



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2024

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 6-30/7

Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів на визначення права розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі

(зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.06.2025 № 11-3/6)

(згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.06.2025 № 11-3/6 у тексті рішення та додатку до нього:

– слова та цифри «Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання не за функціональним призначенням для здійснення господарської діяльності у сфері споживчого ринку та послуг, затверджений рішенням міської ради від 19.09.2018 № 96/35 (зі змінами)» замінено словами та цифрами «Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затверджений рішенням міської ради від 29.01.2025 № 52/62» у відповідних відмінках;

– слова «не за їх функціональним призначенням» виключено)

Керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою території міста Дніпра, затвердженими рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), та Порядком передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання не за функціональним призначенням для здійснення господарської діяльності у сфері споживчого ринку та послуг, затвердженим рішенням міської ради від 19.09.2018 № 96/35 (зі змінами), з метою ефективного використання об'єктів благоустрою м. Дніпра не за функціональним призначенням для здійснення сезонного продажу баштанових культур на території міста, на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 28.05.2024 вх. № 8/2936 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок проведення електронних аукціонів на визначення права розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі (додається).

2. Затвердити Перелік місць дислокації сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі, щодо яких визначення права торгівлі здійснюється шляхом проведення електронних аукціонів (додається).

Розгляд звернень суб'єктів господарської діяльності щодо додаткових місць дислокації сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі здійснюється в робочому порядку згідно з Порядком передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затвердженим рішенням міської ради від 29.01.2025 № 52/62.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

– від 24.04.2018 № 336 «Про затвердження дислокації місць виносної та виїзної торгівлі на території міста»;

– від 04.09.2018 № 879 «Про затвердження дислокації місць виносної, виїзної торгівлі та атракціонів на території міста»;

– від 07.02.2020 № 177 «Про затвердження дислокації місць виносної, виїзної торгівлі та атракціонів на території міста»;

– від 02.06.2020 № 648 «Про затвердження дислокації місць виносної, виїзної торгівлі на території міста»;

– від 23.06.2020 № 724 «Про дислокацію місць тимчасової торгівлі бахчовими культурами на території міста».

4. Установити, що це рішення набуває чинності з дня його оприлюднення, діє тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України, та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

5. Це рішення може бути оскаржено до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

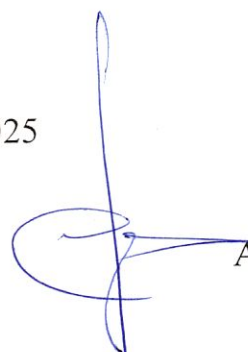
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Кодифікацію проведено станом на 05.06.2025

Директор департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради

 Андрій ПИЛЬЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

30.07.2024 № 6-30/7

*(зі змінами, внесеними рішенням
виконавчого комітету міської
ради від 03.06.2025 № 11-3/6)*

ПОРЯДОК

проведення електронних аукціонів на визначення права
розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного
продажу баштанових культур у місті Дніпрі

*(згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.06.2025
№ 11-3/6:*

*– слова та цифри «Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою
м. Дніпра в тимчасове використання не за функціональним призначенням для
здійснення господарської діяльності у сфері споживчого ринку та послуг,
затверджений рішенням міської ради від 19.09.2018 № 96/35 (зі змінами)»
замінено словами та цифрами «Порядок передачі об'єктів (елементів)
благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері
споживчого ринку, відпочинку та послуг, затверджений рішенням міської ради
від 29.01.2025 № 52/62» у відповідних відмінках;*

– слова «не за їх функціональним призначенням» виключено)

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення електронних аукціонів на визначення права розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі (далі – Порядок) встановлює загальний порядок організації та проведення електронних аукціонів з надання права на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі, регулює права та обов'язки учасників правовідносин, що виникають між організатором електронного аукціону та суб'єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями та юридичними особами всіх форм власності, у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою м. Дніпра.

1.2. Електронні аукціони впроваджуються з метою формування конкурентного середовища та розвитку добросовісної конкуренції серед суб'єктів господарювання, фізичних та/або юридичних осіб всіх форм власності, що мають намір розмістити на території громади міста Дніпра об'єкти дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур.

1.3. Проведення електронних аукціонів відповідно до Порядку передбачає застосування електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 для визначення суб'єкта господарювання, фізичної та/або юридичної особи, яким надається право на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур на засадах добросовісної конкуренції, відкритості та запобігання корупційним ризикам.

