



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

05.03.2024

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 5-5/3

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України» та Порядку фінансування проектів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»

*(зі змінами, внесеними рішеннями виконкому міської ради:
від 25.06.2024 № 6-25/6 – втратило чинність;
від 18.02.2025 № 14-18/2 – втратило чинність;
від 18.03.2025 № 9-18/3)*

З метою реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2023 № 21/45, відповідно до листа департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 12.01.2024 вх. № 8/193 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).

(Порядок у редакції рішення виконкому міської ради від 18.03.2025 № 9-18/3)

2. Затвердити Порядок фінансування проектів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).

(Порядок у редакції рішення виконкому міської ради від 18.03.2025 № 9-18/3)

3. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України, та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради



Юлія ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради
від 05.03.2024 № 5-5/3

(у редакції рішення виконкому
міської ради

від 18.03.2025 № 9-18/3)

ПОРЯДОК

проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у
Міській цільовій програмі
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок, Конкурс) визначає механізм реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (зі змінами, далі – Програма), та процедуру організації і проведення Конкурсу з визначення проєктів, на які надається фінансова підтримка.

1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території України;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території України, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території України;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території України;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в Конкурсі;

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

- проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку;
- конкурсна комісія – орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для розгляду проєктів та затвердження результатів Конкурсу;
- переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;
- відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету;
- сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;
- техніка – прилади, машини, обладнання та устаткування; передавальні пристрої; комп'ютерна техніка, у тому числі програмне забезпечення; телевізійне та аудіовізуальне обладнання; транспортні засоби; засоби та комплекти мобільного енергозабезпечення (акумулятори, генератори, зарядні станції тощо), прицільні оптичні, телевізійні та інші прилади та системи; засоби спостереження; портативні радіоелектронні засоби протидії безпілотним літальним апаратам;
- амуніція – сукупність речей (крім одягу та зброї), що становлять спорядження військовослужбовця та полегшують йому носіння зброї, боєприпасів, особистих речей та продовольства;
- запит від сил безпеки і оборони України – офіційний лист до учасника Конкурсу за підписом командира військової частини або керівника іншого підрозділу сил безпеки і оборони України, який зареєстровано як юридичну особу, із зазначенням кількісних та якісних характеристик потреби підрозділу у товарно-матеріальному забезпеченні.

2. Умови та процедура проведення Конкурсу

- 2.1. Оголошення про початок проведення Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, в якому зазначається:
- інформація про строки подання проєкту і проведення Конкурсу;
 - адреса, за якою здійснюється подання проєкту;
 - контактні дані відповідальної особи організатора Конкурсу для надання додаткової інформації.

2.2. Конкурс проводиться шляхом формування рейтингу проєктів та визначення переможців Конкурсу відповідно до рейтингу та обсягу співфінансування поданих учасниками Конкурсу проєктів, у межах коштів, передбачених Програмою на поточний рік.

2.3. Проєкти розподіляються на види: малі та великі.

Кошти на реалізацію Програми, розподіляються таким чином:

- на реалізацію малих проєктів – 20 % від суми, визначеної на реалізацію Програми на поточний рік;
- на реалізацію великих проєктів – 80 % від суми, визначеної на реалізацію Програми на поточний рік.

2.4. Обов'язковою умовою участі у Конкурсі та отримання фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади є власний внесок учасника Конкурсу у розмірі не менше ніж 25 % від суми малого проєкту та не менше ніж 50 % від суми великого проєкту, який підтверджується випискою з банківського рахунку учасника Конкурсу.

Сума малого проєкту не може бути меншою за 500 тис. грн і більшою за 1 000 тис. грн.

Сума великого проєкту має бути більшою за 1 000 тис. грн, але не перевищувати 10 000 тис. грн.

2.5. Проєкт має бути поданий за однією з визначених Порядком категорій – придбання та безкоштовна передача до сил безпеки і оборони України:

- безпілотних літальних та наземних апаратів, FPV-дронів та інших безпілотних апаратів;
- засобів зв'язку;
- амуніції;
- техніки.

Усі матеріально-технічні складові, зазначені у проєкті, повинні бути підтверджені запитами від сил безпеки і оборони України.

