



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

21.12.2016

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 38/17

Про затвердження Правил
паркування транспортних
засобів на території міста
Дніпра

(зі змінами внесеними рішеннями міської ради:

від 19.07.2017 № 36/23;

від 19.12.2018 № 63/39;

від 21.04.2021 № 84/6;

від 16.11.2022 № 45/29;

від 24.05.2023 № 94/37;

від 20.03.2024 № 58/48;

від 19.03.2025 № 64/64)

(у тексті рішення згідно з рішеннями міської ради:

– від 19.07.2017 № 36/23 слова «департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпровської міської ради» замінено словами «департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради» у відповідних відмінках;

– від 21.04.2021 № 84/6 слова «Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпровської міської ради» замінено словами «Комунальне підприємство «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради» у відповідних відмінках;

– від 16.11.2022 № 45/29 слово «парковка» замінено словами «майданчик для паркування транспортних засобів» та слово «водій» замінено словами «належний користувач» у відповідних відмінках)

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», Податковим кодексом України, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 294, з урахуванням рішення адміністративної колегії Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.07.2016 № 24/01-14/05-16 по справі № 23/05-03-3/16, рішення адміністративної колегії Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 23.09.2021 № 54/36-р/к, з метою упорядкування паркування транспортних засобів на вулицях і площах міста, підвищення дисципліни справляння збору за

паркування транспортних засобів, відповідно до листа департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради від 30.09.2016 вх. № 8/3660 міська рада
(мотивувальна частина у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Правила паркування транспортних засобів на території міста Дніпра (додаються).

2. Визначити департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради уповноваженою організацією з контролю за організацією функціонування та експлуатації місць для паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних відведених майданчиках для паркування та службових майданчиків для паркування транспортних засобів.

3. Департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради:

3.1. Забезпечити координацію та погодження робіт щодо визначення земельних ділянок, які відводяться для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

3.2. Здійснювати на конкурсних засадах залучення суб'єктів підприємницької діяльності до функціонування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території м. Дніпра.

4. Визначити Комунальне підприємство «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради (далі – КП «Транспортна інфраструктура міста» ДМР) балансоутримувачем майданчиків для паркування транспортних засобів, що визначаються відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів.

(пункт 4 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

5. Комунальному підприємству «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради:

5.1. Здійснити інвентаризацію спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території міста.

5.2. Забезпечити розвиток мережі та впорядкування роботи діючих у місті майданчиків для паркування.

5.3. Забезпечити, у межах штатної чисельності, організацію паркування транспортних засобів, у тому числі через створення комісій, склад яких погоджено з департаментом транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

6. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

- від 02.02.2011 № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську»;
- від 06.04.2011 № 59/10 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську»;
- від 15.06.2011 № 42/12 «Про внесення доповнень та змін до Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську»;
- від 30.11.2011 № 72/17 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську»;
- від 29.02.2012 № 52/21 «Про розгляд протесту прокурора м. Дніпропетровська від 26.12.11 № 5719 вих-11 на рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8».

7. Рішення набуває чинності з дати публікації.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради Лисенка М. О. та голову постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології Примакова К. Ю.

Міський голова

Б. А. Філатов

Кодифікацію проведено станом на 24.03.2025

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту транспорту
та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

Ігор МАКОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
21.12.2016 № 38/17
*(зі змінами, внесеними
рішеннями міської ради:
від 19.07.2017 № 36/23;
від 19.12.2018 № 63/39;
від 21.04.2021 № 84/6;
від 16.11.2022 № 45/29;
від 24.05.2023 № 94/37;
від 19.03.2025 № 64/64)*

ПРАВИЛА паркування транспортних засобів на території міста Дніпра

*(у тексті Правил, у відповідних відмінках, згідно з рішеннями міської ради:
– від 19.07.2017 № 36/23:*

*слова «департамент транспорту та охорони навколишнього середовища
Дніпровської міської ради» замінено словами «департамент транспорту та
транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради»;*

*слово «свідоцтво» замінено словами «витяг з протоколу конкурсної
комісії»;*

*– від 21.04.2021 № 84/6 слова «Комунальне підприємство «Міськавтопарк»
Дніпровської міської ради» замінено словами «Комунальне підприємство
«Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради;*

– від 16.11.2022 № 45/29:

*слово «парковка» замінено словами «майданчик для паркування
транспортних засобів»;*

слово «водій» замінено словами «належний користувач»)

1. Загальні положення

1.1. Правила паркування транспортних засобів на території міста Дніпра (далі – Правила) регламентують порядок паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних відведених майданчиках для паркування транспортних засобів та службових майданчиках для паркування транспортних засобів на території міста Дніпра.

1.2. Правила розроблено відповідно до Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху» (зі змінами).

1.3. Правила розроблено з метою:

1.3.1. Поліпшення умов дорожнього руху в місті шляхом збільшення пропускної спроможності проїзної частини вулиць, розвантаження центральної частини міста.

1.3.2. Підвищення рівня благоустрою території міста.

1.3.3. Підвищення рівня безпеки дорожнього руху та дисципліни належних користувачів.

1.3.4. Упорядкування стану та підвищення культури паркування транспортних засобів на вулицях і площах міста.

1.3.5. Забезпечення належного контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів (належних користувачів), що порушують Правила дорожнього руху, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (далі – Правила дорожнього руху), Правила паркування транспортних засобів, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 (далі – Правила паркування), та Правила благоустрою території міста.
(підпункт 1.3.5 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

1.3.6. Підвищення дисципліни сплати збору за місця для паркування.

1.3.7. Збільшення фінансових надходжень до бюджету міста за рахунок збору за місця для паркування транспортних засобів.

1.4. Дія Правил поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання які утримують такі майданчики.

1.5. Правила не регулюють питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів, що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організацію та порядок надання яких установлено Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 115.

