



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

НАКАЗ

18.04.2023

№ 14-23

Про затвердження Положення про порядок стажування в департаменті молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради

Відповідно до пункту 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах» (зі змінами), Положення про департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, затвердженого рішенням міської ради від 21.04.2021 № 82/6

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок стажування в департаменті молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради (додається).
2. Начальникам відділів департаменту сприяти виконанню цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту Луденського С. О.

Директор департаменту

Дар'я БІЛА

Додаток
до наказу
від 18.04.2023 № 14

Положення
про порядок стажування в Департаменті молодіжної політики та
національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. ~~Це~~ Положення визначає порядок та умови стажування в департаменті молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради, що здійснюється відповідно до Комплексної програми розвитку молодіжної політики та національно-патріотичного виховання молоді на 2022 – 2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.11.2021 № 14/12 та врегульовано Положенням про порядок стажування у державних органах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 та даним Положенням.

1.2. Стажування здійснюється з метою набуття практичного досвіду та ділових якостей серед молоді, яка в майбутньому прагне працювати в органах місцевого самоврядування, а також сформувати резерв майбутніх молодих кваліфікованих кадрів.

1.3. Департамент не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в департаменті, витрат на проїзд до місця стажування та добових за час перебування в дорозі, найм житла.

1.4. Набір на стажування проводиться не менше 4 разів на рік. Кандидат може подавати свою заяву у кожному турі у разі відмови в першому наборі.

1.5. Стажування може бути припинено достроково за бажанням однієї із сторін.

1.6. Стажування проводиться в умовах правового режиму воєнного стану в Україні (затвердженого Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 зі змінами від 14.02.2023) та дотримуючись чинного законодавства в частині запобігання поширенню та території України гострої респіраторної хвороби COVID-19.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– Керівник стажування – відповідальна за проведення стажування посадова особа місцевого самоврядування, яка має досвід та стаж роботи за відповідною спеціальністю (кваліфікацією) не менше одного року.

– Режим стажування – розподіл часу стажування, тривалість стажування і відпочинку.

– Стажисти – молодь віком від 14 до 35 років, що навчається на денній або заочній формі навчання у закладах загальної середньої та вищої

освіти, розташованих на території міста Дніпра; отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби.

2. Процедура набору та зарахування

2.1. Оголошення про початок прийому кандидатур на стажування проводиться за ініціативи відділу молодіжної та гендерної політики департаменту, інформація про який публікується на офіційних сторінках департаменту в соціальних мережах.

2.2. Прийом заявок на стажування триває 2 тижні.

2.3. Заявки розглядаються заступником директора департаменту, після чого директору департаменту надаються пропозиції щодо відібраних кандидатур.

2.4. При розгляді заявок враховуються такі чинники як: досвід громадської діяльності, членство у громадських організаціях, діяльність яких пов'язана з молодіжною політикою, членство в органах учнівського та студентського самоврядування, Молодіжній раді Дніпра тощо. Враховується також якість написання мотиваційного листа.

3. Порядок стажування

3.1. На період стажування за стажистом закріплюється посадова особа департаменту, відповідальна за стажування.

3.2. Зміст стажування визначається індивідуальним планом, що затверджується керівником структурного підрозділу департаменту.

3.3. З метою детального ознайомлення зі структурними підрозділами департаменту, до проведення стажування залучаються заклади позашкільної освіти та комунальні підприємства, підпорядковані департаменту.

3.4. Режим стажування визначається в індивідуальному порядку, але з урахуванням присутності стажиста не менше 3 годин на день.

4. Керівник стажування

4.1. Складає та затверджує індивідуальний план.

4.2. Забезпечує стажисту можливість ознайомлення з діяльністю департаменту, його закладів позашкільної освіти та комунального підприємства.

4.3. Забезпечує умови, необхідні для проходження стажування.

4.4. Залучає до діяльності департаменту, підготовки проектів та роботи з документацією.

5. Стажист

5.1. Зобов'язаний виконати індивідуальний план.

5.2. Має право самостійно затверджувати графік відвідування та його

корегувати.

5.3. Зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього порядку департаменту.

5.4. Має право долучатися до проєктів департаменту.

5.5. Має право отримувати інформацію щодо поставлених завдань.

6. Після закінчення стажування

6.1. Стажист презентує та захищає власний проєкт розроблений під час стажування.

6.2. Керівник готує характеристику про досягнення стажиста під час стажування.

6.3. За результатами стажування стажисту видається сертифікат затвердженого зразку про проходження стажування. Сертифікат має 3 рівні: А, В та С, де А – вищий рівень, який надається за ефективне проходження стажування, та В – відповідно, нижчий.

6.4. Особа, яка після успішного закінчення стажування виявила бажання працювати в департаменті, проходить конкурс відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу при прийнятті осіб на роботу до органів місцевого самоврядування. При цьому їй надається перевага над особами, які беруть участь у даному конкурсі, але не проходили стажування.