



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

29.01.2025

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 52/62

Про затвердження Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг

*(зі змінами, внесеними рішенням міської ради
від 21.05.2025 № 74/66)*

Керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою території міста Дніпра, затвердженими рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), з метою забезпечення виконання вимог щодо благоустрою території міста Дніпра, поліпшення санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою, вдосконалення механізму використання об'єктів та елементів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення, забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, інших вимог, передбачених законодавством, на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 10.01.2025 вх. № 8/134 міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг (додається).

2. Установити, що договори про використання об'єктів благоустрою міста не за функціональним призначенням, укладені з суб'єктами господарювання до набрання чинності Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг (п. 1 цього рішення), продовжують діяти до закінчення строку їх дії.

3. Комунальним підприємствам Дніпровської міської ради після закінчення строку дії договорів про використання об'єктів благоустрою міста не за функціональним призначенням забезпечити їх переукладення згідно з Порядком передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг (п. 1 цього рішення).

4. Установити, що це рішення набуває чинності з дня його оприлюднення та діє тимчасово протягом дії воєнного стану. Якщо протягом цього періоду не буде прийнято рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», то це рішення діє до 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

5. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців із дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

ПОРЯДОК

передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове
використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку,
відпочинку та послуг

1. Загальні положення

1.1. Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг (далі – Порядок) визначає організаційно-правові основи відносин, що виникають між власником об'єкта благоустрою, яким є Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради, та суб'єктами господарювання, фізичними особами – підприємцями (фізичними особами) і юридичними особами всіх форм власності, у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою м. Дніпра для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, що має тимчасовий характер, порядок виявлення і усунення порушень Правил благоустрою території міста Дніпра (далі – Правила), затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), під час використання об'єктів благоустрою для реалізації зазначених потреб, та відшкодування збитків, завданих об'єктам благоустрою міста внаслідок порушення Правил.

Дія Порядку поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з використанням об'єктів (елементів) благоустрою для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, які належать до комунальної власності Дніпровської територіальної громади, крім об'єктів (елементів) благоустрою: парків, скверів, садів та інших рекреаційних зон тощо, які перебувають на балансі комунальних підприємств Дніпровської міської ради, щодо проведення експозиційно-виставкових, розважально-інформаційних та маркетингових заходів, проведення ярмарок, встановлення нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг, луна-парків, зоопарків, батутів, атракціонів, розважального устаткування, звуковідтворювальних пристроїв, проведення публічних виступів, організації активного відпочинку, туризму, тренувань, спортивних змагань, а також не розповсюджується на використання об'єктів (елементів) благоустрою державної та приватної власності
(абзац 2 підпункту 1.1 у редакції рішення від 21.05.2025 № 74/66)

1.2. Порядок є регуляторним актом, застосування та виконання якого є обов'язковим суб'єктами господарювання усіх форм власності, підприємствами, установами, організаціями, закладами та фізичними особами при проведенні на території м. Дніпра та об'єктах загального користування, віднесених до сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, робіт (здійсненні заходів), зазначених у п. п. 1.5 Порядку.

1.3. Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Орган контролю) є уповноваженим представником власника об'єктів (елементів) благоустрою міста у договірних відносинах із суб'єктами сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, яке в процесі здійснення статутної діяльності керується Порядком.

1.4. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- об'єкт благоустрою – віднесені до сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг території загального користування, парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні тощо), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, пляжі, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, інші території загального користування в межах м. Дніпра, зокрема:
 - ринки, торговельні павільйони, майданчики, ярмарки, магазини, торговельні центри і комплекси, супермаркети, аптеки, об'єкти сезонної, оптової, дрібнооптової, роздрібної торгівлі, інші об'єкти торгівлі;
 - автостоянки та майданчики для паркування біля торговельних центрів, магазинів, торговельних комплексів, супермаркетів тощо;
 - центри розваг активного відпочинку та туризму;
 - об'єкти розташування туристичних підприємств, установ та організацій;
 - перукарні, салони краси;
 - автосалони та віднесені до них території (виставкові майданчики);
 - станції технічного обслуговування;
 - автозаправні станції;
 - готелі, мотелі;
 - спортивні комплекси;
 - ресторани, кафе, їдальні, літні майданчики ресторанного бізнесу;
 - нічні клуби, клуби відпочинку;
 - хімчистки, пральні, об'єкти сфери послуг;
 - будинки культури, кінотеатри, театри;
 - бібліотеки;
 - сцени, помости для концертної діяльності;
 - штучні архітектурно-об'ємні елементи для здійснення торговельної діяльності, громадського харчування, сфери послуг;
 - розважальні атракціони;
 - холодильне устаткування об'єктів торгівлі;
 - музеї;
 - зоопарки, акваріуми;
 - інші об'єкти, які визначені Порядком, або такі, які за властивими їм ознаками та метою використання належать до сфери контролю;
 - сфера контролю – сфера споживчого ринку, відпочинку та послуг;

– використання об'єктів благоустрою для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг – це вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають тимчасову зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення непередбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів;

– демонтаж – це комплекс заходів зі звільнення та відновлення благоустрою території міста Дніпра від самовільно встановленої тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, що передбачає відокремлення об'єкта від місця розташування (основи тощо) або розібрання (розділення) на складові частини (елементи, фрагменти), з від'єднанням від інженерних та інших мереж (у разі потреби) та транспортування до місця подальшого зберігання;

– ТС та/або об'єкти сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг – тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, малі архітектурні форми, штучні архітектурно-об'ємні елементи, об'єкти дрібнороздрібної торгівлі, сезонні та літні майданчики ресторанного бізнесу, інші елементи вуличної торгівлі, у тому числі, але не виключно, окремо розташовані торговельні автомати, водомати, поштомати, лотки, розноси, столики, прилавки, ємності, візки, холодильне обладнання, низькотемпературні лотки-прилавки, морозильні камери, шафи, вітрини та ларі, засоби для здійснення виїзної (виносної) торгівлі, інше торговельне обладнання для роздрібної торгівлі, платіжні термінали, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автокав'ярні, лавки-автопричепи тощо), намети, альтанки, бесідки, ротонди, перголи, трельяжі, арки, вагончики, павільйони, кіоски, палатки, садово-паркові меблі, скульптури, декоративні елементи, вітрини, стенди, контейнери, тара, експозиційно-виставкові майданчики і майданчики для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів, технічні засоби для проведення цих заходів (екрани, сцени та помости для публічних виступів, стенди, механізми, обладнання, інформаційні конструкції, зразки товарів, продукції, звуковідтворювальні пристрої, колонки, динаміки тощо), нестационарні об'єкти сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо), майданчики з надання в експлуатацію, прокат та/або інше тимчасове користування засобів, у тому числі обладнаних електродвигуном, електросамокатів, велосипедів, скутерів, сігвеїв, сегвілів, гіроскутерів тощо, спеціальне технологічне обладнання.

1.5. Порядок застосовується у випадках проведення таких робіт (здійснення заходів) на території м. Дніпра та об'єктах загального користування, віднесених до сфери контролю:

– улаштування сезонних майданчиків об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та літніх майданчиків ресторанного бізнесу, у тому числі під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу, або виготовлених з полегшених конструкцій, малих архітектурних форм, інших елементів вуличної торгівлі, у тому числі, але не

виключно, окремо розташованих лотків, ємностей, палаток, наметів, візків, холодильного обладнання, низькотемпературних лотків-прилавків, морозильних камер, шаф, вітрин та ларі, засобів для здійснення виїзної (виносної) торгівлі, іншого торговельного обладнання для роздрібної торгівлі, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автокав'ярень, лавок-автопричепів тощо;

- улаштування експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-інформаційних та маркетингових заходів, у тому числі, але не виключно, вітрин, виносних столів, стендів, тентів, наметів із зразками товарів і продукції тощо, розташування нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг, луна-парків, зоопарків, батутів, атракціонів, павільйонів з розважальним устаткуванням, тентів, наметів тощо, розміщення технічних засобів проведення маркетингових заходів, екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, інформаційних конструкцій, зразків товарів, продукції, звуковідтворювальних пристроїв, колонок, динаміків тощо,

- улаштування майданчиків з надання в експлуатацію, прокат та/або інше тимчасове користування засобів, обладнаних у тому числі електродвигуном, електросамокатів, велосипедів, скутерів, сігвеїв, сегвілів, гіроскутерів тощо;

- розташування тимчасових споруд для підприємницької діяльності, штучних архітектурно-об'ємних елементів, у тому числі, але не виключно, кіосків, павільйонів, контейнерів, вагончиків, торговельних автоматів, водоматів, поштоматів, платіжних терміналів, тощо;

- розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі, малих архітектурних форм, штучних архітектурно-об'ємних елементів з метою ведення господарської (комерційної) діяльності у святкові дні та/або під час проведення масових заходів розважального, концертного, презентаційного характеру;

- розміщення спеціального технологічного обладнання, у тому числі, але не виключно, обладнання для регулювання температурного режиму, інших засобів, устаткування, апаратури, приладів, пристроїв для забезпечення потреб роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

1.6. Відносини, що виникають між власником об'єкта благоустрою та суб'єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами всіх форм власності, у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, що має тимчасовий характер, будуються згідно зі ст. 18 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на договірній основі та засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування Законом.

1.7. У тексті Порядку термін «договір» застосовується у такому значенні:

договір про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг (далі – договір) – це письмова домовленість між власником об'єкта благоустрою в особі Органу контролю та суб'єктом господарювання, фізичною особою та/або юридичною особою всіх форм власності, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків у зв'язку з використанням об'єктів благоустрою сфери

контролю. Договір є відплатним. На підставі договору права та обов'язки виникають в обох сторін.

1.8. Під час укладання договору сторони мають право конкретизувати умови договору.

1.9. Не потребує оформлення договору виконання робіт (здійснення заходів) на території м. Дніпра та об'єктах загального користування, віднесених до сфери контролю, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів у випадках прямо передбачених чинним законодавством України, розпорядчим документом уповноваженого органу державної влади чи місцевого самоврядування, а також на територіях, переданих у користування підприємствам, установам, організаціям згідно з чинним законодавством (у термін відведення та відповідно до умов їх цільового використання).

У такому разі суб'єкти господарювання, фізичні та/або юридичні особи, що мають намір розпочати виконання робіт, зобов'язані письмово повідомити Органу контролю про необхідність проведення робіт (здійснення заходів). Зазначене повідомлення повинно містити найменування Органу контролю, найменування фізичної чи юридичної особи, що має намір розпочати виконання відповідних робіт, їх місцезнаходження та номери засобів зв'язку, детальний опис робіт, нормативно-технічне обґрунтування необхідності їх виконання, прізвище, ім'я, по батькові, номер засобу зв'язку відповідальної особи, строки проведення робіт (здійснення заходів) та зобов'язання про відновлення стану об'єктів благоустрою.