1.6. Визначити, що паркування транспортних засобів можливе лише в порядку та в спосіб, визначені розділом 15 Правил дорожнього руху.

(пункт 1 Правил доповнено підпунктом 1.6 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

1.7. Визначити, що паркування та стоянка транспортних засобів у дворових територіях забороняється безпосередньо та біля: входів до під'їздів житлових будинків, стадіонів, дитячих та спортивних майданчиків, зон зелених насаджень та в інших місцях, які не призначені для руху та паркування транспортних засобів.

(пункт 1 Правил доповнено підпунктом 1.7 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2. Визначення термінів

2.1. Майданчик для платного паркування транспортних засобів (далі – майданчик для паркування) – площа території (земельна ділянка), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, яка визначена виконавчим комітетом міської ради як спеціальна земельна ділянка, відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування та використовується для паркування зі справлянням збору за місця для паркування транспортних засобів із встановленим режимом роботи та тарифом.

2.2. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування (далі – вартість послуг за паркування) – економічно обґрунтовані витрати оператора, пов'язані з утриманням, облаштуванням та обладнанням таких майданчиків згідно з тарифом, установленим органом місцевого самоврядування відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 258.
(підпункт 2.2 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.3. Користувач – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

2.4. Плата за надання послуг з паркування транспортних засобів – встановлена виконавчим комітетом міської ради вартість послуг за паркування, яка сплачується користувачем.

2.5. Документ про оплату вартості послуг за паркування – паркувальний талон та/або фіскальний чек, які посвідчують сплату вартість послуг за паркування.
(підпункт 2.5 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.6. Картка попередньої оплати – засіб, який не належить до платіжних і призначений для фіксування в електронній формі обсягу заборгованості емітента такої картки перед користувачем за попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для паркування.

2.7. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, що використовується в населених пунктах на території України, складається з технічних засобів і програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.8. Автоматичний в'їзний та виїзний термінал – система пристроїв, яка призначена для пропуску / випуску транспортних засобів на майданчики / з майданчиків для паркування транспортних засобів і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з користування.

(підпункт 2.8 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.9. Відведений майданчик для паркування – майданчик для паркування, розміщений у межах проїзної частини вулиці або дороги та обладнаний відповідно до вимог Правил, Правил дорожнього руху та Правил паркування.

(підпункт 2.9 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.10. Спеціально обладнаний майданчик для паркування транспортних засобів – майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги та обладнаний відповідно до вимог Правил, Правил дорожнього руху та Правил паркування.

(підпункт 2.10 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.11. Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.12. Суб'єкти господарювання – балансоутримувачі майданчиків для паркування транспортних засобів – визначаються відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

(підпункт 2.12 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

2.13. Оператор – юридична особа або фізична особа – підприємець, яка організовує та провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснює їх утримання, облаштування та обладнання, надає послуги з користування такими майданчиками, забезпечує відповідно до Податкового кодексу України сплату збору за місця для паркування транспортних засобів

(підпункт 2.13 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

(підпункт 2.14 Правил виключено, згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29)

2.14. Паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг за паркування з використанням платіжних карток та готівки.

Платіжний пристрій – технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачу здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями такого пристрою.

Система контролю оплати вартості послуг з паркування (далі – автоматизована система) – програмно-технічний комплекс, який надає можливість в режимі реального часу (онлайн) контролювати оплату послуг з користування майданчиками для платного паркування.

(згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29 підпункт 2.15 викладено у новій редакції та змінено його нумерацію на 2.14)

2.15. Контрольно-пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу – це мобільний пост нагляду, що являє собою ізольовану, досить компактну споруду, яка призначена для організації робочого місця обслуговуючого персоналу (паркувальника).

(нумерацію підпункту 2.16 зі змінами від 19.07.2017 № 36/23 змінено на 2.15 згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29)

2.16. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

(нумерацію підпункту 2.17 змінено на 2.16 згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29)

2.17. Послуга «мобільне паркування» – надання користувачеві можливості отримати послуги з користування майданчиками для паркування, що оплачуються за допомогою карток попередньої оплати або платіжних інструментів, передбачених законодавством про безготівкові розрахунки, із застосуванням засобів мобільного зв'язку для передачі інформації через захищену комп'ютеризовану систему.

(нумерацію підпункту 2.18 змінено на 2.17 згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29)

2.18. Службовий паркувальний майданчик – спеціально визначене виконавчим комітетом міської ради місце для паркування, яким можуть користуватись фізичні особи, фізичні особи – підприємці, юридичні особи та громадські формування, їх співробітники та (або) відвідувачі, що розміщене безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, в якому зазначені суб'єкти ведуть свою діяльність.

(згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29 підпункт 2.19 викладено у новій редакції та змінено його нумерацію на 2.18)

2.19. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, – перелік, в якому зазначається їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування. Він затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – департамент транспорту).

Інші терміни застосовуються в значеннях, наведених у законах України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Правилах дорожнього руху та Правилах паркування.

Паркування транспортних засобів може бути платним або безоплатним відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради чи оператора.

Контроль за виконанням Правил здійснює уповноважений підрозділ Національної поліції України в частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування транспортних засобів та посадові особи департаменту транспорту – в частині контролю за станом благоустрою, інспектори з паркування – в частині контролю за дотриманням Правил паркування (в тому числі щодо оплати послуг із користуванням майданчиками для платного паркування), а також у частині дотримання вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

Контроль за виконанням Правил у частині стану утримання майданчиків для паркування транспортних засобів здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

(згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29 підпункт 2.20 викладено у новій редакції та змінено його нумерацію на 2.19)

3. Розміщення майданчиків для паркування

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів за окремими адресами здійснюється у встановленому порядку департаментом транспорту за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції України.

(підпункт 3.2 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.3. Забороняється обладнання суб'єктами господарювання (в тому числі операторами) майданчиків для паркування транспортних засобів на тротуарах.