1.4. Подані у Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор електронної торгової системи (далі – Адміністратор) – юридична особа, що володіє центральною базою даних електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 та забезпечує проведення електронних аукціонів відповідно до Регламенту роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права (далі – Регламент ЕТС), затвердженого наказом Державного підприємства «Прозорро/Продажі» від 09.07.2018 № 8 (зі змінами);

електронна торгова система Prozorro.Продажі ЦБД2 (далі – ЕТС) – дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з ЦБД та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність ЕТС. Крім того, ЕТС забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі;

вебсайт оператора (далі – Вебсайт) – сторінка в мережі Інтернет, на якій розміщено електронний майданчик оператора. Вебсайт функціонує у цілодобовому режимі та є доступним усім користувачам у мережі Інтернет;

оголошення про проведення електронного аукціону (далі – оголошення) – відомості та інформація, що містять дані про місце розміщення об'єкта (елемента) благоустрою м. Дніпра, який використовуватиметься для здійснення сезонного продажу баштанових культур, що публікується в ЕТС та на вебсайтах операторів;

організатор електронного аукціону (далі – організатор аукціону) – орган контролю, визначений відповідно до Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затвердженого рішенням міської ради від 29.01.2025 № 52/62 (далі – Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою);

(термін у редакції рішення від 03.06.2025 № 11-3/6)

договір – договір про використання об'єктів благоустрою міста для здійснення сезонного продажу баштанових культур (далі – Договір) укладається за результатами проведення електронного аукціону між організатором аукціону та переможцем електронного аукціону за формою, визначеною додатком;

документація про проведення аукціону – комплект документів, що публікується в оголошенні в електронному вигляді та містить інформацію про предмет електронного аукціону, умови його проведення, інформацію про місце для розміщення об'єкта та тип (вид) такого об'єкта, іншу інформацію;

центральна база даних (далі – ЦБД) – сукупність технічних та програмних засобів у складі бази даних та модулю електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення електронних аукціонів;

електронний аукціон – спосіб визначення суб'єкта господарювання, що отримує право на використання об'єкта (елемента) благоустрою м. Дніпра для здійснення сезонного продажу баштанових культур, який під час торгів запропонував найвищу ціну за лот;

комісія – постійно діючий колегіальний орган з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних аукціонів, створений при Адміністраторі;

крок аукціону – мінімальна надбавка, на яку під час електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції. Розмір мінімального кроку аукціону визначається організатором аукціону в діапазоні від 1% до 10% від стартової ціни лота;

лот – об'єкт (елемент) благоустрою, що знаходиться у комунальній власності Дніпровської міської територіальної громади, розташований на території загального користування, яку віднесено до сфери Органу контролю, та який включено до Переліку місць дислокації сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі, щодо яких визначення права торгівлі здійснюється шляхом проведення електронних аукціонів;

стартова ціна лота – вартість лота, відображена в оголошенні;

оператор авторизованого електронного майданчика – юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик, діє відповідно до договору про використання ЕТС Prozorro.Продажі ЦБД2, укладеного з Адміністратором;

гарантійний внесок – спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі в електронному аукціоні, що підлягає внесенню особою, яка має намір взяти участь в електронному аукціоні для набуття статусу учасника, коштів на рахунок оператора авторизованого електронного майданчика шляхом перерахування (або донарахування). Гарантійний внесок встановлюється організатором аукціону в розмірі, який визначається згідно з Регламентом ЕТС, та зазначається в оголошенні про проведення аукціону;

орган контролю – Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Орган контролю);

переможець електронного аукціону (далі – Переможець) – учасник, відповідний статус якого визначено ЦБД згідно з Регламентом ЕТС;

учасник – суб'єкт господарювання, фізична та/або юридична особа всіх форм власності (в особі його уповноваженого представника), який виявив намір взяти участь в електронному аукціоні, сплатив гарантійний внесок, пройшов процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні відповідно до Регламенту ЕТС, отримав відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

реєстраційний внесок – сума коштів, яку сплачує учасник за реєстрацію для участі в електронному аукціоні у розмірі, визначеному Регламентом ЕТС;
ціна реалізації – фактична сума коштів, за які було реалізовано (продано) лот.

2. Підготовка до проведення електронного аукціону

2.1. Розрахунок стартової ціни лота за визначення права використання об'єкта благоустрою м. Дніпра з метою розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур проводиться за формулою:

$$C = B_d * 90 \text{ днів}$$

де:

C – стартова ціна лота, грн;

B_d – денний розмір плати за право здійснення сезонного продажу баштанових культур, який розраховано відповідно до Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою, грн.