2. Повноваження Органу контролю

2.1. Завдання та функції Органу контролю:

- співпрацює з органами державного контролю у сфері благоустрою та з громадськими інспекторами благоустрою міста;
- здійснює контроль за станом благоустрою міста Дніпра у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг;
- здійснює контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог Правил на територіях і об'єктах, віднесених до сфери контролю;
- проводить рейди, комплексні перевірки та обстеження території спільно з посадовими особами виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств і житлово-комунальних служб, органів державного контролю у сфері благоустрою, органів Національної поліції України, екологічних, природоохоронних, громадських організацій, представниками засобів масової інформації, громадськими інспекторами благоустрою міста;
- розглядає звернення підприємств, установ, організацій та громадян;
- організовує оперативний прийом звернень громадян і посадових осіб у телефонному режимі, повідомленнями на електронну пошту;

- надає методичні рекомендації та координує діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою території, органів самоорганізації населення, що здійснюють використання територій і об'єктів, віднесених до сфери контролю;
- скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє Дніпровській міській раді інформацію про недоліки у сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення;
- має право розглядати питання у сфері благоустрою території міста, віднесеної до сфери контролю, видавати приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил;
- уповноважені особи Органу контролю мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення, яка передбачає відповідальність за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів та направляти їх органам, уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення у порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері;
- укладає договори від власного імені із суб'єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами всіх форм власності про використання останніми об'єктів та елементів благоустрою на територіях, які віднесено до сфери контролю, відповідно до Порядку;
- зараховує на власний розрахунковий рахунок, відкритий в банку, кошти, які надходять від суб'єктів господарювання, фізичних осіб та юридичних осіб всіх форм власності на підставі укладених ним договорів, з подальшим їх розподілом відповідно до п. п. 9.4 Порядку;
- проводить перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами нормативно-правових актів у сфері благоустрою та вчиняє дії, направлені на негайне припинення виявленого порушення законодавчих актів у сфері благоустрою, Правил, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради у сфері благоустрою;
- інформує керівників виконавчих органів міської ради, органів державного нагляду у сфері благоустрою населених пунктів, правоохоронних органів, дозвільних органів та органів фінансового контролю про факти грубого або неодноразового порушення Правил благоустрою території міста, ігнорування приписів і звернень посадових осіб Органу контролю, перешкоджання проведенню перевірок території та здійсненню заходів з усунення порушень Правил.

2.2. Уповноважені працівники Органу контролю мають право контролювати (інспектувати, перевіряти) стан утримання прибудинкових територій, споруд інших об'єктів благоустрою, що розташовані на території, яку віднесено до сфери контролю, за такими напрямками:

- стан санітарного утримання;

- виконання робіт (здійснення заходів), зазначених у п.п. 1.5 Порядку;
- стан утримання та ремонту входних груп, фасадів об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, твердого покриття території, віднесеної до об'єктів (закріпленої за об'єктами) сфери контролю;
- за фактами порушень зобов'язань щодо влаштування зелених насаджень, у випадках, передбачених чинним законодавством України, на прилеглих до об'єктів сфери контролю територіях;
- за фактами несвоєчасного прибирання територій та порушення графіків вивезення твердих побутових, будівельних та великогабаритних відходів об'єктів сфери контролю;
- іншими напрямками, визначеними Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

2.3. Повноваження посадової особи Органу контролю:

2.3.1. Якщо під час перевірки виявлено причини та умови, які можуть спричинити порушення Правил, посадова особа Органу контролю має право скласти припис, який є обов'язковим для виконання в термін до семи календарних днів особами, винними в порушенні.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складено припис, зміст дій, виконання яких вимагається для припинення порушення та відновлення об'єкта благоустрою, що відноситься до сфери контролю, пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричинили порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і вручається під підпис особі, винній в такому порушенні, або її представнику, присутньому під час проведення перевірки на об'єкті сфери контролю.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це відповідний запис.

Якщо особу не встановлено, або особа ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня на місці розташування об'єкта, посадовими особами Органу контролю складається відповідний акт у двох примірниках, один примірник якого разом із приписом розміщується на об'єкті сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг та здійснюється фотофіксація.

2.3.2. Посадова особа Органу контролю, яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог Правил, має право скласти відносно особи, винної в такому порушенні, протокол про вчинення адміністративного правопорушення за статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення, яка передбачає відповідальність за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

У разі вчинення однією особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

2.3.3. Оформлення протоколів про адміністративне правопорушення та притягнення осіб, винних у порушенні Правил, до адміністративної відповідальності здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4. Для усунення порушень Правил Орган контролю має право звертатись до суду з позовом про примусове стягнення заборгованості з плати за укладеними договорами та/або притягнення суб'єктів порушення Правил стосовно об'єктів благоустрою сфери контролю, до майнової відповідальності.

3. Порядок укладання договору

3.1. Укладання, виконання та припинення договору, що має тимчасовий характер, та контроль за його виконанням здійснює Орган контролю відповідно до Порядку, на підставі Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішень міської ради та її виконавчого комітету, а також розпоряджень міського голови у сфері благоустрою території міста.

3.2. Договір укладається за формами (додатки 2, 3), використання яких є обов'язковим. Тимчасові споруди розташовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Зобов'язання, які виникають між Органом контролю та суб'єктами господарювання, фізичними особами – підприємцями (фізичними особами) і юридичними особами всіх форм власності на підставі договору, є господарсько-договірними зобов'язаннями.

3.4. Суб'єкти господарювання, фізичні особи – підприємці (фізичні особи) і юридичні особи всіх форм власності (далі – Заявник), які мають намір розпочати виконання робіт, у ході яких буде використано об'єкт або об'єкти благоустрою м. Дніпра для реалізації потреб об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг звертаються до Органу контролю із заявою про оформлення договору.

До заяви повинні бути додані належним чином засвідчені копії таких документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – суб'єкта підприємницької діяльності в Україні (для іноземного суб'єкта підприємницької діяльності документа, що посвідчує його реєстрацію в країні його місцеперебування);

- паспорт громадянина України та документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це контролюючому органу, а також мають відмітку в паспорті про це – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою), якщо Заявник є фізичною особою;

- свідоцтво або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (за наявності);

- довіреність, що засвідчує повноваження представника на вчинення певних дій, та копія паспорта такої особи;
- статут, наказ про призначення керівника, а також копія паспорта та документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це контролюючому органу, а також мають відмітку в паспорті про це – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою) керівника (для юридичної особи);
- схема розташування (дислокації) на об'єкті благоустрою;
- фотовізуалізація вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг виконана Заявником або суб'єктом господарювання, що відповідні кваліфікаційні документи, в кольорі на паперовому носії у форматі А4 в графічній формі образна характеристика об'єкта з візуалізацією;
- гарантійне зобов'язання про самостійний (за власний рахунок) демонтаж та відновлення первісного стану об'єкта благоустрою після припинення дії договору з будь-яких підстав, або в разі виникнення аварійної ситуації, проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонтних робіт інженерних мереж, зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою або у разі невиконання своїх зобов'язань, про компенсування витрат за примусовий демонтаж;
- рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови про дозвіл на тимчасове перекриття вулиць і доріг міста (у разі потреби);
- схема організації дорожнього руху, погодженої структурним підрозділом Національної поліції України (у разі потреби);
- договір на вивезення та утилізацію/захоронення твердих побутових відходів з виконавцем послуг із вивезення побутових відходів та обов'язковим розрахунком норм накопичення відходів відповідно до Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 № 259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів» (зі змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29.09.2010 за № 871/18166, а також договір про надання послуг з приймання та утилізації будівельних відходів (у разі потреби);
- додаткові документи та погодження (з метою недопущення порушень прав та законних інтересів третіх осіб, у разі потреби виходячи з конкретних умов використання).

3.5. Орган контролю, з урахуванням конкретних умов виконання заявлених робіт, протягом десяти робочих днів від дня отримання заяви та додатків до неї, за відсутності підстав для залишення заяви без розгляду зобов'язаний перевірити отримані документи на відсутність підстав для відмови в укладенні або призупинення оформлення договору.

За відсутності підстав для відмови в укладенні договору або призупинення оформлення договору, Орган контролю зобов'язаний виготовити проєкт договору, оформлений належним чином, та видати два його примірники Заявнику за його зверненням.

3.6. Заявник, який одержав проєкт договору, у разі згоди з його умовами, оформлює договір відповідно до вимог чинного законодавства України в термін не пізніше трьох робочих днів і повертає один примірник договору Органу контролю.

У випадку неповернення підписаного Заявником проєкту договору у вищезазначений термін, договір вважається неукладеним.

3.7. За наявності заперечень щодо окремих умов договору Заявник складає протокол розбіжностей, про що робиться застереження у договорі, та у дводенний строк надсилає другій стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаним договором. Орган контролю зобов'язаний протягом десяти робочих днів розглянути його, вжити заходів для врегулювання розбіжностей та включити до договору всі прийняті пропозиції, а ті розбіжності, що залишились неврегульованими, передати в цей же строк до суду, якщо на це є згода другої сторони. У разі досягнення сторонами згоди щодо всіх або окремих умов, зазначених у протоколі розбіжностей, така згода повинна бути підтверджена у будь-якій письмовій формі.

3.8. Орган контролю перевіряє:

- повноту даних, необхідних для оформлення договору (згідно з проєктом та фактичним станом території у місці заявлених робіт);
- відсутність у Заявника невиконаних зобов'язань за іншими договорами про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, термін виконання яких порушено;
- відсутність у Заявника заборгованості за зобов'язаннями, що існують або існували між Заявником та Органом контролю.

Для уточнення наданої Заявником інформації Орган контролю здійснює попереднє обстеження місця виконання запланованих робіт, а також, у разі потреби, запитує додаткову документацію та пояснення. Результати обстеження та отримана інформація враховуються Органом контролю під час визначення остаточного переліку обов'язкових погоджень та оформленні тексту проєкту договору.

Орган контролю має право одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій всіх форм власності документи, довідки, інші матеріали та інформацію, необхідні для вирішення питання можливості оформлення договору.