Обладнати майданчики для паркування транспортних засобів на проїзній частині автомобільних доріг мають право тільки суб'єкти господарювання та оператори.

Операторам забороняється передавати майданчики для паркування транспортних засобів на проїзній частині автомобільних доріг у користування іншим особам.

(підпункт 3.3 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.4. Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах міста необхідно враховувати:

- наявність і характеристики комунікацій та інженерних мереж;
- умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема видимості в плані та поздовжньому профілі;
- параметри поперечних та поздовжніх ухилів;
- розташування зелених насаджень;
- стан покриття проїзної частини;
- інтенсивність та склад транспортного потоку.

(підпункт 3.4 доповнено абзацом у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.5. Забороняється розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів на вулицях з двома смугами руху, завширшки менше ніж 6 метрів.

Забороняється розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів за адресами, що не внесені до Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

(підпункт 3.5 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.6. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та Правил.

3.7. Заявником на розміщення майданчика для паркування транспортних засобів за певною адресою можуть бути фізичні особи, фізичні особи – підприємці, юридичні особи, громадські формування, які звернулися з відповідною письмовою заявою до департаменту транспорту.

У заяві (в довільній формі) необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або назву юридичної особи заявника; фактичну та юридичну адреси; контактний телефон; прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, кількість машино-місць; режим роботи та адресу розташування майданчика для паркування транспортних засобів. До заяви обов'язково має бути доданий картографічний матеріал М 1:500 (у трьох примірниках) з виділенням (позначенням) території ймовірного розташування майданчика для паркування транспортних засобів.

У разі надання неповного пакета документів заява залишається без розгляду.
(підпункт 3.7 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.8. У разі надходження заяви про розміщення майданчика для паркування за окремою адресою Департамент транспорту протягом трьох робочих днів, починаючи з дня, наступного за днем надходження, направляє заяву на розгляд та опрацювання КП «Транспортна інфраструктура міста».

КП «Транспортна інфраструктура міста», за погодженням з Департаментом транспорту, створює постійну робочу групу у складі п'яти фахівців.

Постійна робоча група протягом семи робочих днів, починаючи з дня, наступного за днем надходження заяви, здійснює обстеження земельної ділянки щодо можливості розміщення на такій земельній ділянці майданчика для паркування з дотриманням діючих норм, нормативів, стандартів. За результатами обстеження складається акт обстеження, який підписується усіма членами постійної робочої групи та передається до Департаменту транспорту.

Акт обстеження має містити висновок постійної робочої групи щодо можливості або неможливості розміщення на земельній ділянці майданчика для паркування з обґрунтуванням.

3.9. Департамент транспорту протягом десяти робочих днів, починаючи з дня, наступного за днем отримання від КП «Транспортна інфраструктура міста» ДМР акта обстеження з обґрунтованими можливостями розміщення на земельній ділянці майданчика для паркування, подає запит до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради про здійснення перевірки даних щодо наявності чинних договорів оренди земельної ділянки шляхом використання підсистеми «Фіскальний кадастр» Муніципальної земельної інформаційної системи м. Дніпра і наявності власника та/або законного користувача земельної ділянки, на якій ініційовано розміщення майданчика для паркування транспортних засобів (до запиту обов'язково має бути доданий картографічний матеріал М 1:500 з виділенням (позначенням) території ймовірного розташування такого майданчика).

(підпункт 3.9 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.10. У разі відсутності законних власників та/або користувачів земельної ділянки та/або спливу терміну оренди земельної ділянки під облаштування на ній майданчика для паркування транспортних засобів заявником чи іншим суб'єктом господарювання в уповноваженому підрозділі Національної поліції України замовляється та/або виготовляється проєкт організації дорожнього руху майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою, який у подальшому зберігається у балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів.

(підпункт 3.10 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

3.11. Департамент транспорту, у разі відсутності законних власників та/або користувачів земельної ділянки, вносить цей майданчик для паркування за окремою адресою до Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів та подає його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.12. Після укладення договору між балансоутримувачем та оператором майданчика для паркування транспортних засобів, який перебуває у комунальній власності Дніпровської міської територіальної громади, балансоутримувач передає оператору засвідчену належним чином копію проєкту організації дорожнього руху майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою.

(підпункт 3.12 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4. Обладнання майданчиків для паркування

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог Правил, Правил дорожнього руху та Правил паркування.

(підпункт 4.1 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування транспортних засобів повинні обов'язково бути обладнані паркувальними автоматами, платіжними пристроями та/або інформаційними знаками про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів.

(підпункт 4.3 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування транспортних засобів позначаються дорожніми знаками та дорожньою розміткою.

Спеціально обладнані майданчики для паркування транспортних засобів можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

(підпункт 4.4 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.5. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування, у разі можливості, встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

На спеціально обладнаних майданчиках для паркування розміщується контрольно-пропускний пункт та приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

4.7. Контрольно-пропускний пункт розміщується біля автоматичного в'їзного та виїзного терміналу з можливістю візуального огляду усієї території майданчика.

4.8. Контрольно-пропускний пункт повинен відповідати затвердженому розміру, а саме: для спеціально обладнаного майданчика для паркування з кількістю місць для паркування до 40 одиниць – розміром не більше 4 кв. м; для спеціально обладнаного майданчика для паркування з кількістю місць для паркування понад 40 одиниць – розміром не більше 6 кв. м.

4.9. Територія спеціально обладнаного майданчика для паркування може бути огорожена металевою сітчастою огорожею.

4.10. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування транспортних засобів повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, місць, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, в тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування транспортних засобів забезпечуються автоматичними установками пожежо-гасіння та пожежною сигналізацією.

(підпункт 4.10 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.11. Паркувальні автомати, платіжні пристрої та автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для паркування транспортних засобів встановлюються стаціонарно.

(підпункт 4.11 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.12. Не обладнуються паркувальними автоматами, платіжними пристроями та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування транспортних засобів у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менше як один місяць.

