



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

14.05.2024

№ 7-14/5

Про запровадження та проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

*(зі змінами, внесеними рішенням виконкому міської ради
від 20.08.2024 № 6-20/8)*

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», на виконання рішення міської ради від 22.03.2023 № 9/35 «Про затвердження Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки» (зі змінами), з метою організації надання фінансової підтримки підприємцям міста Дніпра на створення або розвиток власного бізнесу, відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 21.03.2024 вх. № 8/1449 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Запровадити у місті Дніпрі щорічний конкурс бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу.
2. Затвердити Положення про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (додається).
3. Створити комісію з проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу у складі згідно з додатком.
4. Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради у разі необхідності вживати заходів щодо організації проведення засідань комісії (п. 3 цього рішення) дистанційно у режимі онлайн.

5. Департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради сприяти поширенню інформації щодо проведення конкурсу (п. 1 цього рішення) на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, офіційних сторінках Дніпровської міської ради у соціальних мережах, у засобах масової інформації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 05.12.2023 № 15-5/12 «Про запровадження щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу».

7. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово протягом дії воєнного стану. Якщо протягом цього періоду не буде прийнято рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», то це рішення діє по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан, відповідно до закону.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
від 14.05.2024 № 7-14/5
(зі змінами, внесеними
рішенням виконкому міської
ради
від 20.08.2024 № 6-20/8)

ПОЛОЖЕННЯ

про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Положення) визначає порядок та умови проведення відбору перспективних бізнес-проектів суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва у м. Дніпрі на конкурсній основі, а також умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади (далі – бюджет) відповідно до Положення.

1.2. Запровадження та проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Конкурс) передбачено завданнями та заходами Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.03.2023 № 9/35 (зі змінами, далі – Програма).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дніпровська міська рада (далі – Головний розпорядник коштів).

1.4. Кошти з бюджету для надання мікрогрантів суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти ММСП) на створення або розвиток власного бізнесу надаються виключно в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті на реалізацію завдань та заходів Програми на відповідний рік.

1.5. Організатор Конкурсу – департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

1.6. Основні поняття, що використовуються у Положенні:

Комісія – комісія з проведення Конкурсу – тимчасово діючий орган, що створюється з метою розгляду та оцінювання конкурсних пропозицій для визначення переможців Конкурсу (далі – Комісія).

Конкурс – процедура розгляду та відбору бізнес-проектів Комісією за критеріями оцінювання конкурсних пропозицій з метою визначення переможців.

Учасник Конкурсу – суб'єкт ММСП, конкурсну пропозицію якого допущено до участі у Конкурсі.

Суб'єкти ММСП:

- фізичні особи – громадяни України, які зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, здійснюють господарську діяльність та сплачують податки у м. Дніпрі;

- юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, які зареєстровані в установленому законом порядку, здійснюють господарську діяльність та сплачують податки у м. Дніпрі.

Конкурсна пропозиція – комплект документів, наданий суб'єктом ММСП Департаменту для участі в Конкурсі.

Бізнес-проект – документ, який визначає ідею, цілі, кошторис витрат, обґрунтування необхідних ресурсів, строки реалізації, очікувані результати від упровадження ідеї, відповідає Положенню та буде реалізовуватися у місті Дніпрі.

Грантоотримувач – переможець Конкурсу, бізнес-проект якого за результатами Конкурсу визнаний найкращим на підставі рішення Комісії.

Мікрогрант – безповоротна фінансова підтримка, надана переможцю Конкурсу з бюджету.

Грантодавець – Головний розпорядник коштів.

1.7. Мета Конкурсу – створення сприятливих умов для відновлення та активізації підприємницької діяльності у місті Дніпрі шляхом надання суб'єктам ММСП фінансової підтримки у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

1.8. Завданнями Конкурсу, направленими на досягнення мети, є:

- запровадження нового напрямку співпраці Головного розпорядника коштів та суб'єктів ММСП;

- генерування можливостей для впровадження Дніпровською міською територіальною громадою конкурентоспроможних економічних та соціальних продуктів, націлених на місцевий розвиток, в умовах збройної агресії російської федерації;

- розгляд конкурсних пропозицій суб'єктів ММСП та визначення грантоотримувачів.