3.9. Не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття від Заявника заяви з додатками, Орган контролю приймає одне з таких рішень:

- про оформлення договору;
- про призупинення оформлення договору до усунення зауважень: недостатність наданих документів або даних, необхідність додаткових погоджень, неналежне виконання Заявником умов договору у зв'язку з раніше проведеними роботами тощо;
- про відмову в оформленні договору через відсутність необхідних документів, виявлення в документах підрбок, недостовірних відомостей,

порушення Заявником умов раніше укладеного договору або через обмеження, встановлені чинним законодавством, нормативно-правовими актами та містобудівною документацією. Письмове повідомлення про відмову в оформленні договору надається: особисто Заявнику (його уповноваженому представнику), або надсилається за повідомленою адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах, із зазначенням підстав для такої відмови протягом десяти робочих днів від дати отримання Органом контролю заяви про укладення договору. У разі відсутності Заявника (його уповноваженого представника) за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

3.10. У разі усунення Заявником недоліків, які стали підставою для відмови в оформленні договору, повторний розгляд документів здійснюється Органом контролю протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви та документів, які засвідчують усунення недоліків, що стали підставою для відмови в оформленні договору.

3.11. Договір оформлюється на кожен окремий об'єкт благоустрою.

3.12. Строк дії договору визначається з урахуванням тривалості робіт з відновлення та звільнення об'єктів благоустрою території міста (далі – відновлення благоустрою території).

3.13. Договір набуває чинності з моменту його укладення, якщо інше не встановлено договором.

3.14. Договір (копія договору) обов'язково повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідального представника Заявника (сторони за договором).

3.15. Для продовження строку дії договору Заявник повинен не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення строку дії договору письмово звернутися до Органу контролю із відповідною заявою.

Якщо заявлені роботи (у тому числі відновлення благоустрою території) не можуть бути завершені до встановленого договором терміну, Заявник повинен письмово звернутися до Органу контролю з пропозицією про продовження дії договору, в якій зазначити термін завершення робіт (відновлення благоустрою території) та пояснити причини порушення встановленого терміну завершення робіт.

3.16. Орган контролю на підставі зареєстрованої письмової заяви про продовження дії договору здійснює обстеження місця виконання робіт (використання Об'єктів благоустрою) та не пізніше десяти робочих днів з дня її реєстрації приймає одне з таких рішень:

- про оформлення додаткової угоди до договору із Заявником про продовження строку дії договору;
- про відмову в продовженні строку дії договору через подання Заявником неповного пакету документів, виявлення в документах підробок, недостовірних відомостей, порушення Заявником умов договору, зокрема, але не виключно, наявності в Заявника заборгованості, що еквівалентна двомісячному розміру плати хоча б за одним чинним договором, заборгованості за припиненими договорами, за наявності скарг з боку третіх осіб на порушення їх прав та законних інтересів, або через обмеження, встановлені чинним законодавством, нормативно-правовими актами. Письмове повідомлення про відмову в продовженні строку дії договору надається особисто Заявнику (його уповноваженому представнику), або надсилається за повідомленою адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах, із зазначенням підстав для такої відмови. У разі відсутності Заявника (його уповноваженого представника) за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

3.17. Орган контролю протягом строку дії договору:

- контролює відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення існуючого благоустрою (використання об'єктів благоустрою) умовам договору, правовстановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення договору;
- у разі виявлення порушень, видає Заявнику приписи щодо їх усунення, вживає заходів адміністративного впливу за фактами порушень Правил благоустрою території міста;
- коригує вартість плати згідно з фактичними умовами виконання робіт (використання об'єктів благоустрою);
- веде листування, надає відповіді на звернення юридичних осіб і громадян з питань, що стосуються укладеного договору.

4. Припинення договору

4.1. Орган контролю в односторонньому порядку має право розірвати договір із Заявником за таких підстав:

- виникнення ситуації внаслідок дій Заявника, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей, спричиняє пошкодження їх майна, призводить до непередбачуваного руйнування Об'єктів благоустрою;
- визнання у встановленому порядку такими, що втратили чинність, документів, на підставі яких було укладено договір;
- на підставі рішень Дніпровської міської ради та виконавчого комітету Дніпровської міської ради;
- у випадку зміни містобудівної ситуації, виникнення потреби у проведенні реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою;
- на підставі рішення суду;

- у випадку встановлення судовим рішенням у цивільній, господарській або адміністративній справі, справі про адміністративне правопорушення, що набрало законної сили, вироком у кримінальній справі, що набрав законної сили, факту фальсифікації (підроблення, отримання з порушенням встановленого Законом порядку) документів, наданих для оформлення договору або продовження його дії;

- порушення Заявником умов договору, зокрема щодо невідповідності зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг фотовізуалізації, наданої Заявником під час оформлення договору, невнесення плати за використання об'єкта благоустрою протягом двох місяців поспіль, у зв'язку із недосягненням домовленості щодо розміру плати;

- за наявності обґрунтованих скарг з боку третіх осіб на порушення їх прав та законних інтересів.

4.2. Рішення про припинення договору в односторонньому порядку приймається керівником Органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання договору та надсилається за повідомленою Заявником адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У разі відсутності Заявника за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

Водночас дострокове припинення договору не звільняє Заявника від виконання зобов'язань перед Органом контролю, які виникли під час дії договору.

4.3. Після завершення робіт, визначених договором, і відновлення благоустрою Заявник у будь-який погоджений спосіб сповіщає про це Орган контролю, а останній протягом двох робочих днів перевіряє стан об'єкта благоустрою у місці виконання робіт. У разі відсутності зауважень сторони припиняють дію договору до закінчення строку його дії додатковою угодою. В іншому разі датою закінчення робіт вважається дата усунення виявлених недоліків у відновленні благоустрою території з відповідним (за необхідності) продовженням дії договору.

4.4. У разі тимчасового призупинення робіт (дій), пов'язаних з використанням об'єктів благоустрою на підставі договору, через обставини, за які Заявник не відповідає, зокрема проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонту, реконструкції, будівництва, тощо на місці розташування об'єкта благоустрою на невизначений строк з можливістю подальшого поновлення робіт (дій), сторони оформлюють відповідну додаткову угоду до договору, якою визначають взаємні права і обов'язки на період припинення робіт (дій). При цьому об'єкт благоустрою обов'язково звільняється, складається відповідний акт, а плата за період з дати початку проведення робіт до дати їх закінчення не нараховується та не сплачується.

У разі тимчасового призупинення робіт (дій), пов'язаних з використанням об'єктів благоустрою на підставі договору, через обставини, що виникли з ініціативи Заявника, зокрема тимчасове припинення господарської діяльності (закриття об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, проведення ремонту, реконструкції, будівництва тощо на місці розташування об'єкта благоустрою з можливістю подальшого поновлення робіт (дій), сторони оформлюють відповідну додаткову угоду до договору, якою визначають взаємні права і обов'язки на період припинення робіт (дій). При цьому об'єкт благоустрою звільняється за необхідності, а плата за договором обраховується із застосуванням додаткового коригуючого коефіцієнту.

Додаткова угода до договору в обох вищезазначених випадках укладається за умови подання Заявником до Органу контролю відповідного письмового звернення з документами, які це підтверджують (актами, доказами, фотофіксацією тощо). При цьому у разі виявлення Органом контролю недостовірної інформації, наведеної в наданих Заявником документах, або самовільного поновлення останнім використання об'єкта благоустрою, Заявник зобов'язаний внести плату за фактичний час користування об'єктом благоустрою.

4.5. Припинення договору за згодою сторін здійснюється за відсутності зауважень з боку Органу контролю до якості відновлення благоустрою території.

4.6. Необхідність надання окремих актів і довідок для припинення договору за згодою сторін визначає Орган контролю.

4.7. Договір вважається припиненим за згодою сторін з моменту укладення відповідної додаткової угоди між Заявником та Органом контролю, якщо інше не передбачено самою угодою або договором.

4.8. Заявник несе відповідальність за якість виконаних робіт з відновлення елементів об'єктів благоустрою. Заявник зобов'язаний за власні кошти усунути виявлені недоліки протягом семи календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Органу контролю.

5. Зберігання документації

5.1. Договір та інші документи, пов'язані з його укладенням, зміною та припиненням (далі – Документація) зберігаються Органом контролю протягом трьох років з дати припинення договору.

5.2. Відповідальність за зберігання Документації несе керівник Органу контролю.

5.3. Документація видається для ознайомлення та копіюється тільки за офіційним зверненням та відповідним дозволом керівника Органу контролю.

6. Плата за тимчасове використання об'єктів
благоустрою м. Дніпра для реалізації потреб у сфері споживчого ринку,
відпочинку та послуг

6.1. Плата за тимчасове використання об'єктів благоустрою м. Дніпра для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг (далі – Плата), які віднесено до сфери контролю, розраховується виходячи з конкретних умов використання об'єктів благоустрою.

6.2. Орган контролю визначає Плату під час оформлення договору.

6.3. Плата не нараховується і не справляється у разі неможливості виконання робіт, використання території на підставі договору через обставини, за які Заявник не відповідає, зокрема проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонту, реконструкції, будівництва, тощо на місці розташування об'єкта благоустрою.

6.4. Плата обраховується диференційовано, залежно від фактичного виду території, виду робіт, строків використання об'єктів благоустрою, та враховує як період проведення основних робіт, так і період відновлення благоустрою (звільнення об'єктів благоустрою).

6.5. Розмір Плати (без ПДВ) обраховується за формулою:

$$C = P \times \Pi \times D \times K_{\text{зон}} \times K_{\text{екон}} \times K_{\text{п}},$$

Де:

C – розмір Плати (грн.);

P – тариф за 1 кв. м площі об'єкта благоустрою, використання території у відсотках від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб (далі – ПМП) на момент укладення або пролонгації договору (грн.).

Залежно від умов виконання робіт, використання території тариф дорівнює:

а) для погодженого виконання робіт, використання території відповідно до попередньо заявлених строків, обсягів, дислокації робіт: $P = PБ$ (табл. 1);

б) для погодженого виконання робіт, використання території з порушенням попередньо дозволених (погоджених) строків, обсягів, дислокації робіт: $P = PБ \times 1,5$;

в) для обрахування Плати за період тимчасового призупинення робіт, використання території (консервації): $P = PБ \times 0,1$.

Таблиця 1

№ з/п	Вид території (об'єкт благоустрою)	Базовий тариф РБ % від ПМП
1	Проїзні частини вулиць, площ і доріг	1 %
2	В'їзди до дворів, внутрішньодворові та внутрішньоквартальні проїзди із твердим покриттям	0,5 %
3	Вуличні тротуари із твердим покриттям	0,2 %
4	Газони, «зелені» зони	0,15 %
5	Зони зелених насаджень природного або штучного походження	0,12 %
6	Внутрішньодворові (прибудинкові) тротуари та внутрішньоквартальні доріжки з твердим покриттям	0,1 %
7	Внутрішньодворові та внутрішньоквартальні території без твердого покриття	0,08 %

П – площа об'єкта благоустрою, використання території (кв. м);

Д – кількість календарних днів, протягом яких відбувається використання об'єкта благоустрою або його частини;

$K_{зон}$ – зональний коефіцієнт (табл. 2):

Таблиця 2

№ з/п	Зонування території міста	$K_{зон}$
1	Рекреаційні та курортні зони	3,0
2	Зони транспортної та інженерної інфраструктури	2,0
3	Громадські, житлові та спеціальні зони	1,0
4	Комунально-складські та виробничі зони	0,5
5	Історичний центр міста	2,5*
6	Інші зони земель історичних ареалів міста	1,5*

Зональні коефіцієнти з індексом* (п.п. 5 і 6) є додатковими множниками до зональних коефіцієнтів п.п. 1–5.