(підпункт 4.12 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.13. На майданчиках для паркування транспортних засобів у доступному для ознайомлення користувачам місці розміщується інформація про:

- оператора (найменування, адреса, контактні телефони);
- вартість послуг з користування майданчиком, спосіб оплати (готівковий або безготівковий).

Вищезазначена інформація надається відповідно до законодавства про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.
(підпункт 4.13 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.14. На майданчиках для паркування транспортних засобів обов'язково облаштовуються місця (в обсязі не менше 10 відсотків загальної кількості, але не менше одного місця) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та дорожньою розміткою, для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для паркування транспортних засобів до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», та місцях, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, не можуть бути розміщені інші транспортні засоби. У разі паркування на зазначених місцях інших транспортних засобів їх користувачі несуть відповідальність згідно із законодавством.

На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», можуть бути розміщені транспортні засоби, на яких встановлено розпізнавальний знак «Водій з інвалідністю» (символ таблички 7.17) відповідно до вимог Правил дорожнього руху. Знак розміщується спереду і ззаду на механічних транспортних засобах, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять пасажирів з інвалідністю.

(підпункт 4.14 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

4.15. На майданчиках для паркування може бути улаштовано зарядні станції для електромобілів.

(Правила доповнено пунктом 4.15 у редакції рішення від 19.12.2018 № 63/39)

5. Організація та проведення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів

5.1. Балансоутримувач самостійно забезпечує належне обладнання, утримання та своєчасний ремонт майданчиків для паркування транспортних засобів власними силами або може залучати для цього операторів. Залучення таких операторів здійснюється на конкурсних засадах, відповідно до Порядку організації та проведення конкурсу з визначення оператора (додаток).

(підпункт 5.1 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

5.2. Оператор має право організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування з моменту укладення договору з балансоутримувачем майданчика.

Із переможцями конкурсу з визначення оператора балансоутримувач за погодженням з Департаментом транспорту укладає договори, які мають містити зобов'язання оператора щодо виконання умов стосовно організації та провадження діяльності із забезпечення паркування на майданчиках для паркування. Договір має обов'язково містити умови, подані учасником у конкурсній пропозиції до участі у конкурсі з визначення оператора.

Забороняється розміщення транспортних засобів на спеціально обладнаних майданчиках для паркування транспортних засобів за відсутності в суб'єкта господарювання та оператора, який утримує майданчик для паркування транспортних засобів, договірних відносин із КП «Транспортна інфраструктура міста» ДМР.

(пункт 5.2 у редакції рішення від 19.07.2017 № 36/23 доповнено абзацом у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

5.3. До моменту визначення оператора на конкурсних засадах балансоутримувач має право укласти тимчасовий договір на строк до 6 місяців з оператором, який має бути погоджений з постійною комісією міської ради з питань транспорту та зв'язку і департаментом транспорту.

(підпункт 5.3 у редакції рішення від 19.03.2025 № 64/64)

5.4. З моменту укладання договору між балансоутримувачем та оператором або отримання балансоутримувачем витягу з протоколу конкурсної комісії про визначення оператора балансоутримувач протягом десяти календарних днів, починаючи з дня, наступного за днем укладення договору або отримання витягу, надсилає відомості про це до органу державної податкової служби в порядку, встановленому законом.

(підпункт 5.4 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

5.5. Експлуатація майданчика для паркування може бути заборонена або тимчасово припинена за рішенням виконавчого комітету міської ради та/або Департаменту транспорту у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації дорожнього руху або містобудівної ситуації, а також у разі порушення вимог Правил.

6. Функціонування майданчиків для паркування

6.1. Балансоутримувач відповідно до Статуту має право самостійно здійснювати надання послуг із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, визначених виконкомом міської ради, як Оператор, без проведення конкурсу з визначення оператора.

Послуги з утримання майданчиків для паркування транспортних засобів надаються балансоутримувачем, або Оператором, який визначений на конкурсних засадах, з метою використання таких майданчиків за призначенням, а також санітарного очищення, збереження та відновлення їх відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху. Перелік основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування визначений наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 18.08.2010 № 287.

(підпункт 6.1 у редакції рішення від 24.05.2023 № 94/37)

6.2. Оператор та/або балансоутримувач зобов'язаний:

- використовувати майданчик для паркування транспортних засобів за призначенням;
- обладнати майданчик для паркування транспортних засобів відповідно до вимог Правил, Правил дорожнього руху, Правил паркування, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху;
- утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування транспортних засобів в належному технічному та санітарному стані;
- повідомляти уповноважений підрозділ Національної поліції України та інспекторів з паркування про виявлені порушення Правил;
- надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил;
- організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування транспортних засобів;
- забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування транспортних засобів, спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Мінрегіон;
- забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг за користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів згідно з вимогами Правил;
- інформувати користувачів про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів.

(підпункт 6.2 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

6.3. Балансоутримувач або оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

6.4. Користувач зобов'язаний:

- поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог Правил і Правил дорожнього руху;
- сплатити вартість послуг із користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів;

– розмістити на час паркування на майданчиках для паркування, на яких не запроваджено автоматизовану систему, під лобовим склом транспортного засобу документ про оплату вартості послуг за паркування в спосіб, що забезпечує його видимість для перевірки;

– після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце для паркування або сплатити вартість послуг за паркування за час фактичного паркування. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено
(підпункт 6.4 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

6.5. Режим роботи майданчиків для паркування визначається виконавчим комітетом міської ради та зазначається у Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, у м. Дніпрі.