1.9. До участі у Конкурсі допускаються бізнес-проекти із сумою власного внеску суб'єктів ММСП не меншою ніж 10 % від прогнозованого розміру витрат, при цьому розмір мікрогранту визначається відповідно до загальної вартості на реалізацію бізнес-проекту та не може бути більшим за 100 000 грн.

Розмір грантової підтримки та прогнозована кількість грантоотримувачів визначаються Головним розпорядником коштів щороку в залежності від обсягу коштів, виділених з бюджету на цей захід Програми.

1.10. Грантоотримувач зобов'язаний здійснити співфінансування свого бізнес-проєкту до його загальної вартості, визначеної у бізнес-плані, за рахунок власного внеску, незалежно від розміру отриманого мікрогранту.

1.11. Види витрат на здійснення господарської діяльності суб'єктами ММСП, на які може бути використано мікрогрант, у місті Дніпрі:

- придбання обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для ведення господарської діяльності;
- закупівля ліцензійного програмного забезпечення;
- придбання сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-проєкту;
- послуги маркетингу та реклами;
- орендна плата за нежитлове приміщення;
- орендна плата за обладнання;
- лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування;
- упровадження енергозберігаючих технологій та виробництво продукції для енергозбереження;
- освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, упровадження інновацій, нових програмних продуктів (стартапів).

1.12. Пріоритетними секторами господарської діяльності для отримання мікрогранту у місті Дніпрі є:

- транспорт та логістика;
- легка промисловість;
- туристична сфера (розвиток готельного бізнесу, розроблення нових туристичних маршрутів, виготовлення сувенірної продукції, відродження народних промислів);
- сфери ІТ і нанотехнологій;
- виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали та конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби);
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- сфера послуг;
- медичні послуги (зокрема протезування, реабілітація, психологічна підтримка);
- харчова промисловість;
- переробна промисловість.

1.13. Мікрогрант не повинен містити витрати на:

- виплату заробітної плати, компенсації за відрядження, надання винагороди та інші компенсаційні виплати;
- сплату боргів учасника Конкурсу;
- сплату податків та зборів, які не пов'язані з придбанням товарів / послуг, зазначених у бізнес-проекті;
- будь-які інші адміністративні витрати, не пов'язані з реалізацією безпосередньо бізнес-проекту, поданого для участі в Конкурсі.

1.14. Тематична спрямованість, пріоритетна галузь господарської діяльності суб'єктів ММСП та категорія отримувачів мікрогранту визначаються розпорядженням міського голови.

2. Критерії для суб'єктів ММСП щодо участі у Конкурсі

2.1. До участі у Конкурсі допускаються суб'єкти ММСП, які відповідають таким критеріям:

- можливість здійснення власного внеску учасником Конкурсу у сумі не меншій ніж 10 % від прогнозованого розміру витрат на реалізацію бізнес-проекту, що є обов'язковим та підтверджується випискою з окремо відкритого особового рахунку у банку учасника Конкурсу, у разі визначення його переможцем Конкурсу;

- фізичні особи – підприємці – громадяни України, зареєстровані у місті Дніпрі;

(абзац третій підпункту 2.1 у редакції рішення від 20.08.2024 № 6-20/8)

- юридичні особи, зареєстровані у місті Дніпрі (кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України), що не мають досвіду здійснення підприємницької діяльності або мають такий досвід не більше року:

- які не мають заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

- які не віднесені до юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

- щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають у стані ліквідації або припинення здійснення господарської діяльності;
- які не є кредитними та/або страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валюти;
- щодо керівників та працівників яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

2.2. Не допускаються до участі у Конкурсі суб'єкти ММСП, які:

- не відповідають критеріям (підпункт 2.1 Положення);
- подали не повні конкурсні пропозиції (підпункт 5.1 Положення);
- подали конкурсні пропозиції з порушенням строку їх подання.