2.6. Проєкти можуть подавати громадські об'єднання, благодійні організації, юридичні особи приватного права та фізичні особи – підприємці, які зареєстровані в установленому законодавством України порядку, до оголошення про початок проведення Конкурсу.

2.7. Проєкт не може бути поданий з метою отримання будь-якого прибутку та неправомірної вигоди, у тому числі з урахуванням конфлікту інтересів.

2.8. Проєкт має бути реалізованим упродовж бюджетного року, в якому проводиться Конкурс, відповідно до норм чинного законодавства.

2.9. Проект вважається реалізованим з моменту передачі придбаних за цим проектом матеріально-технічних складових до сил безпеки і оборони України відповідно до норм чинного законодавства України.

2.10. Проекти не повинні містити витрати на:

- отримання заробітної плати, відрядження, винагороди та інші компенсаційні виплати;
- сплату боргів учасника Конкурсу;
- оплату поточних та капітальних ремонтів техніки;
- сировину та матеріали для виробництва;
- оплату податків та зборів, які не пов'язані з придбанням товарів, зазначених у проекті;
- будь-які інші адміністративні витрати та витрати, не пов'язані із закупівлею і передачею товарів силам безпеки і оборони України.

2.11. Для участі у Конкурсі учасники Конкурсу подають проекти у строк, зазначений організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу.

2.12. Учасник Конкурсу може подати на Конкурс не більше двох проектів.

2.13. Проекти, подані після закінчення встановленого строку або подані не в повному обсязі, до участі у Конкурсі не приймаються.

2.14. Строк подання проектів становить до 60 календарних днів з моменту оголошення про початок проведення Конкурсу або до дати, зазначеної організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу.

2.15. Проекти подаються організатору Конкурсу у паперовій формі або в електронному вигляді з подальшим паперовим підтвердженням, у термін до завершення строку подання проектів, зазначеного організатором Конкурсу для подання документів на участь у Конкурсі. Проекти подаються державною мовою за адресою та у строк, що визначені в оголошенні про початок проведення Конкурсу. До заяви (додаток 1) повинні бути надані всі документи та інформація, передбачені умовами Конкурсу, відповідно до підpunkту 2.16 Порядку. За наявності повного пакета документів організатор Конкурсу присвоює проекту реєстраційний номер із зазначенням дати та часу надходження проекту.

2.16. Проект повинен містити:

- заяву про участь у Конкурсі (додаток 1);
- засвідчену керівником копію запиту (запитів) від підрозділів сил безпеки і оборони України;

- опис проекту, кошторис проекту із зазначенням видів витрат і загальною сумою проекту, у тому числі сумою фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади і сумою співфінансування проекту учасником Конкурсу (додаток 2);

- опис діяльності за минулий рік із зазначенням джерел фінансування і досвіду виконання аналогічних заходів протягом останнього року;

- засвідчену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- інформацію про наявність коштів на банківському рахунку (виписка з банківського рахунку про наявність коштів на співфінансування проекту зі штампом банку);

- гарантійний лист щодо співфінансування проекту;

- засвідчену копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка є представником учасника Конкурсу;

- копію облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця;

- копію паспорта громадянина України фізичної особи – підприємця.

2.17. Визначення переможців Конкурсу проводиться конкурсною комісією у два етапи:

- перший – перевірка проектів на відповідність умовам Конкурсу та затвердження їх участі у Конкурсі;

- другий – перевірка рейтингу проектів та затвердження переможців у межах коштів, передбачених Програмою на поточний рік.

2.18. Конкурсна комісія не допускає проекти до участі у Конкурсі у разі, якщо:

- проект подано після закінчення встановленого організатором Конкурсу строку подання проектів;

- учасник Конкурсу перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або проти нього розпочато справу про банкрутство;

- проект не відповідає умовам, визначеним Порядком;

- учасник Конкурсу подав неповний пакет документів або пакет документів містить недостовірну, неповну інформацію або інформацію, яка суперечить умовам Конкурсу;

- не підтверджено або не заявлено надання співфінансування за проектом;

- учасник Конкурсу має на меті отримання вигоди або прибутку;

- юридичну особу учасника Конкурсу створено після оголошення про початок проведення Конкурсу;

- учасник Конкурсу відмовився від участі у Конкурсі шляхом подання організатору Конкурсу відповідної заяви.