6.6. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно балансоутримувача або оператора, житлово-комунального господарства, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

6.7. Оплата вартості послуг за паркування на майданчиках для паркування транспортних засобів, на яких не запроваджено автоматизовану систему, здійснюється у безготівковій формі такими способами:

- придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування;
- за допомогою засобів мобільного зв'язку;
- через паркувальний автомат або платіжний пристрій з уведенням реєстраційного номера транспортного засобу;
- через автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

Факт оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів підтверджується відповідним документом із зазначенням у ньому реєстраційного номера транспортного засобу, що розміщується під лобовим склом транспортного засобу, за винятком випадків оплати вартості послуг за допомогою засобів мобільного зв'язку, коли факт такої оплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою, або випадків паркування на майданчиках, обладнаних автоматичними в'їзними та виїзними терміналами, на яких оплата (перевірка оплати) здійснюється під час виїзду з такого майданчика.

Паркувальні автомати, платіжні пристрої, за допомогою яких здійснюється оплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів, на яких запроваджено автоматизовану систему, повинні бути інтегровані в автоматизовану систему та передбачати наявність технічної можливості введення реєстраційного номера транспортного засобу.

Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів не здійснюється у разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог цих Правил щодо обладнання таких майданчиків.

Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для паркування транспортних засобів тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

(підпункт 6.7 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

(підпункт 6.8 у редакції рішення від 21.12.2016 № 38/17 виключено згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29)

(пункти 6.9, 6.10, 6.11 у редакції рішення від 21.12.2016 № 38/17 виключено, згідно з рішенням від 19.12.2018 № 63/39)

6.8. Під час паркування транспортного засобу на майданчику для паркування транспортних засобів користувач сплачує вартість послуг за паркування згідно з тарифом, установленим виконавчим комітетом міської ради в порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

(нумерацію пункту 6.12 у редакції рішення від 21.12.2016 № 38/17 змінено на 6.9, згідно з рішенням від 19.12.2018 № 63/39. Згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29 пункт 6.9 викладено у новій редакції та змінено його нумерацію на 6.8)

6.9. У разі несплати користувачем вартості послуг за паркування, відповідальна особа, визначена статтею 14² Кодексу України про адміністративні правопорушення, притягується до відповідальності у спосіб та в порядку, встановлені Кодексом України про адміністративні правопорушення та Правилами.

За несплату вартості послуг за паркуванням відповідальні особи несуть відповідальність згідно зі статтею 152¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Контроль за оплатою послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів здійснюють інспектори з паркування за допомогою автоматизованої системи контролю оплати паркування.

Розглядати справи та накладати адміністративні стягнення на відповідальних осіб, визначених статтею 14² Кодексу України про адміністративні правопорушення, мають право інспектори з паркування

(нумерацію пункту 6.13 у редакції рішення від 21.12.2016 № 38/17 змінено на 6.10, згідно з рішенням від 19.12.2018 № 63/39. Згідно з рішенням від 16.11.2022 № 45/29 пункт 6.10 викладено у новій редакції та змінено його нумерацію на 6.9)

6.10. У разі порушення операторами вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» (зі змінами), а також Правил щодо розміщення, функціонування та обладнання майданчиків для паркування транспортних засобів, вони несуть відповідальність згідно зі статтею 152¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Посадові особи, уповноважені на складання протоколів у справах про адміністративні правопорушення відповідно до розпорядження міського голови або рішення виконавчого комітету міської ради, у разі виявлення правопорушень щодо розміщення, функціонування та обладнання майданчиків для паркування транспортних засобів, складають акт обстеження спеціально обладнаного або відведеного майданчика для паркування транспортних засобів за місцем виявлення правопорушення, в якому фіксують виявлені порушення та, у разі можливості, здійснюють фото та/або відеофіксацію правопорушення. Зазначені посадові особи повідомляють оператора паркувального майданчика засобами зв'язку, що зазначені в договорі, про дату та час складання протоколу в справі про адміністративні правопорушення.

Протоколи про адміністративні правопорушення надсилаються відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення органу, уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

У вищезазначених справах про адміністративні правопорушення накладати стягнення уповноважений виконавчий комітет міської ради

(пункт 6 Правил доповнено підпунктом 6.10 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

6.11. Визначити, що у разі, коли послуги із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування надаються відповідно до абзацу 1 підпункту 6.1, підпункти 3.12, 5.2, 5.3 Правил не застосовуються.

(пункт 6 Правил доповнено підпунктом 6.11 у редакції рішення від 24.05.2023 № 94/37)

7. Службові парковки

7.1. Місцем розташування службового майданчика для паркування транспортних засобів може бути земельна ділянка, яка згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях.

7.2. Визначення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою службового паркувального майданчика здійснюється у встановленому порядку департаментом транспорту за погодженням з постійною комісією міської ради з питань транспорту та зв'язку, а також за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції України, згідно з місцевими правилами забудови.

Визначення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою службового паркувального майданчика для паркування транспортних засобів здійснюється згідно з розділом 3 Правил.

(підпункт 7.2 у редакції рішення від 16.11.2022 № 45/29)

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпропетровської міської ради

М. О. Лисенко

Кодифікацію проведено станом на 24.03.2025

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту транспорту
та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

Ігор МАКОВЦЕВ

Додаток
до Правил паркування
транспортних засобів на
території міста Дніпра
(у редакції рішення міської ради
від 16.11.2022 № 45/29,
зі змінами, внесеними рішенням
міської ради
від 20.03.2024 № 58/48)

ПОРЯДОК організації та проведення конкурсу з визначення оператора

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу з визначення оператора (далі – Порядок) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення операторів, які організовують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, здійснюють їх утримання, облаштування та обладнання, надають послуги з користування такими майданчиками, забезпечують сплату збору за місця для паркування транспортних засобів на території міста Дніпра, дата та час проведення якого визначається Уповноваженим органом в оголошенні.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 № 160 «Про затвердження Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 21.12.2016 № 38/17, з урахуванням рішення адміністративної колегії Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 23.09.2021 № 54/36-р/к, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі – оператори), які залучаються балансоутримувачем майданчиків для забезпечення паркування.

1.3. Конкурс з визначення оператора (далі – конкурс) проводиться за ініціативою балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів.

