

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
КП «Муніципальна варта»
15.02.2023 № 15

Кодекс етичної поведінки працівників КП «Муніципальна варта»

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етичної поведінки працівників КП «Муніципальна варта» (далі-Кодекс) є задекларована в принципах система моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників КП «Муніципальна варта» (далі – Підприємство). Кодекс призначений для уточнення норм службової поведінки та добросовісності, яких повинні дотримуватися всі працівники Підприємства.

1.2. Працівник Підприємства при виконанні своїх службових обов'язків керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, цим Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.

1.3. З моменту набуття чинності цього Кодексу працівники Підприємства ознайомлюються з положеннями Кодексу під підпис і дотримуються їх у процесі службової трудової діяльності.

1.4 Кодекс є узагальненням принципів професійної етики та етичної поведінки, якими повинні керуватися працівники Підприємства, незалежно від займаної посади.

1.5. Кожний працівник Підприємства повинен вживати всіх необхідних заходів для дотримання положень цього Кодексу, а громадяни мають право очікувати від працівників поведінки відповідно до положень цього Кодексу.

1.6. Базовими цінностями Підприємства є: професіоналізм, клієнтоорієнтованість, життя, здоров'я людини, командна робота.

1.7. Доповнення та зміни до цього Кодексу вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України.

2. Мета Кодексу

2.1. Метою Кодексу є встановлення етичних норм і правил службової поведінки працівників Підприємства для гідного виконання ними своєї професійної діяльності, а також сприяння зміцненню авторитету і довіри громадян до Підприємства, та затвердження загальних принципів професійної етики, які відповідають встановленим нормам етичної поведінки, заснованих на моральних засадах.

2.2. Кодекс покликаний підвищити ефективність виконання працівниками Підприємства трудових обов'язків.

2.3. Кодекс служить основою для формування високопрофесійного середовища та морально-психологічного клімату на Підприємстві, шанобливого ставлення до службового обов'язку працівників у суспільній свідомості.

2.4. Знання та дотримання працівниками Кодексу є одним з критеріїв оцінки якості їх професійної діяльності, службової поведінки та трудової дисципліни.

3. Основні етичні цінності

3.1. Основними етичними цінностями працівників Підприємства є: патріотизм, гідність людини, відданість справі, компетентність, доброзичливість.

4. Основні принципи та етичні правила службової поведінки

4.1. Поведінка працівників Підприємства, повинна ґрунтуватися на таких основних принципах:

- демократизму і законності;
- гуманізму і соціальної справедливості;
- пріоритету прав людини і громадянина;
- професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі;
- персональної відповідальності за виконання професійних обов'язків і дотримання службової дисципліни;
- політичної неупередженості;
- відкритості, гласності та контрольованості;
- дотримання прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.2. Поведінка працівника Підприємства має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до Підприємства, сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України і законами України.

4.3. Кожен працівник Підприємства повинен:

- сумлінно виконувати свої професійні обов'язки;
- проявляти ініціативу і творчі здібності;
- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи;
- забезпечувати ефективне виконання своїх професійних обов'язків в інтересах фізичних та юридичних осіб, міста, суспільства і держави;
- формувати позитивний імідж Підприємства.

4.4. Гідна поведінка працівників включає:

- повагу до гідності інших осіб;
- ввічливість та дотримання високої культури спілкування;
- доброзичливість і запобігання виникненню конфлікту у стосунках з колегами та громадянами;
- недопущення, у тому числі у вільний від роботи час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам та іміджу Підприємства;
- постійне підвищення свого професійного, інтелектуального та культурного рівня, в тому числі шляхом самоосвіти;
- добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;
- недопущення ухилення посадовими особами Підприємства від прийняття рішень, що належать до їх компетенції та відповідальності за свої дії/бездіяльність;
- добросовісність та неупередженість під час виконання професійних обов'язків спрямована на захист колективних інтересів Підприємства;
- недопущення наявності конфлікту інтересів - суперечності між приватним інтересом особи та її посадовими або представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням працівником своїх обов'язків, крім випадків передбачених законодавством;
- недопущення при виконанні професійних обов'язків надання переваг або створення умов для надання переваг будь-яким особам, групам осіб за ознакою статі, раси, національної приналежності, мови, походження, майнового і посадового положення, відношення до релігії, партійної приналежності, переконань, належності до громадських об'єднань, професійної приналежності та за іншими ознаками, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.5. Належний зовнішній вигляд є важливою складовою поведінки працівників Підприємства під час виконання професійних обов'язків. Працівники повинні слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, під час виконання функціональних обов'язків бути в одязі який відповідає вимогам специфіки роботи або в охайному одязі ділового, офісного стилю (бізнес кежуал).