$K_{екон}$ – коефіцієнт економічної та інвестиційної привабливості (табл. 3):

Таблиця 3

№ з/п	Зони міста відповідно економічної та інвестиційної привабливості території (Додаток 1)	$K_{екон}$
1	2	3
1	Зона 1	3,0
2	Зона 2	1,5
3	Зона 3	1,0

К_п – коефіцієнт виду робіт (табл. 4):

Таблиця 4

№ з/п	Вид робіт	К _п
1	2	3
1	Улаштування сезонних майданчиків, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі (у тому числі виносної, пересувної), інших елементів вуличної торгівлі на території загального користування	1,5
2	Улаштування літніх майданчиків ресторанного бізнесу на території загального користування	0,1
3	Улаштування літніх майданчиків ресторанного бізнесу з використанням помостів, полегшених збірно-розбірних конструкцій, що обмежують вільний рух пішоходів (у вигляді навісів, павільйонів, огорож тощо) на території загального користування	0,3
4	Улаштування експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважальних та інформаційно-маркетингових заходів, розташування нестационарних об'єктів сфери відпочинку, розваг та проведення маркетингових заходів (екрани, обладнання, сцени та помости для публічних виступів, відтворення аудіо- та відеоінформації, луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони тощо) на території загального користування	0,1
5	Улаштування майданчиків з надання в експлуатацію, прокат та/або інше тимчасове користування засобів, у тому числі обладнаних електродвигуном (електросамокатів, велосипедів, скутерів, сігвеїв, сегвілів, гіроскутерів тощо) на території загального користування	0,2
6	Розташування тимчасових споруд для підприємницької діяльності, інших штучних архітектурно-об'ємних елементів на території загального користування	1,0
7	Розміщення об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі, малих архітектурних форм, штучних архітектурно-об'ємних елементів на території загального користування у святкові дні та/або під час проведення масових заходів розважального, концертного, презентаційного характеру	5,0
8	Розміщення спеціального технологічного обладнання (обладнання для регулювання температурного режиму, інших засобів, устаткування, апаратури, приладів, пристроїв для забезпечення потреб роздрібно-торгівлі та іншої підприємницької діяльності) на території загального користування	5,0
9	Роботи, що не належать до п.п. 1-8	1,0

6.6. Розмір Плати, зобов'язання зі сплати якої виникло на підставі факту вчинення особою дії, яка погіршує благоустрій міста, або на підставі факту використання особою об'єкта (об'єктів) благоустрою на території міста без укладання відповідного договору, що підтверджується актом комісійного обстеження території, встановлюється в п'ятикратному розмірі Плати, обрахованої за формулою, зазначеною у п.п. 6.5 цього Порядку.

7. Притягнення до відповідальності та її межі

7.1. Порушення нормативно-правових актів у сфері благоустрою, а саме самовільне пошкодження елементів міського благоустрою або їх невідновлення, самовільне використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, незадовільне утримання закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території, засмічення території міста, невиконання рішень органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території міста та ігнорування відповідних приписів Органу контролю може спричинити притягнення винних осіб до передбаченої чинним законодавством адміністративної та цивільно-правової (в тому числі майнової) відповідальності та вчинення Органом контролю таких дій:

- припинення або призупинення самовільних дій у сфері благоустрою міста шляхом видачі припису замовнику робіт та/або безпосередньому виконавцю;
- вжиття заходів для відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою;
- вжиття заходів для примусового звільнення території загального користування від самовільно розташованих ТС та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, у тому числі із залученням виконавчих органів Дніпровської міської ради, інших комунальних підприємств, контролюючих і правоохоронних органів відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підставою для притягнення до майнової відповідальності є акт комісійного обстеження території. Склад комісії для обстеження території затверджується окремо керівником Органу контролю. Акт комісійного обстеження території складається посадовими особами Органу контролю відповідно до повноважень, визначених Статутом та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Органу контролю. До складу комісії, крім посадових осіб Органу контролю, можуть входити представники замовника (заявника) або виконавця робіт, виконавчих органів Дніпровської міської ради, органів Національної поліції України, житлово-комунальних служб, екологічних, природоохоронних, громадських організацій. У разі відмови суб'єкта господарювання або фізичної особи від майнової відповідальності внаслідок порушення Правил благоустрою території міста, Правил поведінки з відходами у місті Дніпрі Орган контролю може звернутися до суду в установленому порядку з відповідними позовами про примусове стягнення шкоди.

7.3. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. Межі (розмір) майнової відповідальності суб'єкта господарювання або фізичної особи визначаються таким чином:

7.4.1. За самовільне використання об'єктів благоустрою міста, самовільне пошкодження елементів міського благоустрою, їх несвоєчасне або неякісне відновлення – у п'ятикратному розмірі Плати, передбаченої п. 6.5 Порядку, за період від фактичного виявлення (використання об'єктів благоустрою) до усунення порушень.

7.4.2. За відсутність договорів на вивезення та утилізацію твердих побутових відходів – у розмірі 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.3. За засмічення території міста твердими побутовими відходами або за вивезення таких відходів у місця, що не призначені для цього, – у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.4. За невиконання заходів щодо належного утримання прилеглої або закріпленої у встановленому порядку території (підмітання, збереження зелених насаджень, скошування трави, знищення бур'янів і карантинних рослин, видалення снігу та льоду з тротуарів та ганків, посипання пішохідних доріжок і місць в'їзду у двори) – у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб за кожне порушення.

7.4.5. За самовільне обмеження нормального руху пішоходів (у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями, людей з дитячими та інвалідними візками) і транспорту на ділянках міської території загального користування – у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб.

7.4.6. За самовільне захаращення об'єктів благоустрою товарами або їх зразками, вагончиками, павільйонами, кіосками, лотками, вітринами, стендами, нестационарними об'єктами сфери контролю (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, тенти, технічні засоби проведення маркетингових заходів тощо), екранами, сценами та помостами для публічних виступів, механізмами та обладнанням; захаращення території загального користування тарою, контейнерами тощо – у розмірі 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для фізичних осіб та 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для юридичних осіб за кожне порушення.

7.5. Притягнення осіб до адміністративної та цивільно-правової (у тому числі майнової) відповідальності не звільняє їх від необхідності здійснення у встановленому порядку обов'язкових до виконання заходів, передбачених законодавством, рішеннями органів місцевого самоврядування, нормативно-технічними актами.

7.6. Суб'єкти господарювання, фізичні і юридичні особи всіх форм власності забезпечують розміщення та експлуатацію об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг з дотриманням вимог норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм та несуть відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини.

8. Порядок демонтажу самовільно встановлених ТС та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг

8.1. У випадку виявлення самовільного встановлення ТС та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, які підлягають демонтажу, власнику/користувачу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг вручається припис щодо демонтажу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг власними силами у термін до семи календарних днів. Термін може бути зменшено у разі, якщо обставини вимагають невідкладного вжиття заходів з демонтажу, про що надається обґрунтоване пояснення.

Якщо порушення не усунуто, Орган контролю готує лист органу, до сфери управління якого входить, про підготовку проєкту рішення виконавчого комітету щодо демонтажу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг.

8.2. У разі, якщо власника/користувача ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг неможливо встановити, або особа ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня на місці розташування, працівниками Органу контролю складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник акта та припис про демонтаж ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг власними силами із зазначенням наслідків його невиконання розташовується на ТС та/або об'єкті сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг та здійснюється фотофіксація. Другий примірник акта з додатком – фотофіксацією ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, залишається у Органі контролю.

8.3. Якщо після закінчення встановленого у приписі терміну власника/користувача не виявлено або власник/користувач відмовився самотійно звільнити об'єкт благоустрою, Орган контролю готує лист органу, до сфери управління якого входить, про підготовку проєкту рішення виконавчого комітету щодо демонтажу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг.

Повідомлення про початок адміністративного провадження разом із роз'ясненнями про права та обов'язки учасників адміністративного провадження розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

8.4. Зміст прийнятого рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті міської ради. У проєкті рішення визначається комунальне підприємство, яке буде здійснювати демонтаж та інші процедурні питання (у разі потреби).

8.5. Демонтаж ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг здійснює визначене в рішенні виконавчого комітету комунальне підприємство із залученням підрядних організацій та в присутності працівників Органу контролю. В окремих випадках для забезпечення охорони громадського порядку залучаються працівники Національної поліції України.

8.6. Під час проведення демонтажу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг:

- здійснюється фотофіксація місця розташування ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг до та після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості;

- складається акт проведення демонтажу, який підписують усі присутні, у разі відсутності власника/користувача ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг під час процедури демонтажу робиться відмітка в акті.

8.7. Особи, які здійснюють демонтаж ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, не несуть відповідальності за його технічний стан та можливість використання за цільовим призначенням після демонтажу, а також за стан майна, що знаходиться всередині. За втрату чи пошкодження майна, що знаходиться в ТС та/або об'єкті сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, відповідальність несе власник/користувач такого об'єкта.

8.8. Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких надається власнику/користувачу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг (в разі його присутності), другий примірник залишається у Органі контролю. У разі відсутності власника/користувача ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг під час проведення демонтажу примірник акта надається власнику/користувачу за його письмовим зверненням.

8.9. Демонтований ТС та/або об'єкт сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг (його фрагменти) зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання, або може бути переданий на тимчасове зберігання відповідній організації.

8.10. Приведення об'єкта благоустрою до належного стану після здійснення заходів із демонтажу (асфальтування, озеленення, відновлення покриття тощо) здійснюється власником/користувачем ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг за власний рахунок. У разі відсутності власника/користувача або його відмови роботи з відновлення благоустрою

здійснює визначене в рішенні виконавчого комітету комунальне підприємство власними силами або із залученням підрядних організацій, при цьому складається калькуляція та/або кошторис витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником/користувачем ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг.

8.11. У разі необхідності для забезпечення безпечного транспортування ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг залучаються працівників Національної поліції України.