2.19. Рейтингова оцінка проєктів формується за видами проєктів відповідно до відсотка співфінансування та суми співфінансування, наданого учасником Конкурсу у порядку подання заявок на участь у Конкурсі, де проєкти з найвищим відсотком співфінансування мають найвищий пріоритет, проєкти з найнижчим відсотком співфінансування – найнижчий пріоритет.

У разі однакового відсотка співфінансування проєкти включаються до рейтингової таблиці відповідно до дати подання проєкту, де проєкти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

У разі однакового відсотка та дати подання проєкту вищий пріоритет буде мати той проєкт, який має більшу суму співфінансування.

У разі однакового відсотка, суми та дати подання проєкту проєкти включаються до рейтингової таблиці відповідно до часу подання проєкту, де проєкти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування Програми на відповідний рік, може бути включений до списку переможців Конкурсу у разі зменшення вартості проєкту до суми залишку фінансування. Для зменшення суми проєкту учасник Конкурсу протягом 3 робочих днів після закінчення Конкурсу повинен надіслати заяву з відкоригованим кошторисом проєкту.

У разі відмови будь-якого учасника від участі у Конкурсі на будь-якому етапі конкурсна комісія переглядає результати Конкурсу і визначає переможців Конкурсу за рейтингом.

2.20. Перелік переможців Конкурсу затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради із зазначенням переліку проєктів, розміру їх фінансової підтримки та розміру співфінансування.

2.21. Переможці Конкурсу укладають договори з головним розпорядником бюджетних коштів на здійснення фінансової підтримки переможця Конкурсу з метою фінансування проєктів.

2.22. У разі залишку коштів, передбачених Програмою, після проведення Конкурсу та затвердження проєктів-переможців може бути оголошено наступний етап Конкурсу на суму залишку коштів, якщо такого залишку буде достатньо для співфінансування не менше ніж одного малого та одного великого проєктів.

3. Конкурсна комісія

3.1. Склад конкурсної комісії визначається виконавчим комітетом міської ради. Членом конкурсної комісії не може бути особа, що є представником учасника Конкурсу.

3.2. Формою роботи конкурсної комісії є її засідання, що скликається у термін до 10 робочих днів після закінчення приймання заявок на участь у Конкурсі для розгляду заявок та затвердження переможців, та/або в інший термін в разі необхідності розгляду та прийняття будь-яких інших рішень. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від її загального складу.

3.3. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором Конкурсу, або поєднанням двох способів за рішенням організатора Конкурсу.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурс проводиться у три етапи.

3.5.1. На першому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії перевіряють проекти на відповідність умовам Програми та Порядку. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу проектів, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність визначеним умовам.

3.5.2. На другому етапі конкурсна комісія затверджує проекти-переможці відповідно до сформованої рейтингової таблиці та бюджету Конкурсу.

3.5.3. На третьому етапі для здійснення фінансової підтримки переможця Конкурсу та з метою співфінансування проектів-переможців головним розпорядником бюджетних коштів укладаються договори з переможцями Конкурсу. Договори укладаються у порядку, визначеному в рейтинговій таблиці від першого до останнього переможця в рейтингу, в межах планових асигнувань головного розпорядника бюджетних коштів.

3.6. Про результати Конкурсу учасників повідомляють на електронну адресу, зазначену в заяві учасника Конкурсу.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Департамент
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з відбору проектів для участі у
Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на
допомогу силам безпеки і оборони України»

Дата та час реєстрації заяви ¹ _____

Реєстраційний номер ² _____

Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) _____

Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) _____

Дата та адреса реєстрації юридичної особи / фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) _____

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Представник учасника конкурсу _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Юридична адреса _____

Поштова адреса, контактний телефон, адреса електронної пошти _____

Назва проекту _____

Категорія(-ії) проекту _____

Вид проекту (малий / великий) _____

Загальна сума проекту (грн) _____

Загальна сума власного внеску учасника конкурсу (грн) _____

Прошу розглянути документи для участі в конкурсі з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України».

З вимогами Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України» ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати, погоджуюсь, що конкурсна комісія може відхилити поданий проект.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на _____ арк. в _____ прим.