2.3. Представники учасників Конкурсу не можуть входити до складу Комісії. Членство в Комісії не має створювати конфлікту інтересів та не може впливати на прийняття рішення за наявності конфлікту інтересів (реального чи потенційного), визначеного Законом України «Про запобігання корупції».

2.4. Учасник, що брав участь у Конкурсі, але не переміг та не отримав мікрогрант, може подавати конкурсну пропозицію для участі в наступних Конкурсах.

2.5. Кожен учасник Конкурсу може подати на розгляд Комісії одночасно не більше одного бізнес-проєкту.

2.6. Строк подання конкурсних пропозицій становить 60 календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення Конкурсу.

3. Етапи проведення Конкурсу

Конкурс проводиться у п'ять етапів:

- I етап – проведення інформаційної кампанії;
- II етап – подання суб'єктами ММСП конкурсних пропозицій;
- III етап – первинна перевірка Департаментом конкурсних пропозицій та формування ним реєстру учасників Конкурсу, бізнес-проєкти яких буде допущено до оцінювання Комісією під час її засідання;

– IV етап – презентація (відкритий захист) бізнес-проектів учасниками Конкурсу на засіданні Комісії; проведення Комісією оцінювання та визначення переможців Конкурсу;

– V етап – надання мікрогрантів грантоотримувачам.

4. Інформаційна кампанія

4.1. Департамент готує текст оголошення про проведення Конкурсу, в якому зазначаються:

- сектори господарської діяльності суб'єктів ММСП, що відповідають підпункту 1.12 Положення;
- види витрат на здійснення господарської діяльності, що відповідають підпункту 1.11 Положення;
- інформація про умови та строк подання конкурсних пропозицій;
- кінцевий термін приймання конкурсних пропозицій;
- контактні дані відповідальної особи від Департаменту для отримання додаткової інформації.

4.2. Оголошення про проведення Конкурсу та інформація про його підсумки розміщуються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, офіційних сторінках Дніпровської міської ради у соціальних мережах, у засобах масової інформації.

4.3. Інформаційну кампанію проводить Департамент у взаємодії з департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департаментом інформаційних технологій Дніпровської міської ради із залученням бізнес-об'єднань, підприємств, закладів та установ (за погодженням).

5. Конкурсна пропозиція

5.1. Для участі у Конкурсі суб'єкт ММСП подає до Департаменту конкурсну пропозицію в паперовому та електронному вигляді шляхом заповнення гугл-форми, до якої входять:

- заява на участь у Конкурсі та опис бізнес-проекту за формами згідно з додатками 1 і 2;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- бізнес-проект, його опис з розміром власного внеску суб'єкта ММСП не меншим ніж 10 % від прогнозованого розміру витрат;
- презентаційна частина – графічний матеріал у формі презентації Microsoft PowerPoint або файлу PDF (Adobe Acrobat Reader);
- відеоролик тривалістю до 5 хвилин (за бажанням);

- гарантійний лист учасника Конкурсу щодо співфінансування бізнес-проекту (у довільній формі);
- довідка про наявність окремо відкритого особового рахунку у банку, на який суб'єктом ММСП буде перераховано власний внесок у сумі не меншій ніж 10 % від прогнозованого розміру витрат на реалізацію бізнес-проекту, у разі перемоги у Конкурсі (співфінансування).

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Презентація бізнес-проекту проводиться учасником Конкурсу або його офіційним представником на підставі нотаріально засвідченої довіреності державною мовою у форматі офлайн.

У разі неможливості провести презентацію безпосередньо під час засідання Комісії презентація може проводитись у форматі онлайн.

Бізнес-проект має бути реалізованим грантоотримувачем за рахунок коштів бюджету протягом року з дати зарахування мікрогранту на окремо відкритий особовий рахунок в банку грантоотримувача відповідно до норм чинного законодавства.

5.2. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться у конкурсній пропозиції, несе суб'єкт ММСП, який засвідчує цей факт у заяві (підпункт 5.1 Положення) особистим підписом та печаткою (за наявності).