8.12. Власник/користувач ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг має право повернути ТС та/або об'єкт сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг і майно, що знаходилось в ньому на момент демонтажу. Для цього він повинен надати такі документи:

- заяву про повернення ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг і майна, що знаходилось в ньому на момент демонтажу;
- документи, що підтверджують право власності (інше законне володіння) на ТС та/або об'єкт сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг і майно, що перебувало в ньому на момент демонтажу;
- квитанції про сплату компенсації вартості проведених робіт із демонтажу, витрат, пов'язаних зі зберіганням ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг і майна, що перебувало в ньому на момент демонтажу, а також витрат з відновлення об'єкта благоустрою.

8.13. Для власників ТС та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг розмір плати встановлюється та складається таким чином:

8.13.1. За демонтування, завантаження та доставку до місця зберігання ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг – згідно з рахунком, наданого суб'єктом господарювання, який безпосередньо здійснював демонтаж ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг;

8.13.2. За зберігання – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання за квадратний метр площі ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг;

8.13.3. За відновлення благоустрою на місці демонтажу ТС та/або об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг – згідно з калькуляцією та/або кошторисом витрат, наданим відповідним комунальним підприємством або підрядною організацією.

8.14. Демонтований ТС та/або об'єкт сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг (його фрагменти) зберігається протягом шести місяців з дати проведення демонтажу, а після закінчення терміну зберігання передається до Комунального підприємства «Дніпроєкоктотресурс» Дніпровської міської ради для утилізації.

Демонтований ТС та/або об'єкт сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг (його фрагменти), власник якого надав письмову відмову від нього, та документи, які підтверджують право власності, підлягає передачі для утилізації з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

9. Інші положення

9.1. Нарахування податку на додану вартість на Плату, обраховану відповідно до п.п. 6.5 Порядку, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.2. Плата та розрахована відповідно до Порядку майнова відповідальність сплачується Заявником на рахунок Органу контролю на підставі оформленого належним чином рахунку.

9.3. Оподаткування одержаних коштів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.4. Кошти, що залишились в розпорядженні Органу контролю після оподаткування та сплати 15 % прибутку до загального фонду міського бюджету, розподіляються в порядку, встановленому міською радою.

10. Порядок оскарження дій Органу контролю

Оскарження рішень, дій або бездіяльності Органу контролю здійснюється у встановленому законом порядку.

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток 1 до Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг

Зони міста відповідно до економічної та інвестиційної привабливості території

У межі зони входять проїзна частина вулиць (проспектів, площ та ін.), тротуарна, бульварна частини та зона шириною 50 метрів вглиб від габаритів червоних ліній зазначених об'єктів.

Зона 1:

1. Просп. Дмитра Яворницького.
2. Бульв. Європейський.
3. Вул. Європейська.
4. Вул. Харківська.
5. Вул. Королеви Єлизавети II.
6. Пл. Героїв Майдану.
7. Вул. Центральна.
8. Вул. Володимира Мономаха.
9. Вул. В'ячеслава Липинського.
10. Вул. Шолом-Алейхема.
11. Вул. Михайла Коцюбинського.
12. Пл. Вокзальна.
13. Пл. Старомостова.
14. Пл. Успенська.

Зона 2:

1. Просп. Олександра Поля.
2. Вул. Робоча.
3. Вул. Набережна Заводська.
4. Вул. Січеславська Набережна.
5. Вул. Набережна Перемоги.
6. Просп. Лесі Українки.
7. Пл. Соборна.
8. Просп. Науки.
9. Просп. Героїв.
10. Бульв. Слави.
11. Шосе Запорізьке.
12. Шосе Донецьке.
13. Просп. Богдана Хмельницького.

14. Просп. Івана Мазепи.
15. Вул. Незалежності.
16. Просп. Слобожанський.
17. Вул. Калинова.
18. Просп. Мануйлівський.
19. Вул. Сонячна Набережна.
20. Вул. Космічна.
21. Вул. Юрія Кондратюка.
22. Вул. Метробудівська.
23. Пров. Парусний.
24. Вул. Пастера.
25. Вул. Лазаря Глоби.
26. Вул. Юліуша Словацького.
27. Вул. Степана Бандери.
28. Вул. Воскресенська.

Зона 3:

Інші вулиці (проспекти, площі тощо), що не увійшли в Зони 1 та 2.

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток 2 до Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг

Форма

ДОГОВІР № _____
про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації
потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг

м. Дніпро

_____ р.

Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Орган контролю), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____ (далі – Користувач), що діє на підставі _____, з іншого боку, які далі іменуються - Сторони, уклали цей договір про таке:

Визначення термінів:

об'єкт благоустрою: (далі – ОБ) – індивідуально визначений об'єкт, елемент (частина) об'єкта благоустрою, визначений статтями 13, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» як об'єкт (елемент) благоустрою на момент укладення цього договору;

використання або використання об'єкта благоустрою для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг – вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають тимчасову зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів;

сфера контролю – сфера споживчого ринку, відпочинку та послуг;

порядок – Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затверджений рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____.

1. Предмет договору

1.1. Орган контролю, що діє від власного імені, на підставі повноважень, наданих Дніпровською міською територіальною громадою в особі Дніпровської міської ради, надає Користувачу об'єкт благоустрою, визначений п. 1.2 цього договору, розташований на територіях, які віднесено до сфери контролю, за плату на визначений термін для використання об'єкта під реалізацію потреб

у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, а Користувач зобов'язується використовувати визначений п. 1.2 цього договору об'єкт благоустрою та здійснити оплату за тимчасове використання об'єкта благоустрою відповідно до умов цього договору, виконувати інші обов'язки згідно з цим договором.

1.2. Найменування ОБ, який надається для використання: частина території загального користування – «_____», з видом покриття «_____» площею _____ кв. м.

Спосіб, в який об'єкт благоустрою буде використано для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг – встановлення не властивих об'єкту благоустрою елементів, які призначені і використовуються для викладення, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів, надання послуг у разі здійснення діяльності поза стаціонарними торговельними об'єктами.

Місцезнаходження ОБ – вулиця _____ р-н у межах, визначених схемою ОБ (додаток 1), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Право на використання ОБ виникає у Користувача з моменту підписання сторонами цього договору та акта приймання-передачі ОБ у використання і діє строком до _____.

1.4. Зовнішній вигляд об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг повинен відповідати фотовізуалізації, наданій Користувачем під час оформлення цього договору. Доповнення або зміни до зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг здійснюються виключно після попереднього письмового погодження з Органом контролю.

1.5. Виконання цього договору та використання ОБ не може бути наслідком виникнення у Користувача права власності на зазначені існуючі або відновлені об'єкти благоустрою та їх частини.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Орган контролю зобов'язаний:

2.1.1. Контролювати відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового використання об'єктів благоустрою умовам договору, правовстановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення договору.

2.1.2. У разі виявлення порушень видати Користувачу приписи щодо їх усунення, вжити заходів для забезпечення адміністративного впливу за фактами порушень Правил благоустрою території міста Дніпра (далі – Правила благоустрою території міста), затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами).

2.1.3. Вести листування, надавати відповіді на звернення Користувача з питань, що стосуються укладеного договору.

2.2. Користувач зобов'язаний:

2.2.1. У день підписання договору прийняти ОБ та в той же день підписати акт приймання-передачі ОБ у використання та укласти договір про вивіз твердих побутових відходів (ТПВ) і надати його копію Органу контролю.

2.2.2. Утримувати та експлуатувати прийнятий ОБ згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкт в належному стані, вести всі витрати щодо його експлуатації, нести відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини.

2.2.3. Встановити урну (-и) для сміття, забезпечити своєчасне прибирання, збирання (вивезення) сміття та снігу, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта відповідно до вимог Правил благоустрою території міста.

2.2.4. Невідкладно та за власний рахунок виконувати вимоги, зазначені у приписі Органу контролю про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території.

2.2.5. У будь-який погоджений спосіб сповістити Орган контролю про завершення використання ОБ, визначених договором, і відновлення благоустрою.

2.2.6. Своєчасно здійснювати плату за тимчасове використання ОБ відповідно до умов договору. У разі коригування вартості плати згідно з фактичними умовами виконання робіт (використання об'єктів благоустрою) підписати додаткову угоду до договору не пізніше десяти календарних днів з дати надіслання запропонованих змін та калькуляції за повідомленою адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У випадку непідписання Користувачем проекту додаткової угоди у вищезазначений термін договір підлягає розірванню в односторонньому порядку у зв'язку із недосягненням домовленості щодо плати.

2.2.7. Забезпечити відновлення первісного стану об'єкта (об'єктів) благоустрою до дати припинення дії договору.

2.2.8. За власні кошти усунути виявлені Органом контролю недоліки у відновленні благоустрою (стану ОБ) протягом семи календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Органу контролю.

2.2.9. Звільнити та повернути Органу контролю ОБ за актом приймання-передачі, підписаним Органом контролю та Користувачем, в останній день терміну права на використання ОБ, зазначеного в пункті 1.3 договору, або у разі дострокового припинення договору за будь-яких інших підстав – протягом семи календарних днів з дати припинення договору. ОБ вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі ОБ. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі у разі повернення ОБ з використання покладається на Користувача.

2.2.10. Забезпечити безперешкодний доступ Органу контролю, інженерним службам до території ОБ. У разі виникнення аварійної ситуації, проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонтних робіт інженерних мереж, зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою забезпечити самостійний (за власний рахунок) демонтаж або у разі невиконання своїх зобов'язань компенсувати витрати за примусовий демонтаж.

2.2.11. У разі зміни свого найменування, керівника юридичної особи, статусу платника ПДВ, юридичної, поштової або електронної адреси, номера телефону, банківських реквізитів, а також припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності, повідомити про це Органу контролю в письмовій формі протягом трьох днів з дня настання цих змін.

3. Права Сторін

3.1. Орган контролю має право:

3.1.1. Вимагати від Користувача своєчасної оплати за тимчасове використання об'єкта (об'єктів) благоустрою відповідно до умов договору, а також коригувати вартість плати у випадках, визначених договором та Порядком.

3.1.2. У випадку звернення Користувача з письмовою заявою про продовження дії договору, здійснити обстеження ОБ (умов використання об'єкта (об'єктів) благоустрою), та не пізніше десяти робочих днів з дня її реєстрації, прийняти одне з таких рішень:

- про оформлення додаткової угоди до договору із Користувачем про продовження строку дії договору;
- про відмову в продовженні строку дії договору.