1.4. Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.5. Конкурс – конкурентний спосіб визначення оператора, який організовує та провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснює їх утримання, облаштування та обладнання, надає послуги з користування такими майданчиками, забезпечує сплату збору за місця для паркування транспортних засобів, а також відповідає всім умовам конкурсу, визначеним цим Порядком.

1.6. Конкурсна документація – комплект документів, що готується організатором та надається учасникам конкурсу для підготовки конкурсних пропозицій.

1.7. Конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу для передачі організатору згідно з вимогами до конкурсної документації.

1.8. Учасниками конкурсу можуть бути всі суб'єкти господарювання (в розумінні статті 55 Господарського кодексу України, в тому числі підприємства з іноземними інвестиціями), які подали необхідні документи для участі в конкурсі, передбаченому цим Порядком та умовами конкурсу.

2. Конкурсна комісія

2.1. Підготовка конкурсу здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія).

Комісія створюється із 7 (семи) осіб. До складу комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері організації паркування транспортних засобів. Склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради за поданням департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

До складу комісії входять голова, секретар та члени комісії.
(підпункт 2.1 у редакції рішення від 20.03.2024 № 58/48)

2.2. Кожен член комісії під час прийняття рішень має один голос.

2.3. Усі процедури щодо проведення конкурсу регламентуються Порядком.

2.4. Основними функціями комісії є:

- визначення умов та термінів проведення конкурсу;
- організація та проведення конкурсу;
- здійснення контролю за виконанням робіт щодо організації та проведення конкурсу;
- затвердження типової форми заяви на участь у конкурсі;
- визначення дати проведення конкурсу та організація публікації оголошення про проведення конкурсу;

- приймання та реєстрація заяв на участь у конкурсі, конкурсної документації та конкурсних пропозицій;
- отримання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;
- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- протокольне визначення переможця конкурсу;
- повідомлення переможця, інших учасників про результати конкурсу;
- визначення додаткових умов конкурсу (в разі необхідності).

2.5. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії (або головуючий на засіданні комісії).

Голова комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях;
- має право давати доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на її розгляд;
- має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділились порівну.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, визначений за результатами голосування членів комісії. Результат голосування оформлюється протоколом комісії.

2.6. Секретар комісії:

- за дорученням голови комісії сповіщає її членів про проведення засідань комісії та порядок денний;
- здійснює ведення журналу обліку та реєструє подані на конкурс заяви та документи від учасників у журналі обліку;
- у разі невідповідності поданих учасниками конкурсу документів, визначених у цьому Порядку, доповідає голові комісії та повертає їх учаснику;
- доводить до відома голови комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;
- оформлює протоколи засідань комісії;
- виконує інші доручення голови комісії.

2.7 Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

2.8. Конкурс здійснюється в один етап, в якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

2.9. Засідання комісії з визначення операторів, які організовують та проводять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування (далі – засідання), є відкритим.

У разі неможливості з об'єктивних причин проводити засідання у відкритому режимі з метою забезпечення безперервності проведення конкурсу засідання може проводитись дистанційно шляхом використання програмних засобів організації відеоконференцій.

З метою забезпечення неупередженості під час розкриття конкурсних пропозицій члени комісії перебувають у приміщенні разом з головою комісії. Комісія формує пропозиції щодо кількості заявок, які будуть розглядатись на конкурсі в дистанційному форматі, з урахуванням технічної можливості програмного забезпечення стосовно кількості присутніх користувачів на відеоконференції. Учасники конкурсу беруть участь у засіданні дистанційно. Таке право забезпечується шляхом реєстрації осіб безпосередньо перед початком засідання. Учасники засідання зобов'язані коректно зазначити ім'я у програмі для організації відеоконференцій, за допомогою якої проводиться засідання, тобто зазначити ім'я та прізвище українською мовою.

Засідання транслюється на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради. Забезпечення проведення засідання засобами організації відеоконференцій та онлайн-трансляції покладається на відповідні виконавчі органи та комунальні підприємства міської ради.

Інформацію про проведення засідання повинно бути зазначено в оголошенні про проведення конкурсу. З урахуванням технічної можливості програмного забезпечення посилання щодо можливості підключення для взяття участі в конкурсі може бути опубліковано за два дні до дати проведення конкурсу відповідно до Порядку. Інформування учасників конкурсу відбувається засобами зв'язку, зазначеними в заяві на участь у конкурсі, та/або на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

(підпункт 2.9 у редакції рішення від 20.03.2024 № 58/48)

2.10. Рішення про результати проведення конкурсу (в тому числі про визначення переможця конкурсу) приймається комісією на відкритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

2.11. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови конкурсної комісії (або головуючого на засіданні комісії).

2.12. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3. Підготовка та умови конкурсу

3.1. Для проведення конкурсу організатор готує конкурсну документацію, яка повинна містити:

- 1) найменування, місцезнаходження, контактні номери телефонів організатора конкурсу;
- 2) назву та відомості про майданчики для паркування транспортних засобів, їх місцезнаходження, загальну площу, технічне облаштування, кількість місць для паркування, режим роботи;
- 3) умови для проведення конкурсу;
- 4) прізвища, посади, адреси та контактні номери телефонів посадових осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- 5) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- 6) перелік документів, оригінали та/або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) вимоги до конкурсних пропозицій;
- 8) критерії оцінки конкурсних пропозицій:
 - розмір плати за користування майданчиком для паркування транспортних засобів, який учасник конкурсу пропонує перераховувати балансоутримувачу;
 - наявність спеціалістів відповідної кваліфікації;
 - забезпеченість учасника конкурсу матеріально-технічною базою;
 - фінансова спроможність учасника конкурсу;
 - наявність позитивного досвіду роботи з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснення їх утримання, облаштування та обладнання, надання послуг з користування такими майданчиками ;
- 9) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- 10) місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

3.2. Повідомлення про проведення конкурсу публікується в формі оголошення в газеті «Наше місто» та/або на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до проведення конкурсу.

