

Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян
у департаменті економіки, фінансів та міського бюджету
Дніпровської міської ради за I квартал 2019 року

Робота зі зверненнями громадян у департаменті економіки, фінансів та міського бюджету міської ради (далі – департамент) проводиться відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Департаментом систематично здійснюється ряд заходів щодо підвищення рівня роботи зі зверненнями громадян, в основі якої лежить, перш за все, уважне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються громадяни до органів місцевого самоврядування, а також, постійний аналіз та узагальнення звернень. Вживаються заходи щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян стосовно одержання обґрунтованої, повної та своєчасної відповіді на звернення.

Наказом директора департаменту визначено відповідальних осіб за організацію роботи із розгляду звернень громадян, у посадових інструкціях яких визначені завдання та обов'язки, пов'язані з організацією зазначеної роботи. В положенні про відділ контролю, діловодства та кадрової політики департаменту прописані функції та завдання, пов'язані з організацією роботи із розгляду звернень громадян та інформаційних запитів на отримання публічної інформації.

Одним із найважливіших напрямів стабілізації суспільства є задоволення справедливих вимог громадян. З цією метою у департаменті затверджено графік проведення особистого прийому громадян керівництвом. У першій четвер кожного місяця та щовівторка директором департаменту та його заступником проводиться особистий прийом громадян.

У I кварталі поточного року на особистому прийомі керівництвом департаменту прийнято 7 осіб. Жодне звернення не залишилось поза увагою, кожне питання було належним чином розглянуто і опрацьовано.

Особлива увага приділяється упорядкуванню роботи зі зверненнями громадян, зокрема, щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей, із порушенням строків, установлених законодавством, викоренення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

За звітний період на розгляд до департаменту надійшло 23 звернень, із них: 16 – письмових звернень і 7 – подано громадянами на особистих прийомах, у яких було порушено 19 питань різної тематики.

Найбільш актуальною групою питань є:

- надання матеріальної допомоги;
- звітування витрачання депутатських коштів;
- отримання житла за Програмою «Муніципальне житло»;
- надання пільгових кредитів;
- звільнення від сплати податків;
- інші питання.

З метою виявлення негативних тенденцій, вжиття своєчасних заходів по їх усуненню, постійно ведеться інформаційно-аналітична робота. Щоквартально складаються звіти про підсумки роботи зі зверненнями громадян. Відділом діловодства готуються письмові нагадування, в яких виконавцям доводиться інформація щодо терміну контролю підготовки відповіді.

Робота зі зверненнями громадян залишається на постійному контролі керівництва департаменту і спрямовується на вдосконалення форм та методів цієї роботи.