3.1.3. У випадку порушення Користувачем своїх зобов'язань щодо звільнення, відновлення та повернення ОБ за умовами договору здійснити заходи щодо звільнення ОБ в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

3.1.4. В односторонньому порядку розірвати договір з Користувачем, в тому числі за таких підстав:

- виникнення ситуації внаслідок дій Користувача, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей, спричиняє пошкодження їх майна, призводить до непередбачуваного руйнування об'єкта (об'єктів) благоустрою;
- визнання у встановленому порядку такими, що втратили чинність, документів, на підставі яких було укладено договір;
- на підставі рішень Дніпровської міської ради та виконавчого комітету Дніпровської міської ради;
- у випадку зміни містобудівної ситуації, виникнення потреби у проведенні реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою;
- на підставі рішення суду;
- у випадку встановлення судовим рішенням у цивільній, господарській або адміністративній справі, справі про адміністративне правопорушення, що набрало законної сили, вироком у кримінальній справі, що набрав законної сили, факту фальсифікації (підроблення, отримання з порушенням встановленого Законом порядку) документів, наданих для оформлення договору або продовження його дії;
- порушення Користувачем умов договору, зокрема, але не виключно, щодо невідповідності зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг фотовізуалізації, наданої під час оформлення договору, невнесення плати за використання об'єкта благоустрою протягом двох місяців поспіль, у зв'язку із недосягненням домовленості щодо розміру плати;
- за наявності обґрунтованих скарг з боку третіх осіб на порушення їх прав та законних інтересів.

Рішення про припинення договору приймається керівником Органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання договору та надсилається за повідомленою Користувачем адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У разі відсутності Заявника за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Органу контролю пропозиції щодо змін і доповнень до цього договору.

3.2.2. У разі відсутності зауважень після завершення використання ОБ і відновлення благоустрою, звертатись до Органу контролю з пропозицією припинити дію договору до закінчення строку його дії відповідною угодою про припинення дії договору.

3.2.3. Передавати ОБ у використання (піднайм, суборенду) іншій(им) особі(ам) тільки за письмовою згодою Органу контролю на строк, що не перевищує строку дії цього договору. Умови договору піднайму, суборенди не можуть суперечити умовам цього договору.

3.2.4. Виконувати з попереднього письмового дозволу Органу контролю реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення ОБ або вносити доповнення чи зміни до зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг.

4. Порядок розрахунків

4.1. Плата за отримане на підставі цього договору право використання ОБ розраховується виходячи з конкретних умов використання ОБ.

4.2. Орган контролю визначає плату під час оформлення договору та має право її змінювати протягом дії договору у разі зокрема, але не виключно, внесення змін до розрахункових даних, а також внесення змін до вимог Порядку.

4.3. Плата обраховується диференційовано, залежно від фактичного виду ОБ, виду робіт та способу і строків його використання та враховує як період безпосереднього використання ОБ, так і період відновлення благоустрою (звільнення об'єктів благоустрою).

4.4. Розмір плати розраховується відповідно до калькуляції вартості плати за тимчасове використання об'єктів благоустрою м. Дніпра (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього договору.

Користувач під час здійснення оплати за використання ОБ зобов'язаний у призначенні платежу у платіжному дорученні зазначити таке: #_____#ПН# примітка.

Плата за використання ОБ здійснюється щомісячно. Розмір плати у кожному календарному місяці визначається шляхом множення кількості календарних днів у відповідному місяці на розмір плати за один календарний день використання ОБ.

Нарахування ПДВ на суму плати за цим договором здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.5. Користувач протягом 5 календарних днів від дати укладання цього договору здійснює оплату за використання ОБ за період дії договору з дати його укладення по останнє число першого календарного місяця дії договору.

Оплата за використання ОБ у другому та кожному наступному місяці дії договору здійснюється Користувачем щомісячно до 15 числа кожного поточного місяця і не залежить від наслідків господарської діяльності Користувача. Перерахування плати здійснюється Користувачем на поточний рахунок Органу контролю, визначений у реквізитах цього договору, або інший рахунок, повідомлений Органом контролю Користувачеві письмово. У призначенні платежу зазначається дата і номер цього договору. Оплата за використання ОБ здійснюється за весь час фактичного використання ОБ до дати підписання акта приймання-передачі ОБ Органу контролю включно.

4.6. Користувач звільняється від плати за весь час, протягом якого ОБ не міг бути використаний ним через обставини, за які він не відповідає. До таких обставин належить в тому числі, але не виключно, проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонту, реконструкції, будівництва тощо на місці розташування ОБ. У такому разі Користувач звертається до Органу контролю з відповідним письмовим зверненням про призупинення використання ОБ та оформлення відповідної додаткової угоди, обов'язково звільняє ОБ на період з початку проведення робіт до дати їх закінчення (обидві дати підтверджуються документально).

4.7. У разі тимчасового призупинення робіт (дій), пов'язаних з використанням об'єктів благоустрою на підставі договору, через обставини, що виникли з ініціативи Користувача, зокрема тимчасового припинення господарської діяльності (закриття об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, проведення ремонту, реконструкції, будівництва тощо на місці розташування об'єкта благоустрою з можливістю подальшого поновлення робіт (дій), Користувач звертається до Органу контролю з відповідним письмовим зверненням про консервацію об'єкта благоустрою із документами, які це підтверджують (актами, доказами, фотофіксацією тощо) та оформлення відповідної додаткової угоди. При цьому об'єкт благоустрою звільняється за необхідності, а плата за договором обраховується із застосуванням додаткового коригуючого коефіцієнту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Користувач несе майнову та іншу відповідальність, визначену чинним законодавством України, Правилами благоустрою території міста та Порядком.

5.2. У випадку використання ОБ з перевищенням встановлених цим договором обсягів використання (площі) або дислокації, порушення умов цього договору (в тому числі використання ОБ способом, не передбаченим цим договором) Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю штраф в розмірі, що дорівнює п'ятикратному розміру плати, визначеної пунктом 4.4. договору.

5.3. За порушення, зазначені в п. 5.2 договору, крім визначеного пунктом 5.2 штрафу, Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю неустойку в розмірі 5 відсотків від визначеної пунктом 4.4 договору плати за кожен день від дати початку порушення до дати його повного припинення.

5.4. У разі виявлення Органом контролю недостовірної інформації, наведеної в наданих Користувачем документах, у випадках, передбачених пунктами 4.6 та 4.7 договору, або самовільного поновлення останнім використання об'єкта благоустрою, Користувач зобов'язаний внести плату за весь час користування об'єктом благоустрою, що дорівнює розміру плати, визначеної пунктом 4.4. договору.

5.5. За несвоєчасну сплату плати за використання ОБ Користувач зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми плати за кожен день прострочення.

5.6. Сплата передбачених цим договором штрафних санкцій не звільняє Користувача від обов'язку належним чином виконувати умови договору, а також від відповідальності, встановленої чинним законодавством.

6. Вирішення спорів

6.1. Всі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за таких умов здійснення господарської діяльності (землетрус, повінь, пожежа, військові дії, оголошення надзвичайного стану тощо). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

8. Конфіденційність

Сторони погоджуються, що інформація за цим договором може надаватись без попереднього письмового дозволу іншої Сторони структурним підрозділам чи філіям Органу контролю, Дніпровській міській раді, організаціям і установам, які мають право запитувати таку інформацію згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє строком до _____ 20__ р., а в частині обов'язку Користувача щодо здійснення розрахунків та сплати штрафних санкцій та пені – до повного виконання Користувачем зазначених зобов'язань.

9.2. У разі невиконання або порушення однією зі Сторін умов цього договору та за інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим договором, цей договір може бути розірвано достроково.

Закінчення строку дії договору або його дострокове припинення не звільняє Користувача від виконання грошових та інших зобов'язань перед Органом контролю, які виникли під час дії договору.

9.3. Користувач, який належно виконує свої обов'язки за цим договором, після спливу строку дії договору має переважне право перед іншими особами на укладення договору на новий строк. У цьому разі Користувач повинен не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орган контролю про намір продовжити його дію.

Умови договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо плати та інших умов договору переважне право Користувача на укладення договору припиняється.

9.4. Припинення договору за згодою Сторін здійснюється за наявності довідки спеціаліста Органу контролю про відсутність зауважень до якості відновлення благоустрою території.

9.5. Договір вважається припиненим за згодою Сторін з моменту укладення відповідної додаткової угоди між Користувачем та Органом контролю, якщо інше не передбачено самою угодою або договором.

10. Додаткові умови

10.1. Система оподаткування Користувача: _____.

10.2. Орган контролю є платником податку на прибуток на загальних умовах та є платником ПДВ.

10.3. Всі зміни та доповнення до договору мають силу, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Додатки, зміни і доповнення до договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

11.3. Цей договір не втрачає чинності в разі перейменування вулиць, зміни свого найменування, керівника юридичної особи, статусу платника ПДВ, зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, організаційно-правової форми. Про зазначені зміни Сторони зобов'язались повідомляти одна одну у письмовій формі протягом трьох днів з дня настання таких змін.

11.4. Підписавши текст цього договору, Користувач надав свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Органом контролю як володільцем бази персональних даних «База клієнтів та контрагентів» (далі – База), всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки, протягом строку, визначеного внутрішніми документами Органу контролю.

Місцезнаходження Базы – місце державної реєстрації Органу контролю.

Мета (призначення) Базы – реалізація вимог чинного законодавства України щодо правовідносин та ідентифікації фізичних осіб під час надання послуг та здійснення господарських операцій відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Для досягнення мети обробки персональних даних Користувач надав дозвіл на включення до Базы таких персональних даних: ідентифікаційні дані (в тому числі, але не виключно, дані паспорта або документа, що його замінює; дані реєстраційного номера облікової картки платника податків), номери рахунків в установах банків тощо.

На виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» Користувач підтверджує, що підписом під цим договором засвідчує факт повідомлення його Органом контролю про включення добровільно наданих Користувачем власних персональних даних до Базы.

12. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити, підписи Сторін

Орган контролю	Користувач
Комунальне підприємство	Найменування: _____
«Дніпровські активи»	Код ЄДРПОУ (ІПН) _____
Дніпровської міської ради	Юридична (поштова) адреса: _____
_____	_____
_____	Форма оподаткування: _____
_____	Платник/не платник ПДВ
_____	ІПН _____
_____	Банківські реквізити: _____
_____	_____
_____	Електронна адреса та телефон _____
_____	_____
(посада)	(посада)
_____	_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)	(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток 3 до Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг

Форма

ДОГОВІР № _____ про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг

м. Дніпро

_____р.

Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Орган контролю), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____ (далі – Користувач), що діє на підставі _____, з іншого боку, які далі іменуються - Сторони, уклали цей договір про таке:

Визначення термінів:

об'єкт благоустрою: (далі – ОБ) – індивідуально визначений об'єкт, елемент (частина) об'єкта благоустрою, визначений статтями 13, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» як об'єкт (елемент) благоустрою на момент укладення цього договору;

використання або використання об'єкта благоустрою для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг – вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають тимчасову зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів;

сфера контролю – сфера споживчого ринку, відпочинку та послуг;

Порядок – Порядок передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, затверджений рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____.