2.2. Для проведення процедури електронного аукціону організатор аукціону укладає договір щодо організації проведення електронних аукціонів з оператором до моменту публікації оголошення в ЕТС.

2.3. Розробку та затвердження документації електронного аукціону, визначення суми реєстраційного внеску за реєстрацію учасника електронного аукціону, затвердження стартової ціни лота й кроку електронного аукціону, встановлення часу початку, форми та строків подачі заяв на участь в електронному аукціоні, порядку внесення та повернення гарантійного внеску, вирішення інших питань здійснює Орган контролю.

2.4. Оголошення обов'язково повинно містити:

- інформацію про організатора аукціону;
- дату електронного аукціону, порядок оформлення участі в електронному аукціоні, перелік документів, які надаються учасниками, та вимоги до їх оформлення;
- кінцевий термін прийняття заяв на участь в електронному аукціоні визначено вимогами Регламенту ЕТС;
- відомості про лот (опис об'єкта благоустрою, який надається для використання із зазначенням частини території загального користування, виду покриття, площі, строку використання, фото місця (за наявності), опис характеристик та вимог до зовнішнього вигляду об'єкта дрібнороздрібної торгівлі, а саме вид (тип) штучних архітектурно-об'ємних елементів, їх габарити тощо);
- стартову ціну лота;
- затверджену форму Договору з Переможцем;
- мінімальний крок аукціону;
- розмір гарантійного та реєстраційного внесків;

– вимоги до учасника електронного аукціону та перелік документів на їх підтвердження.

Оголошення може містити додаткові відомості. Організатор аукціону оприлюднює оголошення не пізніше ніж за сім робочих днів до дати проведення такого аукціону.

2.5. До участі в електронному аукціоні допускаються учасники, які подали через електронний майданчик заяву про участь в електронному аукціоні, сплатили гарантійний та реєстраційний внески у розмірах, зазначених в оголошенні, які не мають невиконаних зобов'язань за іншими Договорами, термін виконання яких порушено, а також не мають заборгованості за зобов'язаннями, що існують між учасником та Органом контролю.

2.6. Заява про участь в електронному аукціоні подається шляхом заповнення електронної форми з окремими полями, де зазначається інформація про учасника, його цінову пропозицію та завантажуються документи:

- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – суб'єкта підприємницької діяльності в Україні (для іноземного суб'єкта підприємницької діяльності документа, що посвідчує його реєстрацію в країні його місцеперебування);

- копія паспорта громадянина України та документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це Орган контролю, а також мають відмітку в паспорті про це – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою), якщо заявник є фізичною особою;

- копія свідоцтва платника ПДВ (за наявності);

- копія статуту, наказу про призначення керівника, а також копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера керівнику (для юридичної особи);

- довіреність на уповноважену особу в довільній формі (за необхідності);

- документи, що підтверджують сплату гарантійного та реєстраційного внесків;

- гарантійний лист щодо зобов'язання, у разі визнання Переможцем, виконати вимоги до учасника аукціону, визначені в оголошенні, та згоди з умовами затвердженої форми договору про використання об'єктів благоустрою міста, зокрема в частині укладення договору про вивіз твердих побутових відходів.

2.7. Заява про участь в електронному аукціоні повинна відповідати вимогам, зазначеним у документації про проведення електронного аукціону.

2.8. Користувач зобов'язаний сплатити гарантійний та реєстраційний внески для набуття статусу учасника в порядку та строки, визначені Регламентом ЕТС.

3. Порядок проведення електронного аукціону

3.1. Проведення електронних аукціонів у ЕТС здійснюється відповідно до Регламенту ЕТС (Регламент ЕТС розміщено на вебсайті Prozorro.sale).

3.2. У період дії воєнного стану організатор аукціону має право проводити електронні аукціони в окремому порядку, визначеному Регламентом ЕТС, для проведення електронних аукціонів у період дії воєнного стану.

3.3. Організатор аукціону має право скасувати електронний аукціон на будь-якому його етапі, але до моменту укладення Договору. Рішення про скасування електронного аукціону опубліковується в ЕТС організатором аукціону протягом однієї доби з дня його прийняття.

3.4. Під час роботи в ЕТС учасники своєчасно та відповідно до порядку, визначеного Регламентом ЕТС, здійснюють дії для участі в електронних аукціонах через електронні майданчики.