6. Первинна перевірка конкурсних пропозицій

6.1. Первинну перевірку конкурсних пропозицій щодо їх відповідності підпункту 5.1 Положення проводить Департамент протягом 15 робочих днів від дня їх отримання.

6.2. Департамент:

- надає статус учасника Конкурсу;
- присвоює бізнес-проекту суб'єкта ММСП реєстраційний номер;
- фіксує дату та час подання суб'єктом ММСП конкурсної пропозиції в електронному вигляді.

6.3. Після закінчення строку подання конкурсних пропозицій Департамент формує реєстр потенційних учасників Конкурсу, передає його та конкурсні пропозиції на засідання Комісії.

6.4. Строк подання конкурсних пропозицій може бути продовжено Департаментом до 30 календарних днів.

6.5. У разі відсутності конкурсних пропозицій Конкурс визнається таким, що не відбувся.

7. Організація роботи Комісії

7.1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та Положенням. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

7.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає надані учасниками Конкурсу конкурсні пропозиції;
- оцінює бізнес-проекти під час презентації (відкритого захисту);
- визначає переможців Конкурсу.

7.3. Основною формою роботи Комісії є засідання, що скликається у разі необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

Засідання Комісії проводяться:

- у приміщенні міської ради (в окремих випадках може бути визначене інше місце проведення засідань);
- дистанційно у режимі онлайн;
- з поєднанням двох способів (за рішенням Департаменту).

7.4. У разі можливої відсутності на засіданні Комісії член Комісії зобов'язаний проінформувати секретаря Комісії про причини відсутності.

Засідання Комісії проводить її голова або за дорученням голови – його заступник.

Голова Комісії може ставити на голосування питання, рішення по яких приймаються більшістю її голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії.

7.5. Якщо член Комісії бере участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі онлайн, реєстрація здійснюється за допомогою відеозв'язку, що дозволяє ідентифікувати особу. Інформація про дистанційну участь у засіданні Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії (далі – Протокол).

7.6. Організаційне та технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент у взаємодії з департаментом інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

У разі проведення засідання Комісії дистанційно у режимі онлайн Протокол складається відповідно до отриманих скриншотів з повного відеозапису засідання, що підтверджують голосування кожного з членів Комісії під час трансляції на відповідному електронному сервісі.

8. Оцінювання бізнес-проектів та визначення грантоотримувачів

8.1. Учасник Конкурсу має зробити презентацію (відкритий захист) бізнес-проєкту на засіданні Комісії відповідно до сформованого Департаментом реєстру потенційних учасників Конкурсу.

8.2. Тривалість кожної презентації (відкритого захисту) бізнес-проєкту має становити не більше 20 хвилин:

- розкриття ідеї бізнес-проєкту із застосуванням графічного матеріалу у формі презентації Microsoft PowerPoint або файлу PDF (Adobe Acrobat Reader (до 10 хвилин);
- відеоролик (до 5 хвилин) за бажанням;
- надання відповідей на запитання членів Комісії (до 5 хвилин).

8.3. Інформування учасників Конкурсу про час, місце та процедуру проведення презентації (відкритого захисту) здійснює Департамент за контактними даними, зазначеними у заяві (підпункт 5.1 Положення).

8.4. У разі відсутності учасника Конкурсу на засіданні Комісії на її розгляд ставиться питання щодо прийняття рішення про виключення суб'єкта ММСП з реєстру потенційних учасників Конкурсу шляхом фіксації такого факту у Протоколі.

8.5. Кожен присутній член Комісії проводить оцінювання по одному балу за кожний з критеріїв. Підсумковий бал нараховується за бальною шкалою від 0 (мінімально) до 5 (максимально) по кожному учаснику Конкурсу та фіксується секретарем Комісії у Протоколі.