3.3. Умови конкурсу визначаються цим Порядком. Додаткові умови конкурсу (за наявності) визначаються комісією та обов'язково публікуються в оголошенні про проведення конкурсу.

3.4. Опублікована інформація про проведення конкурсу повинна містити такі відомості:

- найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, контактний номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;
- контактна особа, яка може надати інформацію стосовно порядку та умов проведення конкурсу;

- назва та відомості про майданчики для паркування транспортних засобів, їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування, режим роботи;
- найменування балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів, його юридична адреса, контактний номер телефону;
- кінцевий термін прийняття документів від учасників конкурсу із зазначенням режиму роботи;
- дата, час та місце проведення конкурсу;
- основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації, наявність досвіду з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснення їх утримання, облаштування та обладнання, надання послуг з користування такими майданчиками;
- перелік документів, оригінали та/або засвідчені копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
- термін, на який буде залучатися оператор;
- додаткові умови, визначені комісією (за наявності).

3.5. Для участі в конкурсі учасники подають до комісії заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою комісією, комплект документів, визначений конкурсною документацією, та конкурсну пропозицію, відповідно до умов, визначених цим Порядком та умовами конкурсу.

3.6. У разі необхідності на вимогу комісії заявником надаються додаткові відомості та документи.

3.7. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

3.8. Комісія має право відмовити учаснику конкурсу брати участь у конкурсі, якщо подані ним матеріали та документи не відповідають вимогам конкурсної документації.

3.9. Приймання заяв на участь у конкурсі, документів та конкурсних пропозицій починається з дня, наступного за днем публікації оголошення про проведення конкурсу; кінцевий термін прийняття заяв – за 3 (три) календарні дні до дати проведення конкурсу.

3.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться в журнал обліку окремо щодо кожного майданчика для паркування транспортних засобів, який виноситься на конкурс.

3.11. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

3.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений із правилами проведення конкурсу, про що ставиться підпис уповноваженого представника учасника конкурсу в журналі обліку.

3.13. Після закінчення встановленого терміну приймання заяв, документів та конкурсних пропозицій для участі в конкурсі припиняється. Внесення змін у подані на конкурс документи та подання нових документів після закінчення строку реєстрації не допускається.

3.14. Організатор конкурсу за ініціативою балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів може провести конкурс до дня закінчення строку дії договору, укладеного з оператором, що визначений переможцем попереднього конкурсу. У такому разі дія договору, укладеного за результатами конкурсу, починається після закінчення строку дії договору про організацію та експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів, укладеного відповідно до результатів попереднього конкурсу на цьому майданчику для паркування транспортних засобів.

4. Основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

4.1. Суб'єкт господарювання (в розумінні статті 55 Господарського кодексу України, в тому числі підприємства з іноземними інвестиціями), який виявив бажання стати учасником конкурсу, має подати заяву та комплект документів для участі в конкурсі, а також подати конкурсну пропозицію в порядку та строки, визначені цим Порядком.

4.2. Основними кваліфікаційними вимогами до учасників конкурсу є:

- фінансова спроможність учасника конкурсу;
- строки виконання робіт з облаштування та обладнання майданчика для паркування транспортних засобів;
- наявність позитивного досвіду роботи з організації та провадження господарської діяльності;
- інші вимоги, в разі їх встановлення в складі конкурсної документації.

5. Перелік документів, які подаються для участі в конкурсі

5.1. Для участі в конкурсі учасник подає заяву та комплект документів на участь у конкурсі, що включає:

5.1.1. Для фізичних осіб – підприємців:

- заяву на участь у конкурсі, типова форма якої затверджується комісією, із зазначенням об'єктів – майданчиків для паркування транспортних засобів;
- засвідчену копію паспорта (всіх заповнених сторінок) та ідентифікаційного коду фізичної особи – підприємця;
- витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що сформований не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до подачі документів на конкурс;
- довідку про відкриття рахунків у банківських установах;
- податкову звітність за рік, що передує проведенню конкурсу, а також на останню звітну дату до дати проведення конкурсу (податкову декларацію платника єдиного податку або податкову декларацію про майновий стан і доходи разом з квитанціями про подачу звітності до органів податкової служби);
- місцезнаходження (місце реєстрації) суб'єкта господарювання;
- довідку відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів);
- згоду на обробку персональних даних.

5.1.2. Для юридичних осіб:

- заяву на участь у конкурсі, типова форма якої затверджується конкурсною комісією із зазначенням об'єктів – майданчиків для паркування транспортних засобів;
- засвідчену належним чином копію наказу, розпорядження тощо щодо призначення керівника підприємства (установи тощо), засвідчену копію паспорта керівника (всіх заповнених сторінок). У разі участі в конкурсі представника – копію паспорта представника (всіх заповнених сторінок) та належним чином оформлену довіреність від юридичної особи (підприємства, установи тощо), яка надає повноваження представнику представляти його інтереси в конкурсі з визначення оператора;
- витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що сформований не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до подачі документів на конкурс;
- фінансову звітність суб'єкта господарювання за рік, що передує проведенню конкурсу, а також на останню звітну дату до дати проведення конкурсу за формою, за якою суб'єкт господарювання звітує до органів податкової служби та органів статистики;
- податкову звітність (податкову декларацію платника єдиного податку або податкову декларацію з податку на прибуток разом з квитанціями про подачу звітності до органів податкової служби);
- довідки відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів);

- довідку спеціально уповноважених органів про наявність / відсутність провадження у справі про банкрутство суб'єктів господарювання, перебування в процедурі банкрутства або визнання їх банкрутами;
- довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, необхідної для обладнання та утримання місць паркування (довільної форми, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та засвідчена печаткою (в разі наявності));
- належним чином засвідчені копії документів про працевлаштування учасника конкурсу за трудовим договором або цивільно-правовим договором працівників;
- згоду на обробку персональних даних керівника або уповноваженого представника.