3.5. Якщо у момент закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь в електронному аукціоні не подано жодної заяви або їх кількість менш як дві, ЕТС автоматично присвоює електронному аукціону статус «Аукціон не відбувся», крім випадку, передбаченого п. 3.6 Порядку.

3.6. У разі, якщо на електронний аукціон з'явився лише один учасник (єдиний претендент), організатор аукціону може укласти договір з таким учасником як з єдиним претендентом, за запропонованою ним ціною пропозицією, але не нижче стартової ціни лота. У такому випадку модуль електронного аукціону не активується, ЕТС автоматично присвоює електронному аукціону статус «Очікується опублікування протоколу».

У разі, якщо організатор аукціону прийняв рішення про можливість укладення Договору з єдиним претендентом, організатор аукціону зобов'язаний вказати в оголошенні про проведення аукціону, що ним буде прийнято рішення про укладення Договору з єдиним претендентом, якщо на аукціон з'явиться лише один учасник.

3.7. Якщо подано більше однієї закритої цінової пропозиції, ЕТС активує модуль електронного аукціону. Всі користувачі мають можливість спостерігати за ходом електронного аукціону в режимі реального часу.

3.8. Під час електронного аукціону учасникам надається можливість робити цінові пропозиції відповідно до Регламенту ЕТС.

3.9. Якщо за результатами електронного аукціону жоден з учасників не зробив крок аукціону, ЕТС автоматично присвоює електронному аукціону статус «Аукціон не відбувся».

3.10. У разі, якщо електронному аукціону присвоєно статусу «Аукціон не відбувся», Орган контролю може визначити право на розміщення об'єкта дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур та укласти Договір без застосування електронного аукціону відповідно до процедури, передбаченої Порядком передачі об'єктів (елементів) благоустрою.

4. Результати електронного аукціону

4.1. Протокол про результати електронного аукціону формується та оприлюднюється в ЕТС автоматично у день завершення електронного аукціону.

4.2. Переможцем вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, але за умови, якщо таким учасником зроблено щонайменше один крок аукціону, а у разі його дискваліфікації – учасник з наступною по величині ціною пропозицією, але за умови, якщо таким учасником зроблено щонайменше один крок аукціону, а при однакових цінових пропозиціях – учасник, що подав її раніше, за умов відсутності належним чином оформленого листа (звернення) від останнього про відмову від очікування та натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті до моменту завершення періоду для завантаження договору, укладеного з Переможцем.

4.3. У разі дискваліфікації учасника з наступною по величині ціною пропозицією електронному аукціону автоматично присвоюється статус «Аукціон не відбувся».

4.4. Переможець зобов'язаний:

- документально підтвердити свою відповідність вимогам організатора, а організатор не має права ставити додаткові вимоги, витребувати додаткові документи у Переможця, окрім тих, що вказані в оголошенні;

- підписати протокол електронного аукціону протягом 4 робочих днів, починаючи із дня, наступного за днем його формування в ЦБД, та надати його оператору, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію;

- протягом 10 робочих днів, починаючи з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону, здійснити повний комплекс дій з оформлення документів відповідно до законодавства, зокрема, що регулює використання об'єктів благоустрою міста, укласти Договір з Органом контролю, провести у день підписання Договору розрахунки в повному обсязі відповідно до умов Договору;

- не приймати одночасно участь в одному і тому ж електронному аукціоні з одного або декількох електронних майданчиків у якості двох чи більше учасників. У разі визначення його Переможцем такий учасник підлягає дискваліфікації.

4.5. Особи, які відмовилися від укладення Договору як Переможці, або не уклали Договір у встановлені терміни, не допускаються до участі у повторних електронних аукціонах щодо визначення права на розміщення об'єкта дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур.

4.6. Електронний аукціон вважається завершеним з моменту проведення розрахунків відповідно до Договору – за результатами проведення електронного аукціону та опублікування Договору.

4.7. Розгляд скарг (звернень) щодо проведення електронних аукціонів здійснюється Комісією відповідно до Регламенту ЕТС або в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

5. Прикінцеві положення

5.1. Переможець після укладення Договору зобов'язаний розмістити об'єкт дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур відповідно до вимог, зазначених в оголошенні.