1. Предмет Договору

1.1. Орган контролю, що діє від власного імені, на підставі повноважень, наданих Дніпровською міською територіальною громадою в особі Дніпровської міської ради, надає Користувачу об'єкт благоустрою, визначений п. 1.2 цього договору, розташований на територіях, які віднесено до сфери контролю, за плату на визначений термін для використання об'єкта під реалізацію потреб

у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, а Користувач зобов'язується використовувати визначений п. 1.2 цього договору об'єкт благоустрою та здійснити оплату за тимчасове використання об'єкта благоустрою відповідно до умов цього договору, виконувати інші обов'язки згідно з цим договором.

1.2. Найменування ОБ, який надається для використання: частина території загального користування – «_____», з видом покриття «_____» площею _____ кв. м.

Спосіб, в який об'єкт благоустрою буде використано для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг – встановлення не властивих об'єкту благоустрою елементів, які призначені і використовуються для:

1) підтримання низької температури в теплоізовльованій камері з метою охолодження, презентації, демонстрації та зберігання продуктів харчування, напоїв або іншої продукції, що вимагає зберігання в прохолодному місці, у вигляді холодильного обладнання, низькотемпературних лотків-прилавків, морозильних камер, шаф, вітрин, ларі, лотків, ємностей, іншого торговельного обладнання для реалізації зазначених цілей (напої, морозиво);

2) улаштування експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважальних та інформаційно-маркетингових заходів, розташування нестационарних об'єктів сфери відпочинку, розваг та проведення маркетингових заходів у вигляді вітрин, виносних столів, стендів, тентів, наметів із зразками товарів і продукції, екранів, сцен та помостів для публічних виступів, відтворення аудіо- та відеоінформації, луна-парків, зоопарків, батутів, атракціонів, павільйонів з розважальним устаткуванням, іншого обладнання для реалізації зазначених цілей.

3) улаштування майданчика з надання в експлуатацію, прокат та/або інше тимчасове користування засобів, у тому числі обладнаних електродвигуном (електросамокатів, велосипедів, скутерів, сігвеїв, сегвілів, гіроскутерів тощо).

4) викладення, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів у разі здійснення торговельної діяльності поза стаціонарними торговельними об'єктами у вигляді об'єктів дрібнороздрібної торгівлі (у тому числі виносної, пересувної) та інших елементів вуличної торгівлі (овочі та фрукти, мобільна кав'ярня).

5) улаштування майданчика з метою нетривалого відпочинку людей, проведення розважальних заходів, сезонної роздрібної торгівлі й надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі (на якому можуть бути встановлені лише столики, стільці, крісла, лавки, інші меблі, декоративні елементи, парасольки, урни для сміття тощо), демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів та надання послуг поза стаціонарними торговельними об'єктами;

6) улаштування майданчика з метою нетривалого відпочинку людей, проведення розважальних заходів, сезонної роздрібної торгівлі й надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу, збірні й переносні, або виготовлених з полегшених конструкцій,

встановлені тимчасово, без влаштування фундаменту, не має закритого приміщення, з використанням помостів, легких збірно-розбірних, переносних конструкцій, огорож тощо, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів та надання послуг поза стаціонарними торговельними об'єктами;

7) розміщення спеціального технологічного обладнання (у тому числі, але не виключно, обладнання для регулювання температурного режиму, інших засобів, устаткування, апаратури, приладів, пристроїв для забезпечення потреб роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності).

8) улаштування малих архітектурних форм, штучних архітектурно-об'ємних елементів та об'єктів дрібнороздрібної торгівлі з метою викладення, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями під час продажу товарів у разі здійснення торгівельної діяльності поза стаціонарними торговельними об'єктами у святкові дні та/або під час проведення масових заходів розважального, концертного, презентаційного характеру.

Місцезнаходження ОБ – вулиця _____ р-н у межах, визначених схемою ОБ (додаток 1), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Право на використання ОБ виникає у Користувача з моменту підписання сторонами цього договору і діє строком до _____.

1.4. Зовнішній вигляд об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг повинен відповідати фотовізуалізації, наданій Користувачем під час оформлення цього договору. Доповнення або зміни до зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг здійснюються виключно після попереднього письмового погодження з Органом контролю.

1.5. Виконання цього договору та використання ОБ не може бути наслідком виникнення у Користувача права власності на зазначені існуючі або відновлені об'єкти благоустрою та їх частини.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Орган контролю зобов'язаний:

2.1.1. Контролювати відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення існуючого благоустрою (використання об'єктів благоустрою) умовам договору, правовстановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення договору.

2.1.2. У разі виявлення порушень видати Користувачу приписи щодо їх усунення, вжити заходів для забезпечення адміністративного впливу за фактами порушень Правил благоустрою території міста Дніпра (далі – Правил благоустрою території міста), затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами).

2.1.3. Вести листування, надавати відповіді на звернення Користувача з питань, що стосуються укладеного договору.

2.2. Користувач зобов'язаний:

2.2.1. У день підписання договору прийняти ОБ у використання та укласти договір про вивіз твердих побутових відходів (ТПВ) і надати його копію Органу контролю.

2.2.2. Утримувати та експлуатувати прийнятий ОБ згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкт в належному стані, вести всі витрати щодо його експлуатації, нести відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини.

2.2.3. Встановити урну (-и) для сміття, забезпечити своєчасне прибирання, збирання (вивезення) сміття та снігу, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта відповідно до вимог Правил.

2.2.4. Невідкладно та за власний рахунок виконувати вимоги викладені у приписі Органу контролю про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території.

2.2.5. У будь-який погоджений спосіб сповістити Орган контролю про завершення використання ОБ, визначених договором, і відновлення благоустрою.

2.2.6. Своєчасно здійснювати плату за тимчасове використання ОБ відповідно до умов договору. У разі коригування вартості плати згідно з фактичними умовами виконання робіт (використання об'єктів благоустрою) підписати додаткову угоду до договору не пізніше десяти календарних днів з дати надіслання запропонованих змін та калькуляції за повідомленою адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У випадку непідписання Користувачем проекту додаткової угоди у вищезазначений термін договір підлягає розірванню в односторонньому порядку у зв'язку із недосягненням домовленості щодо плати.

2.2.7. Забезпечити відновлення первісного стану об'єкта (об'єктів) благоустрою до дати припинення дії договору.

2.2.8. За власні кошти усунути виявлені Органом контролю недоліки у відновленні благоустрою (стану ОБ) протягом семи календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Органу контролю.

2.2.9. Звільнити та повернути Органу контролю ОБ в останній день терміну права на використання ОБ, зазначеного в пункті 1.3 договору, або у разі дострокового припинення договору за будь-яких інших підстав – протягом семи календарних днів з дати припинення договору.

2.2.10. Забезпечити безперешкодний доступ Органу контролю, інженерним службам до території ОБ. У разі виникнення аварійної ситуації, проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонтних робіт інженерних мереж, зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою забезпечити самостійний (за власний рахунок) демонтаж або у разі невиконання своїх зобов'язань, компенсувати витрати за примусовий демонтаж.

2.2.11. У разі зміни свого найменування, керівника юридичної особи, статусу платника ПДВ, юридичної, поштової або електронної адреси, номера телефону, банківських реквізитів, а також припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності, повідомити про це Органу контролю в письмовій формі протягом трьох днів з дня настання цих змін.

3. Права Сторін

3.1. Орган контролю має право:

3.1.1. Вимагати від Користувача своєчасної оплати за тимчасове використання об'єкта (об'єктів) благоустрою відповідно до умов договору, а також коригувати вартість плати у випадках визначених договором та Порядком.

3.1.2. У випадку звернення Користувача з письмовою заявою про продовження дії договору, здійснити обстеження ОБ (умов використання об'єкта (об'єктів) благоустрою), та не пізніше десяти робочих днів з дня її реєстрації, прийняти одне з таких рішень:

- про оформлення додаткової угоди до договору із Користувачем про продовження строку дії договору;
- про відмову в продовженні строку дії договору.

3.1.3. У випадку порушення Користувачем своїх зобов'язань щодо звільнення, відновлення та повернення ОБ за умовами договору здійснити заходи щодо звільнення ОБ в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

3.1.4. В односторонньому порядку розірвати договір з Користувачем, в тому числі за таких підстав:

- виникнення ситуації внаслідок дій Користувача, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей, спричиняє пошкодження їх майна, призводить до непередбачуваного руйнування об'єкта (об'єктів) благоустрою;

- визнання у встановленому порядку такими, що втратили чинність, документів, на підставі яких було укладено договір;
- на підставі рішень Дніпровської міської ради та виконавчого комітету Дніпровської міської ради;
- у випадку зміни містобудівної ситуації, виникнення потреби у проведенні реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об'єкта благоустрою;
- на підставі рішення суду;
- у випадку встановлення судовим рішенням у цивільній, господарській або адміністративній справі, справі про адміністративне правопорушення, що набрало законної сили, вироком у кримінальній справі, що набрав законної сили, факту фальсифікації (підроблення, отримання з порушенням встановленого Законом порядку) документів, наданих для оформлення договору або продовження його дії;
- порушення Користувачем умов договору, зокрема, але не виключно, щодо невідповідності зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг фотовізуалізації, наданої під час оформлення договору, невнесення плати за використання об'єкта благоустрою протягом двох місяців поспіль, у зв'язку із недосягненням домовленості щодо розміру плати;
- за наявності обґрунтованих скарг з боку третіх осіб на порушення їх прав та законних інтересів.

Рішення про припинення договору приймається керівником Органу контролю, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання договору та надсилається за повідомленою Користувачем адресою (зокрема електронною), зазначеною у наявних в Органі контролю документах. У разі відсутності Заявника за цією адресою або неотримання ним кореспонденції з інших причин вважається, що повідомлення направлено йому належним чином.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Органу контролю пропозиції щодо змін і доповнень до цього договору.

3.2.2. У разі відсутності зауважень, після завершення використання ОБ і відновлення благоустрою, звертатись до Органу контролю з пропозицією припинити дію договору до закінчення строку його дії відповідною угодою про припинення дії договору.

3.2.3. Виконувати з попереднього письмового дозволу Органу контролю реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення ОБ, або вносити доповнення чи зміни до зовнішнього вигляду об'єкта сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг.

4. Порядок розрахунків

4.1. Плата за отримане на підставі цього договору право використання ОБ розраховується виходячи з конкретних умов використання ОБ.