Критерії	Бали
Актуальність бізнес-проєкту	1
Інноваційність та обґрунтованість ідеї	1
Якість розрахунків у бізнес-проєкті	1
Суспільна та соціально-економічна користь для Дніпровської міської територіальної громади	1
Концепція бізнес-проєкту: чіткий план робіт / дій, показники ефективності, шляхи досягнення кінцевих результатів	1
Підсумковий бал	5

8.6. Переможцями Конкурсу визначаються учасники, чиї бізнес-проєкти сумарно за оцінкою членів Комісії набрали найбільшу кількість балів під час їх оцінювання за бальною шкалою. Якщо учасники набрали однакову суму балів, Комісія визначає переможців Конкурсу шляхом окремого голосування за такими критеріями:

Критерії	Бали
Готовність бізнес-проєкту до впровадження	1
Розмір власного внеску	1
Наявність досвіду ефективного господарювання	1
Підсумковий бал	3

8.7. Кожен присутній член Комісії проводить оцінювання по одному балу за кожний з критеріїв. Підсумковий бал нараховується за бальною шкалою від 0 (мінімально) до 3 (максимально) та фіксується секретарем Комісії у Протоколі.

8.8. Кількість переможців Конкурсу та розміри мікрогрантів визначаються членами Комісії з урахуванням суми фінансування.

8.9. Перелік бізнес-проєктів грантоотримувачів та розміри мікрогрантів затверджуються розпорядженням міського голови на підставі Протоколу.

8.10. На вимогу учасника Конкурсу Департаментом може надаватися витяг з Протоколу.

8.11. Про рішення, прийняте Комісією, щодо надання або відмови в наданні мікрогранту учаснику Конкурсу Департамент повідомляє учасника Конкурсу відповідно до контактних даних, зазначених у заяві (підпункт 5.1 Положення).

9. Порядок фінансування мікрогрантів

9.1. Грантоотримувач укладає договір з Головним розпорядником коштів відповідно до кошторису витрат на мікрогрант (далі – Договір). Обов'язковою складовою Договору є бізнес-план. Мікрогрант надається у безготівковій формі.

9.2. Грантоотримувач подає Департаменту оригінал довідки про наявність окремо відкритого особового рахунку в банку (з коштами власного внеску у сумі не меншій ніж 10 % від розміру витрат на реалізацію бізнес-проєкту) на дату укладання Договору для співфінансування та перерахування розміру мікрогранту відповідно до місця, яке посів учасник Конкурсу.

9.3. Грантоотримувач раз на три місяці, починаючи з дати зарахування на його окремий особовий рахунок у банку мікрогранту, а також протягом реалізації бізнес-проєкту до повного його завершення (у строк не пізніше п'яти робочих днів після завершення реалізації бізнес-проєкту) надає Головному розпоряднику коштів звіт про використання мікрогранту за формою (додаток 3).

9.4. У разі нереалізації бізнес-проєкту грантоотримувачем або реалізації його не в повному обсязі невикористаний мікрогрант або його частина підлягають поверненню Головному розпоряднику коштів.

9.5. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється Головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

9.6. У разі нецільового використання бюджетних коштів, невиконання або неналежного виконання умов та зобов'язань, передбачених Договором, тощо грантоотримувач несе відповідальність у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор департаменту
правового забезпечення
Дніпровської міської ради

Артем ПАВЛОВ

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ

Додаток 1

до Положення про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Форма

ЗАЯВА

на участь у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Департамент правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Заявник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Повна назва суб'єкта ММСП _____

Код ЄДРПОУ/ПІН _____

Юридична адреса _____

Дата реєстрації _____

Фактичне місцезнаходження виробництва (у разі наявності) _____

Основний вид економічної діяльності _____

Кількість найманих працівників _____

Загальна вартість бізнес-проекту (грн) _____

Період окупності (місяців) _____

Сума власного внеску учасника Конкурсу (грн) _____

Мета участі _____

Контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти) _____

Прошу розглянути документи для участі у Конкурсі.

З вимогами Положення ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Даю згоду:

- на використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних»;
- на збирання, накопичення та передачу інформації з обмеженим доступом учасникам Конкурсу.

Додатки: на _____ арк. в ____ прим.