5.2. Суб'єктам господарської діяльності незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування організувати роботу місць сезонного продажу баштанових культур згідно з вимогами Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків та торгівлі України від 08.07.1996 № 369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.07.1996 за № 372/1397 (зі змінами), Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків та торгівлі України від 08.07.1997 № 344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.08.1997 за № 353/2157 (зі змінами), Правил благоустрою території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

5.3. При встановленні фактів порушення Переможцем вимог, зазначених в оголошенні, зокрема щодо зовнішнього вигляду та/або умов Договору, а також за наявності підстав, передбачених п. 4.1 Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою, Орган контролю має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

Рішення про дострокове припинення Договору в односторонньому порядку приймається керівником Органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання Договору та надсилається за повідомленою Переможцем адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У разі відсутності Переможця за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

Водночас дострокове припинення Договору не звільняє Переможця від виконання зобов'язань перед Органом контролю, які виникли під час дії Договору.

5.4. У разі дострокового розірвання Договору Переможець зобов'язаний протягом 3 календарних днів звільнити об'єкт благоустрою, забезпечити відновлення його первісного стану, повернути його Органу контролю за актом приймання-передачі. Об'єкт благоустрою вважається поверненим після підписання акта приймання-передачі.

Переможець при достроковому розірванні Договору, у разі виконання ним вимог п. 5.4 Порядку, має право на перерахунок та повернення сплачених коштів виключно за період, який обчислюється від дати повернення об'єкта благоустрою Органу контролю згідно з актом приймання-передачі до дати закінчення терміну дії Договору. Перерахунок та повернення сплачених коштів здійснюється Органом контролю на підставі відповідного письмового звернення Переможця.

5.5. У разі невиконання Переможцем вимог п. 5.4 Порядку при достроковому розірванні Договору об'єкт дрібнороздрібної торгівлі підлягає примусовому демонтажу згідно з процедурою, визначеною п. 8 Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою. У цьому разі Переможець не має права на здійснення перерахунку та повернення сплачених ним коштів за період, починаючи від дати повернення об'єкта благоустрою Органу контролю до дати закінчення терміну дії Договору.

5.6. Переможець має право звертатися до Органу контролю з пропозицією припинити дію Договору до закінчення строку його дії, що оформлюється у разі відсутності зауважень (заперечень), з відповідною угодою про припинення дії Договору та актом приймання-передачі. Перерахунок та повернення сплачених коштів здійснюється виключно за період, що настав після повернення Органу контролю об'єкта благоустрою за актом приймання-передачі до дати закінчення Договору.

5.7. Питання, що стосуються проведення електронних аукціонів, розміщення об'єктів благоустрою міста для здійснення сезонного продажу баштанових культур та не врегульовані Порядком, Регламентом ЕТС, чинним законодавством, врегульовуються Органом контролю.

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Кодифікацію проведено станом на 05.06.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток до Порядку проведення електронних аукціонів на визначення права розміщення об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі

Форма

ДОГОВІР № _____
про використання об'єктів благоустрою міста для здійснення сезонного продажу баштанових культур

м. Дніпро

_____ р.

Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Орган контролю), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____ (далі – Користувач), який діє на підставі _____, з іншого боку, які далі іменуються – Сторони, уклали цей договір про таке:

Визначення термінів:

об'єкт благоустрою (далі – ОБ) – індивідуально визначений об'єкт, елемент (частина) об'єкта благоустрою, визначений ст. 13, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» як об'єкт (елемент) благоустрою на момент укладення договору про використання об'єктів благоустрою міста для здійснення сезонного продажу баштанових культур (далі – Договір);

використання або використання об'єкта благоустрою – вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, руйнування, деформація, знищення, погіршення стану, видалення, переміщення об'єкта благоустрою або його елементів, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів; сфера контролю – сфера відпочинку, розваг, споживчого ринку та сфера послуг;

порядок – Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затверджений рішенням міської ради від 29.01.2025 № 52/62.

1. Предмет Договору

1.1. Орган контролю, що діє від власного імені, на підставі повноважень, наданих Дніпровською міською територіальною громадою в особі Дніпровської

міської ради, за результатами електронного аукціону надає Користувачу об'єкт благоустрою, визначений п. 1.2 Договору, розташований на територіях, віднесених до сфери контролю, за плату на визначений термін для використання ОБ, а Користувач зі свого боку зобов'язується використовувати визначений п. 1.2 Договору ОБ та здійснити плату за тимчасове використання ОБ відповідно до умов Договору, виконувати інші обов'язки згідно з Договором та умовами, зазначеними в оголошенні про проведення електронного аукціону (далі – оголошення).