4.6. Політична нейтральність проявляється у недопущенні впливу політичних інтересів на дії та рішення працівників Підприємства.

4.7. Принцип «відкритості, гласності та контрольованості» передбачає відкритість та доступність інформації про діяльність Підприємства, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

5. Загальні обов'язки та права

5.1. Кожен працівник Підприємства, несе особисту відповідальність за належне дотримання Конституції України, законодавства України, професійних стандартів та етичних норм, що стосуються їх посад та рівня відповідальності у відповідності до своїх посадових/робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, тощо.

5.2. Зобов'язання керівників перед працівниками Підприємства включає:

- допомогу працівникам діяти об'єктивно, етично і професійно;
- підтримання атмосфери взаєморозуміння та співробітництва;
- поважне ставлення до права працівників у вільний від роботи час на недоторканість приватного життя і дотримання конфіденційності їх персональних даних відповідно до умов чинного законодавства;
- забезпечення безпечних умов праці;
- застосування об'єктивного і справедливого підходу до винагороди за працю.

5.3. Працівник Підприємства має з належною повагою ставитись до прав, обов'язків та законних інтересів громадян та не вчиняти дій, що дискредитують Підприємство або ганьблять репутацію.

5.4 Зобов'язання працівників Підприємства включає чесну і сумлінну працю, проявлення ініціативи і творчого підходу при виконанні професійних обов'язків, постійне підвищенні своєї професійної кваліфікації та дотримання інших принципів зазначених у цьому Кодексі.

5.5. Працівники Підприємства мають дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими в них виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків.

5.6. Вживання алкоголю, наркотичних засобів і психотропних препаратів є неприпустимим від час виконання трудових обов'язків на Підприємства, тому що такі дії негативно впливають на безпеку, продуктивність, поведінку, надійність та адекватність прийняття рішень, у зв'язку з чим, працівники Підприємства мають утримуватися від вчинення таких дій.

5.7. Крім того, працівники Підприємства, при здійсненні своїх трудових обов'язків мають утримуватися від вчинення наступних дій:

- внесення на територію Підприємства (пости) будь-яких видів зброї, що не є власністю Підприємства та не використовується як спеціальний засіб в

охоронній діяльності, в межах визначених законодавством;

- під час виконання трудових обов'язків не грати в азартні ігри, тим паче на гроші з іншими працівниками;
- палити тютюнові та інші вироби на робочому місці (посту), крім спеціально відведених для цього місць, та у автотранспортні Підприємства.

6. Відповідальність за порушення Кодексу етики

6.1. Поведінка працівника Підприємства, що перешкоджає ефективній діяльності Підприємства, підриває його авторитет в громадській думці, загрожує репутації колективу та систематичні і грубі порушення цього Кодексу підлягають покаранню в межах та у спосіб визначений законодавством.

6.2. Посадові особи, які здійснюють керівництво працівниками або контролюють їх роботу, зобов'язані вживати заходів щодо дотримання ними цього Кодексу, відповідно до законодавства у межах своїх повноважень.

6.3. Для розгляду питань, пов'язаних з порушенням цього Кодексу, на Підприємстві може створюватися відповідна комісія. Підставою для створення такої комісії може стати: письмове звернення працівника Підприємства та/або іншого громадянина; подання безпосереднього керівника; подання трудового колективу, тощо.

6.4. Крім того, відповідальність настає також у випадках:

- звернення до інших співробітників з проханням порушення правил встановлених на Підприємстві;
- приховування фактів порушення цього Кодексу та інших локальних актів Підприємства;
- наклеп та надання свідомо неправдивої інформації про порушення;
- переслідування та/або цькування осіб, які повідомили про порушення.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора

Олександр КОМЛІЧЕНКО

Заступник директора
з патріотично-виховної роботи

Андрій ТКАЧЕНКО

Старший інспектор з кадрів

Катерина ГРОМОВА