(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 5.1 Положення)

Дата

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Департамент фіксує дату та час отримання від суб'єкта ММСП конкурсної пропозиції в електронному вигляді, надає бізнес-проекту реєстраційний номер

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської
ради

Артем ПАВЛОВ

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ

Додаток 2

до Положення про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Форма

ОПИС

бізнес-проекту, що подається суб'єктом ММСП для участі у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Департамент правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Повна назва суб'єкта ММСП _____

Назва бізнес-проекту _____

Мета бізнес-проекту _____

Актуальність бізнес-проекту _____

Галузь, в якій передбачається реалізація бізнес-проекту _____

Кошторис бізнес-проекту

№ з/п	Загальна сума бізнес- проекту, грн	Сума мікрогранту, грн	Розмір відсотка власного внеску, га- рантовано- го суб'єктом ММСП у разі визна- чення його перемож- цем Кон- курсу	Сума коштів власного внеску, гарантовано- го суб'єктом ММСП у разі визначення його пере- можцем Конкурсу, грн	Стаття витрат
1	2	3	4	5	6

У разі визначення мене переможцем Конкурсу зобов'язуюсь повністю реалізувати бізнес-проект протягом року з дати зарахування мікрогранту на мій окремий особовий рахунок у банку.

_____	_____	_____
Дата	(підпис)	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської
ради

Артем ПАВЛОВ

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ

Додаток 3

до Положення про умови проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Форма

ЗВІТ

про використання грантоотримувачем мікрогранту
за період з _____ 202__ по _____ 202__

Міському голові
Борису ФІЛАТОВУ

Реєстраційний номер бізнес-проекту _____

Повна назва суб'єкта ММСП _____

Код ЄДРПОУ/ ІПН _____

Дата та номер Договору _____

№ з/п	Стаття витрат	Сума мікрогранту, грн	Обсяг витрат на реалізацію бізнес-проекту щоквартально, грн	Сума залишку мікрогранту на окремому особовому рахунку у банку, грн
1	2	3	4	5

Керівник

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської
ради

Артем ПАВЛОВ

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 14.05.2024 № 7-14/5

СКЛАД

комісії з проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Журавльова
Ірина Валеріївна | – начальник управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Подопрігора
Дмитро Владиславович | – власник Товариства з обмеженою відповідальністю «ДЖАННІ ГРУП», заступник голови комісії (за погодженням) |
| Мороз
Ольга Володимирівна | – заступник начальника управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Білинський
Дмитро Геннадійович | – власник Товариства з обмеженою відповідальністю «СУПЕР ФУД» (за погодженням) |
| Витвицький
Олександр Васильович | – в. о. директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради |
| Григоренко
Олег Анатолійович | – фізична особа – підприємець (за погодженням) |
| Жадько
Костянтин Степанович | – завідувач кафедри підприємництва та економіки підприємства Університету митної справи та фінансів, доктор економічних наук, професор, академік Академії економічних наук України (за погодженням) |

Жеглова Олена Олександрівна	— начальник відділу бюджетування виробничої сфери управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
Казанцева Тетяна Павлівна	— засновник і директор Навчального центру «Бухгалтер майбутнього» (за погодженням)
Кучерявенко Сергій Володимирович	— перший віцепрезидент Дніпропетровської торгово-промислової палати (за погодженням)
Литвиненко Ольга Леонідівна	— фізична особа – підприємець, грантовий менеджер (за погодженням)
Міллер Володимир Володимирович	— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
Павлов Артем Григорович	— директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
Павлюк Юлія Олександрівна	— директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
Сафонова Альона Миколаївна	— фізична особа – підприємець (за погодженням)
Хмельников Артем Олександрович	— депутат міської ради (за погодженням)
Щербина Аліна Сергіївна	— керівник Бізнес-спільноти Дніпра «LEAD business club» (за погодженням)
Представник постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів (за погодженням)	

Продовження додатка

Представник територіального органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради

Олександр САНЖАРА

Кодифікацію проведено станом на 21.08.2024

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Артем ПАВЛОВ