1.2. Найменування ОБ, який надається для використання: частина території загального користування – «_____», з видом покриття «_____», площею _____ кв. м.

Спосіб, в який ОБ буде використано – встановлення не властивих ОБ елементів, які призначені й використовуються для викладення, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів, у разі здійснення торговельної діяльності поза стаціонарними торговельними об'єктами (баштан).

Місцезнаходження ОБ – м. Дніпро, в районі _____ у межах, визначених схемою ОБ (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Право на використання ОБ виникає у Користувача з _____ і діє до _____.

1.4. Виконання умов Договору та використання ОБ не може бути наслідком виникнення у Користувача права власності на зазначені наявні або відновлені ОБ та їх частини.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Орган контролю зобов'язаний:

2.1.1. Контролювати відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення благоустрою, що існує (використання об'єктів благоустрою), умовам Договору, правовстановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення Договору.

2.1.2. У разі виявлення порушень видати Користувачу приписи щодо їх усунення, вжити відповідних заходів для забезпечення адміністративного впливу за фактами порушень правил благоустрою території міста.

2.1.3. Вести листування, надавати відповіді на звернення Користувача з питань, що стосуються укладеного Договору.

2.2. Користувач зобов'язаний:

2.2.1. В день підписання Договору здійснити плату за Договором, прийняти ОБ, у той же день підписати акт приймання-передачі ОБ у використання й укласти договір про вивіз твердих побутових відходів (ТПВ) і надати його копію протягом 10-ти календарних днів Органу контролю.

2.2.2. У будь-який погоджений спосіб сповістити Орган контролю про завершення використання ОБ, визначених Договором, і відновлення благоустрою.

2.2.3. Забезпечити відновлення первісного стану ОБ до дати припинення дії Договору.

2.2.4. За власні кошти усунути виявлені Органом контролю недоліки у відновленні благоустрою (стану ОБ) протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Органу контролю.

2.2.5. Повернути Органу контролю ОБ за актом приймання-передачі, підписаним Органом контролю та Користувачем, в останній день терміну права на використання ОБ, зазначеного в п. 1.3 Договору, або у разі дострокового припинення Договору за будь-яких інших підстав – протягом 3 календарних днів з дати припинення Договору. ОБ вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі ОБ. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі у разі повернення ОБ з використання покладається на Користувача. У разі не складення або не підписання користувачем акта приймання-передачі та за умови відсутності обґрунтованої відмови щодо цього акт приймання-передачі ОБ підписується Органом контролю одноособово з відміткою про відмову від підпису.

2.2.6. Не передавати ОБ у використання (піднайм, суборенду тощо) іншим особам.

2.2.7. Забезпечити безперешкодний доступ Органу контролю, інженерним службам до території ОБ.

3. Права Сторін

3.1. Орган контролю має право:

3.1.1. Вимагати від Користувача своєчасної оплати за тимчасове використання ОБ відповідно до умов Договору.

3.1.2. В односторонньому порядку розірвати Договір з Користувачем, зокрема за таких підстав:

- виявлення фактів порушення Користувачем вимог, зазначених в оголошенні, зокрема, щодо зовнішнього вигляду тощо;
- виникнення ситуації внаслідок дій Користувача, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей, спричиняє пошкодження їх майна, призводить до непередбачуваного руйнування об'єкта (об'єктів) благоустрою;
- визнання у встановленому порядку такими, що втратили чинність, документів, на підставі яких було укладено Договір;
- невнесення плати, зокрема частково, за використання ОБ протягом строку, визначеного Договором;
- на підставі рішення суду;
- грубе порушення Користувачем умов Договору.

Рішення про припинення Договору приймається керівником Органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання Договору та надсилається за повідомленою Користувачем адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У разі відсутності Користувача за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

3.2. Користувач має право виконувати з попереднього письмового дозволу Органу контролю реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення ОБ.

4. Порядок розрахунків

4.1. Плата за отримане право використання ОБ розраховується за результатами проведеного електронного аукціону на визначення права розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі для здійснення сезонного продажу баштанових культур у місті Дніпрі та складає суму в розмірі _____ грн, зокрема ПДВ _____.

4.2. Користувач у день підписання Договору здійснює плату за Договором у повному обсязі за весь період його дії шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Органу контролю згідно з наданим Органом контролю Користувачеві рахунку на оплату.

