. Дніпро) – 20.06.2023;
- об'єкт № 3 (Багатоквартирні будинки Самарського району м. Дніпро) – 21.06.2023;
- об'єкт № 4 Багатоквартирні будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) – 22.06.2023;
- об'єкт № 5 (Багатоквартирні будинки Новокодацького району м. Дніпро) – 23.06.2023;
- об'єкт № 6 (Багатоквартирні будинки Чечелівського району м. Дніпро) – 03.07.2023;
- об'єкт № 7 (Багатоквартирні будинки Центрального району м. Дніпро) – 04.07.2023;
- об'єкт № 8 (Багатоквартирні будинки Шевченківського району м. Дніпро) – 05.07.2023;
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро) – 06.07.2023.

У разі, якщо учасник бажає оглянути об'єкт – звертатися за телефоном, зазначеним у п.2 Конкурсної документації.

6. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій:

- об'єкт № 1 (Багатоквартирні будинки Індустріального району м. Дніпро) – 29292312,79 грн.
- об'єкт № 2 (Багатоквартирні будинки Соборного району м. Дніпро) – 43520963,38 грн.
- об'єкт № 3 (Багатоквартирні будинки Самарського району м. Дніпро) – 34512473,87 грн.
- об'єкт № 4 (Багатоквартирні будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) – 40311043,10 грн.
- об'єкт № 5 (Багатоквартирні будинки Новокодацького району м. Дніпро) – 54191435,12 грн.
- об'єкт № 6 (Багатоквартирні будинки Чечелівського району м. Дніпро) – 81258481,85 грн.
- об'єкт № 7 (Багатоквартирні будинки Центрального району м. Дніпро) – 36164250,40 грн.
- об'єкт № 8 (Багатоквартирні будинки Шевченківського району м. Дніпро) – 68872727,71 грн.
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро) – 20659494,58 грн.

Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі:

- об'єкт № 1 (Багатоквартирні будинки Індустріального району м. Дніпро) – 157177,16 грн.;
- об'єкт № 2 (Багатоквартирні будинки Соборного району м. Дніпро) – 210979,12 грн.;
- об'єкт № 3 (Багатоквартирні будинки Самарського району м. Дніпро) – 0 грн.
- об'єкт № 4 (Багатоквартирні будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) – 0 грн.
- об'єкт № 5 (Багатоквартирні будинки Новокодацького району м. Дніпро) – 0 грн.
- об'єкт № 6 (Багатоквартирні будинки Чечелівського району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 7 (Багатоквартирні будинки Центрального району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 8 (Багатоквартирні будинки Шевченківського району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро) – 0 грн.

Форма**Департамент житлового
господарства Дніпровської міської
ради****Заява****на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку**

Я, фізична особа-підприємець (прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) / Ми (повне найменування, код за ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків), що входить до об'єкта конкурсу: _____ (зазначити назву та номер об'єкта конкурсу) та просимо надати конкурсну документацію _____ (зазначити спосіб надання конкурсної документації: в електронному/паперовому вигляді. У разі обрання способу надання у електронному вигляді – зазначити адресу електронної пошти для направлення)

П.І.Б. фізичної особи підприємця/Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).