(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 2.16 Порядку)

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹ Дата подання заяви встановлюється організатором конкурсу після подання повного пакета документів проекту відповідно до умов конкурсу.

² Реєстраційний номер надається організатором конкурсу.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради



Юлія ПАВЛЮК

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»

ОПИС ПРОЄКТУ

Реєстраційний номер проекту¹ _____
Категорія проекту _____
Вид проекту (малий / великий) _____
Назва проекту _____
Мета проекту _____
Актуальність проекту _____
Найменування підрозділу сил безпеки і оборони України² _____

Кошторис проекту

Номер з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, грн	Власний внесок учасника конкурсу, грн	Загальна сума проекту, грн
1	2	3	4	5	6
Усього					

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹ Реєстраційний номер надається організатором конкурсу після подання проекту.

² Запит підрозділу сил безпеки і оборони України додається.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

від 05.03.2024 № 5-5/3

(у редакції рішення виконкому
міської ради

від 18.03.2025 № 9-18/3)

ПОРЯДОК

фінансування проєктів за Міською цільовою програмою
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на реалізацію Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (зі змінами, далі – Програма).

1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території України;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території України, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території України;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території України;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Конкурс);

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

– проект – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;

– переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проекту на умовах співфінансування;

– відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

2. Фінансування проектів

2.1. Після проведення Конкурсу та визначення проектів-переможців департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради ініціює виділення коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на поточний бюджетний рік на суму співфінансування проектів-переможців за Програмою.

2.2. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переможців Конкурсу, в межах планових асигнувань головного розпорядника бюджетних коштів на реалізацію заходів Програми, головний розпорядник бюджетних коштів укладає договори з переможцями Конкурсу на здійснення їх фінансової підтримки з метою фінансування проектів та включення їх до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

2.3. Договір з переможцем Конкурсу повинен містити опис проекту, суму проекту, умови та суму співфінансування проекту, строк виконання договору, права та обов'язки сторін.

2.4. Фінансування проектів здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок переможця Конкурсу – одержувача бюджетних коштів, відкритий в органах Державної казначейської служби України в місті Дніпрі та у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

2.5. Використання бюджетних коштів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», інших нормативно-правових актів та виключно на реалізацію поданих на Конкурс проектів.

2.6. Збільшення загального обсягу бюджетних коштів за проектом та включення статей, які не були передбачені проектом, не дозволяється.

2.7. Переможець Конкурсу, який отримав фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, за результатами реалізації проекту у термін до 20 календарних днів подає організатору Конкурсу звіт про використання коштів за формою згідно з додатком та підтвердження цільового використання власного внеску. Відповідно до чинного законодавства складає і подає до органів Державної казначейської служби України та головного розпорядника бюджетних коштів бюджетну та фінансову звітність.

2.8. Одержувач бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства несе відповідальність за реалізацію проекту та цільове використання бюджетних коштів.

2.9. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток

до Порядку фінансування проєктів за Міською
цільовою програмою «Співфінансування
проєктів на допомогу силам безпеки і оборони
України»

Форма

ЗВІТ

про використання коштів на виконання Міської цільової програми
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Реєстраційний номер проєкту _____

Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця _____

Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) _____

Договір про здійснення фінансової підтримки від _____ № _____

Звіт про використання коштів на виконання Програми.

Витрачено бюджетних коштів на виконання Програми згідно з
КПКВК _____ КЕКВ _____ – _____ грн.

Витрачено коштів власного внеску – _____ грн.

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума витрат згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Касові видатки (сплачені за придбані товари), грн		Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн усього	Дата акта приймання- передачі
			За рахунок бюджету Дніпров- ської міської територі- альної громади	За рахунок власних коштів		
1	2	3	4	5	6	7
	Усього					

Продовження додатка

Додатки: засвідчені підписом керівника благодійної організації, громадської організації, юридичної особи приватного права, фізичної особи – підприємця копії первинних документів (виписки з банківських рахунків, платіжні доручення, договори з постачальниками товарів, акти приймання-передачі товарів до сил безпеки і оборони України, накладні на товар.

Керівник

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 20.03.2025

Директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради



Юлія ПАВЛЮК