4.3. Користувач під час здійснення оплати за використання ОБ зобов'язаний у призначенні платежу в платіжному дорученні зазначити дату і номер договору # _____ #ІПН# примітка.

4.4. Користувач не звільняється від оплати у разі не використання ним ОБ.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Користувач несе майнову та іншу відповідальність, визначену чинним законодавством України, Правилами благоустрою території міста та Порядку.

5.2. У випадку використання ОБ з перевищенням встановлених Договором обсягів використання (площі) або дислокації, порушення умов Договору, зокрема використання ОБ способом, не передбаченим Договором, Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю штраф у розмірі, що дорівнює п'ятикратному розміру плати, визначеної п. 4.1 Договору.

5.3. За порушення, зазначені у п. 5.2 Договору, крім визначеного п. 5.2 штрафу, Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю штраф у розмірі 5 % від визначеної п. 4.1 Договору плати за кожен день від дати початку порушення до дати його повного припинення.

5.4. За несвоєчасну сплату плати за використання ОБ Користувач зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми плати за кожен день прострочення.

5.5. Сплата передбачених Договором штрафних санкцій не звільняє Користувача від обов'язку належним чином виконувати умови Договору, а також від відповідальності, встановленої чинним законодавством.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підпорядкованістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку порушення своїх зобов'язань за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за таких умов здійснення господарської діяльності (землетрус, повінь, пожежа, військові дії, оголошення надзвичайного стану тощо). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони погоджуються, що інформація за Договором може надаватися без попереднього письмового дозволу іншої Сторони структурним підрозділам чи філіям Органу контролю, Дніпровській міській раді, організаціям і установам, які мають право запитувати таку інформацію, згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до _____ 20__ р., а в частині обов'язку Користувача щодо здійснення розрахунків, сплати штрафних санкцій та пені – до повного виконання Користувачем зазначених зобов'язань.

9.2. У разі невиконання або порушення однією зі Сторін умов Договору та за інших підстав, визначених чинним законодавством України, Договір може бути розірвано достроково. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення не звільняє Користувача від виконання грошових та інших зобов'язань перед Органом контролю, які виникли під час дії Договору.

9.3. Припинення Договору за згодою Сторін здійснюється на підставі довідки спеціаліста Органу контролю про відсутність зауважень до якості відновлення благоустрою території.

9.4. Договір вважається припиненим за згодою Сторін з моменту укладення відповідної додаткової угоди між Користувачем та Органом контролю, якщо інше не передбачено самою угодою або Договором.

10. Додаткові умови

10.1. Система оподаткування Користувача: _____.

10.2. Орган контролю є платником податку на прибуток на загальних умовах та є платником ПДВ.

10.3. Усі зміни до Договору мають силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

11. Прикінцеві положення

11.1. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Додатки та зміни до Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною його частиною.

11.3. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, організаційно-правової форми. Про зазначені зміни Сторони зобов'язались повідомляти одна одну в письмовій формі протягом десяти робочих днів.

11.4. Підписавши текст цього Договору, Користувач надав свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Органом контролю, як власником бази персональних даних «База клієнтів та контрагентів» (далі – База), всіх дій, які відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є обробкою його персональних даних згідно зі сформульованою метою їх обробки, протягом строку, визначеного внутрішніми документами Органу контролю.

Місцезнаходження Баз – місце державної реєстрації Органу контролю.

Мета (призначення) Баз – реалізація вимог чинного законодавства України щодо правовідносин та ідентифікації фізичних осіб під час надання послуг та здійснення господарських операцій відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Для досягнення мети обробки персональних даних Користувач надав дозвіл на включення до Баз таких персональних даних: ідентифікаційні дані (зокрема, але не виключно, дані паспорту або документа, що його замінює; дані реєстраційного номера облікової картки платника податків), номери рахунків в установах банків тощо.

На виконання вимог ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» Користувач підтверджує, що підписом під Договором засвідчує факт повідомлення його Органом контролю про включення добровільно наданих Користувачем власних персональних даних до Баз.