4.2. Орган контролю визначає плату під час оформлення договору та має право її змінювати протягом дії договору у разі зокрема, але не виключно, внесення змін до розрахункових даних, внесення змін до вимог Порядку.

4.3. Плата обчислюється диференційовано, залежно від фактичного виду ОБ, виду робіт та способу і строків його використання та враховує як період безпосереднього використання ОБ, так і період відновлення благоустрою (звільнення об'єктів благоустрою).

4.4. Розмір плати розраховується відповідно до калькуляції вартості плати за тимчасове використання об'єктів благоустрою м. Дніпра (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього договору.

Користувач під час здійснення оплати за використання ОБ зобов'язаний у призначенні платежу у платіжному дорученні зазначити таке: #_____#ІПН# примітка.

Розмір плати у кожному календарному місяці визначається шляхом множення кількості календарних днів у відповідному місяці на розмір плати за один календарний день використання ОБ.

Нарахування ПДВ на суму плати за цим договором здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.5. Користувач в день підписання договору, здійснює оплату на підставі рахунка – фактури, калькуляції та цього договору шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Органу контролю, визначений у реквізитах цього договору, або інший рахунок, повідомлений Органом контролю Користувачеві письмово. У призначенні платежу зазначається дата і номер цього договору.

Оплата за використання ОБ здійснюється у повному обсязі за період дії договору з дати його укладення.

4.6. Користувач звільняється від плати за весь час, протягом якого ОБ не міг бути використаний ним через обставини, за які він не відповідає. До таких обставин належить в тому числі, але не виключно, проведення аварійно-відновлювальних робіт, ремонту, реконструкції, будівництва тощо на місці розташування ОБ. У такому разі Користувач звертається до Органу контролю з відповідним письмовим зверненням про призупинення використання ОБ та оформлення відповідної додаткової угоди, обов'язково звільняє ОБ на період з початку проведення робіт до дати їх закінчення (обидві дати підтверджуються документально).

4.7. У разі тимчасового призупинення робіт (дій), пов'язаних з використанням об'єктів благоустрою на підставі договору, через обставини, що виникли з ініціативи Користувача, зокрема тимчасового припинення господарської діяльності (закриття об'єкту сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, проведення ремонту, реконструкції, будівництва тощо на місці розташування об'єкту благоустрою з можливістю подальшого поновлення робіт (дій), Користувач звертається до Органу контролю з відповідним письмовим зверненням про консервацію об'єкта благоустрою із документами, які це підтверджують (актами, доказами, фотофіксацією тощо) та оформлення відповідної додаткової угоди. При цьому об'єкт благоустрою звільняється за необхідності, а плата за договором обраховується із застосуванням додаткового коригуючого коефіцієнту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Користувач несе майнову та іншу відповідальність, визначену чинним законодавством України, Правилами благоустрою території міста та Порядком.

5.2. У випадку використання ОБ з перевищенням встановлених цим договором обсягів використання (площі) або дислокації, порушення умов цього договору (в тому числі використання ОБ способом, не передбаченим цим договором) Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю штраф в розмірі, що дорівнює п'ятикратному розміру плати, визначеної пунктом 4.4 договору.

5.3. За порушення, зазначені в п. 5.2 договору, крім визначеного пунктом 5.2 штрафу, Користувач зобов'язаний сплатити на користь Органу контролю неустойку в розмірі 5 відсотків від визначеної пунктом 4.4 договору плати за кожен день від дати початку порушення до дати його повного припинення.

5.4. У разі виявлення Органом контролю недостовірної інформації, наведеної в наданих Користувачем документах, у випадках, передбачених пунктами 4.6 та 4.7 договору, або самовільного поновлення останнім використання об'єкта благоустрою, Користувач зобов'язаний внести плату за весь час користування об'єктом благоустрою, що дорівнює розміру плати, визначеної пунктом 4.4. договору.

5.5. За несвоєчасну сплату плати за використання ОБ Користувач зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми плати за кожен день прострочення.

5.6. Сплата передбачених цим договором штрафних санкцій не звільняє Користувача від обов'язку належним чином виконувати умови договору, а також від відповідальності, встановленої чинним законодавством.

6. Вирішення спорів

6.1. Всі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за таких умов здійснення господарської діяльності (землетрус, повінь, пожежа, військові дії, оголошення надзвичайного стану тощо). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

8. Конфіденційність

Сторони погоджуються, що інформація за цим договором може надаватись без попереднього письмового дозволу іншої Сторони структурним підрозділам чи філіям Органу контролю, Дніпровській міській раді, організаціям і установам, які мають право запитувати таку інформацію згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє строком до _____ 20__ р., а в частині обов'язку Користувача щодо здійснення розрахунків та сплати штрафних санкцій та пені – до повного виконання Користувачем зазначених зобов'язань.

9.2. У разі невиконання або порушення однією зі Сторін умов цього договору та за інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим договором, цей договір може бути розірвано достроково.

Закінчення строку дії договору або його дострокове припинення не звільняє Користувача від виконання грошових та інших зобов'язань перед Органом контролю, які виникли під час дії договору.

9.3. Користувач, який належно виконує свої обов'язки за цим договором, після спливу строку дії договору має переважне право перед іншими особами на укладення договору на новий строк. У цьому разі Користувач повинен не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орган контролю про намір продовжити його дію.

Умови договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо плати та інших умов договору переважне право Користувача на укладення договору припиняється.

9.4. Припинення договору за згодою Сторін здійснюється за наявності довідки спеціаліста Органу контролю про відсутність зауважень до якості відновлення благоустрою території.

9.5. Договір вважається припиненим за згодою Сторін з моменту укладення відповідної додаткової угоди між Користувачем та Органом контролю, якщо інше не передбачено самою угодою або договором.

10. Додаткові умови

10.1. Система оподаткування Користувача: _____.

10.2. Орган контролю є платником податку на прибуток на загальних умовах та є платником ПДВ.

10.3. Всі зміни та доповнення до договору мають силу, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Додатки, зміни і доповнення до договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

11.3. Цей договір не втрачає чинності в разі перейменування вулиць, зміни свого найменування, керівника юридичної особи, статусу платника ПДВ, зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, організаційно-правової форми. Про зазначені зміни Сторони зобов'язались повідомляти одна одну у письмовій формі протягом трьох днів з дня настання таких змін.

11.4. Підписавши текст цього договору, Користувач надав свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Органом контролю, як володільцем бази персональних даних «База клієнтів та контрагентів» (далі – База), всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки, протягом строку, визначеного внутрішніми документами Органу контролю.

Місцезнаходження Баз – місце державної реєстрації Органу контролю.

Мета (призначення) Баз – реалізація вимог чинного законодавства України щодо правовідносин та ідентифікації фізичних осіб під час надання послуг та здійснення господарських операцій відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Для досягнення мети обробки персональних даних Користувач надав дозвіл на включення до Баз таких персональних даних: ідентифікаційні дані (в тому числі, але не виключно, дані паспорту або документа, що його замінює; дані реєстраційного номера облікової картки платника податків), номери рахунків в установах банків тощо.

На виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» Користувач підтверджує, що підписом під цим договором засвідчує факт повідомлення його Органом контролю про включення добровільно наданих Користувачем власних персональних даних до Баз.

12. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити, підписи Сторін

Орган контролю	Користувач
Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради	Найменування: _____
_____	Код ЄДРПОУ (ІПН) _____
_____	Юридична (поштова) адреса: _____
_____	_____
_____	Форма оподаткування: _____
_____	Платник/не платник ПДВ
_____	ІПН _____
_____	Банківські реквізити: _____
_____	_____
_____	Електронна адреса та телефон _____
_____	_____
(посада)	(посада)
_____	_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)	(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

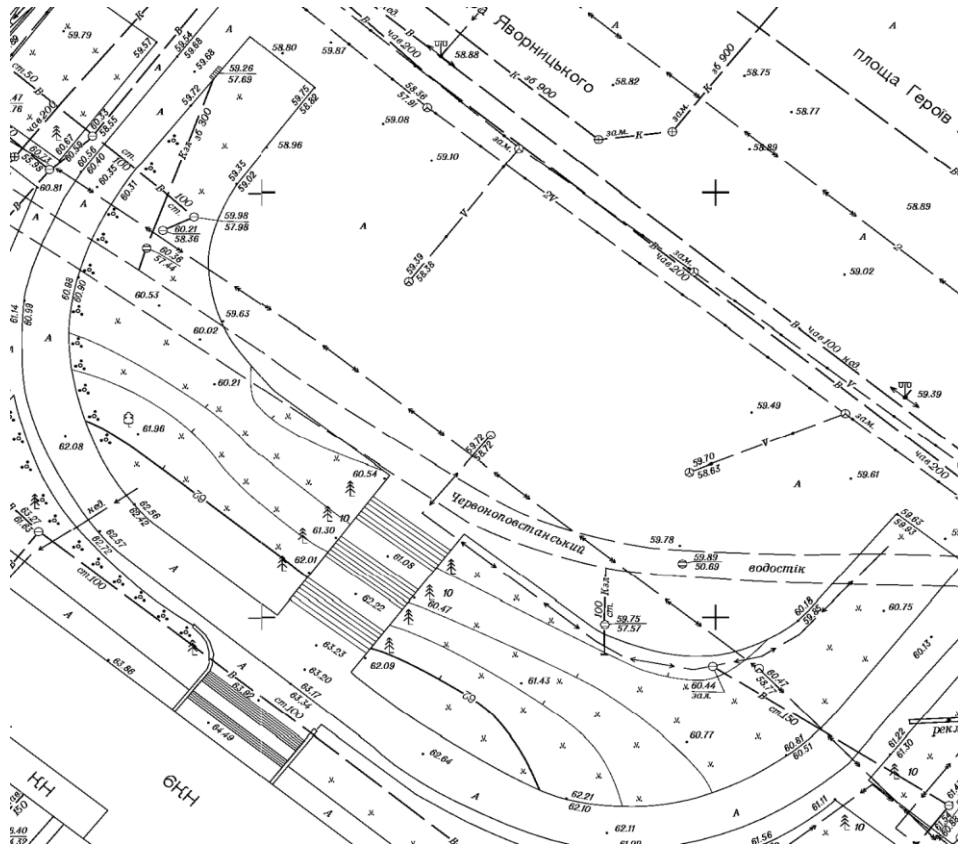
Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Додаток до договорів про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг

Форма

Додаток 1 до договору № _____ від _____
про використання об'єктів благоустрою міста для реалізації потреб
об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг

Схема об'єкта благоустрою є приблизною



Орган контролю

Підпис

Ініціали, прізвище

Користувач

Підпис

Ініціали, прізвище

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО

Кодифікацію проведено станом на 27.05.2025

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

Андрій ПИЛЬЧЕНКО