У разі, якщо учасник конкурсу відповідно до норм чинного законодавства України не зобов'язаний надавати один або декілька вищезазначених документів, такий учасник конкурсу надає інший документ фінансової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність учасника конкурсу, та лист-роз'яснення в довільній формі за власноручним підписом керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу та засвідчений печаткою (в разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Крім того, ті учасники конкурсу, які раніше провадили діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснювали їх утримання, облаштування та обладнання, надавали послуги з користування такими майданчиками, подають довідку від балансоутримувача про відсутність заборгованості по сплаті за користування майданчиком для паркування транспортних засобів.

5.2. Документи, зазначені в підпункті 5.1 цього Порядку, подаються учасником у строк та в порядку, визначені конкурсною документацією.

Заява про участь у конкурсі подається до комісії у відкритому вигляді (не запечатується в конверт). У заяві зазначаються всі майданчики для паркування, на які претендує учасник конкурсу.

Під час подачі до комісії заяви учасники конкурсу (уповноважені представники) у заяві скріплюють своїм підписом зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

6. Вимоги до конкурсної пропозиції учасника конкурсу

6.1. Для участі в конкурсі учасник подає конкурсну пропозицію, яка повинна відповідати кваліфікаційним вимогам щодо учасників конкурсу, на підтвердження чого учасник конкурсу в складі своєї конкурсної пропозиції подає:

- документи, що підтверджують фінансову спроможність відповідно до конкурсної документації;

- документи, що підтверджують позитивний попередній досвід провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів, здійснення їх утримання, облаштування та обладнання, надання послуг з користування такими майданчиками;

- розмір плати за користування майданчиком для паркування транспортних засобів, який учасник конкурсу пропонує перераховувати балансоутримувачу.

6.2. Конкурсна пропозиція може містити будь-які документи, які розглядаються як додаткові критерії умов проведення конкурсу, що, на думку учасника конкурсу, розкривають:

- пропозиції щодо додаткового благоустрою майданчика для паркування транспортних засобів відповідно до вимог, визначених чинним законодавством;

- пропозиції щодо благоустрою прилеглої території до майданчика для паркування транспортних засобів відповідно до вимог, визначених чинним законодавством;

- інші пропозиції, зобов'язання, які подаються за бажанням учасника конкурсу щодо участі в розвитку соціальної та інженерної інфраструктури міста.

6.3. Конкурсні пропозиції подаються до комісії в окремому запечатаному конверті. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», а також «Не відкривати до _____ (дата розкриття, зазначена в оголошенні)». Конверт повинен скріплюватися печаткою учасника (за наявності) або особистим підписом окремо на кожний майданчик для паркування транспортних засобів.

На конверті зазначається:

- назва підприємства, установи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця;

- адреса тільки одного майданчика для паркування транспортних засобів, на який претендує учасник конкурсу. Якщо учасник конкурсу претендує на два, або більше майданчики для паркування транспортних засобів, то подає до комісії відповідно стільки запечатаних конвертів із конкурсними пропозиціями.

6.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію шляхом подання заяви до моменту її розкриття.

6.5. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без реєстрації.

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищезазначених вимог, організатор має право повернути такі документи власнику.

Учасники подають оригінали або засвідчені належним чином копії документів, передбачені конкурсною документацією.

Для участі в конкурсі учасник подає документи окремо на кожний об'єкт (майданчик для паркування транспортних засобів). Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на декілька об'єктів (майданчиків для паркування транспортних засобів).

7. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

7.1. Заява, конкурсна документація та конкурсна пропозиція реєструються секретарем комісії в журналі обліку, про що ставиться відмітка з реєстраційним номером на кожному з них.

7.2. Перед засіданням комісії голова комісії (або особа, що його замінює) доручає секретарю комісії здійснити перевірку неушкодженості конвертів з конкурсними пропозиціями в присутності учасників конкурсу (або їх представників), що відвідали місце проведення засідання.

7.3. Конверти з конкурсними пропозиціями розкриваються на засіданні комісії.

7.4. Під час розкриття конкурсних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією та цим Порядком. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією конкурсного відбору, може бути підставою для подальшого відхилення такої конкурсної пропозиції. Водночас встановлення наявності повного пакета документів на етапі розкриття конкурсних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, установленим конкурсною документацією та цим Порядком.

7.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій комісія має право відхилити їх із таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим цим Порядком та конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

7.6. Комісія має право прийняти рішення про відмову в участі в конкурсі в разі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- установлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

7.7. Комісія визначає переможцем учасника конкурсу, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою, відповідно до цього Порядку та умов конкурсу.

Якщо при розкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то комісія розглядає додаткові пропозиції виконання умов конкурсу, подані в складі конкурсної пропозиції.

7.8. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, він визнається переможцем конкурсу, та в подальшому йому видається витяг з протоколу комісії, з ним балансоутримувач укладає договір.

У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.

У випадку, якщо переможець конкурсу відмовляється від укладання договору, договір може бути укладений з учасником, який посів друге місце за відповідним об'єктом (майданчиком для паркування транспортних засобів).

Інформація про учасників конкурсу та умови конкурсу щодо майданчика для паркування транспортних засобів, стосовно якого проводився конкурс, відображаються в протоколі, який підписується всіма членами конкурсної комісії в день проведення конкурсу.

7.9. Після закінчення засідання комісією складається протокол, у якому зазначаються:

- умови конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

7.10. Результати конкурсу в десятиденний термін, починаючи з дня, наступного за днем проведення конкурсу, публікуються в газеті «Наше місто» та/або на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

Директор департаменту транспорту
та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

Ігор МАКОВЦЕВ

Кодифікацію проведено станом на 24.03.2025

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту транспорту
та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

Ігор МАКОВЦЕВ