12. Юридична, поштова, електронні адреси, платіжні реквізити

Орган контролю

Користувач

Комунальне підприємство
«Дніпровські активи»
Дніпровської міської ради

(посада)

(посада)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 05.06.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

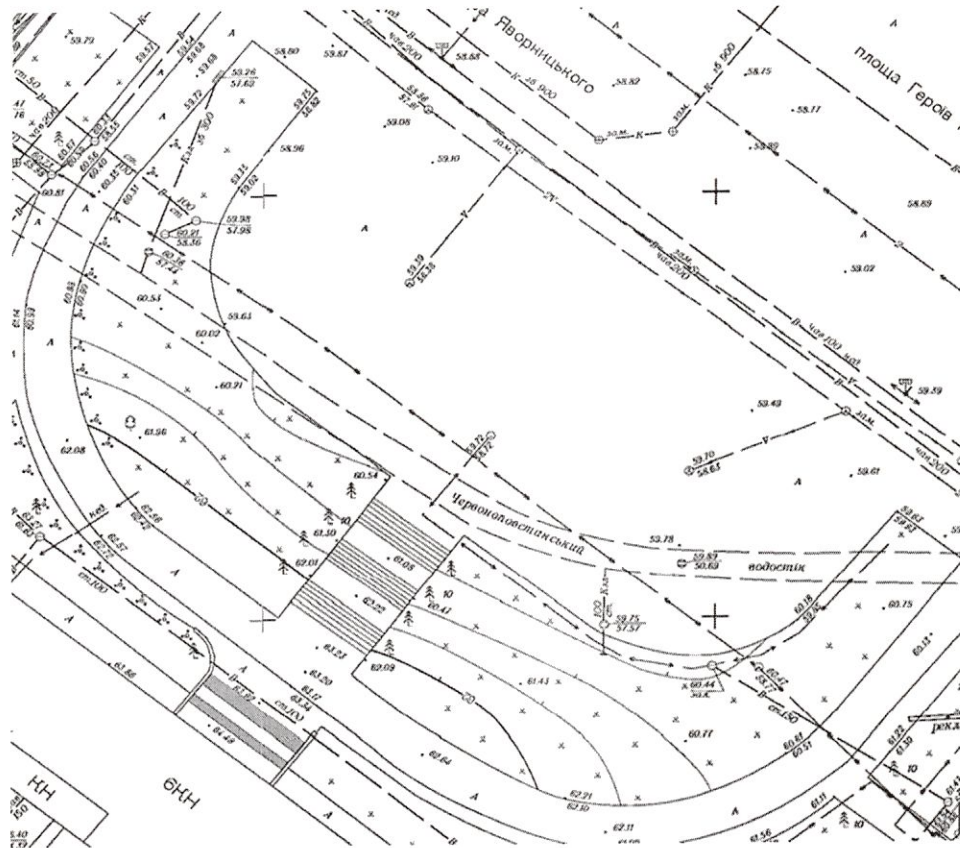
 Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток до договору про
використання об'єктів
благоустрою міста

Форма

Додаток до договору № _____ від _____
про використання об'єктів благоустрою міста

Схема об'єкта благоустрою є приблизною



Орган контролю

(посада)

(власне ім'я, прізвище)

Користувач

(посада)

(власне ім'я, прізвище)

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 05.06.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

30.07.2024 № 6-30/7 _____

ПЕРЕЛІК

місць дислокації сезонного продажу баштанових культур
у місті Дніпрі, щодо яких визначення права торгівлі здійснюється
шляхом проведення електронних аукціонів

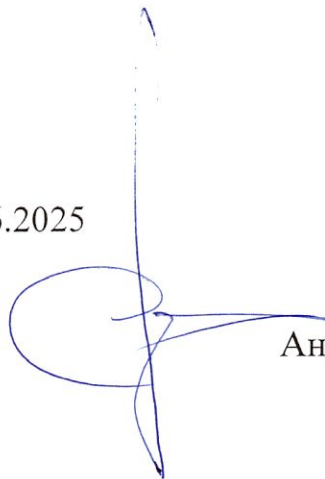
№ з/п	Адреса	Площа
1	Вул. Набережна Перемоги, поряд із буд. 82	10 кв. м
2	Вул. Робоча, поряд із буд. 77	10 кв. м
3	Вул. Робоча, поряд із буд. 164	10 кв. м
4	Вул. Кам'янська, поряд із буд. 40	10 кв. м
5	Просп. Олександра Поля, поряд із буд. 94	10 кв. м
6	Вул. Степана Бандери, поряд із буд. 4	10 кв. м
7	Вул. Метробудівська, поряд із буд. 5	10 кв. м
8	Вул. Юрія Кондратюка, поряд із буд. 5	10 кв. м
9	Ж/м Червоний камінь, поряд із буд. 4	10 кв. м

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 05.06.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради



Андрій ПИЛЬЧЕНКО