Додаток № 1

Перелік пріоритетних завдань,

на виконання яких повинні спрямовуватися

програми (проекти, заходи),

розроблені учасниками Конкурсу творчих проектів

«Культурна столиця»

* забезпечення надання доступу до культурного продукту міста Дніпра, враховуючи виклики сьогодення;
* підтримка представників креативних індустрій міста Дніпра;
* пошук нових підходів та форм створення культурного продукту, враховуючи виклики сьогодення.

Додаток № 2

Перелік видів діяльності,

що можуть бути підтримані

у рамках конкурсу творчих проектів

«Культурна столиця»

* проведення культурно-мистецьких заходів: фестивалів, конкурсів, чемпіонатів, арт-проекті, зокрема дистанційних;
* створення нових об’єктів культурної інфраструктури, арт-об’єктів;
* діяльність за межами міста, що сприяє підвищенню його культурної привабливості;
* книговидання;
* музейна справа;
* виставкова діяльність;
* монументальне мистецтво;
* декоративне та образотворче мистецтво;
* музичне мистецтво;
* краєзнавча діяльність;
* створення комп’ютерних культурних продуктів (спеціалізованих сайтів, онлайн-платформ, курсів, вебсторінок, інших навчальних заходів, тощо);
* бібліотечна справа;
* театральна діяльність;
* фотомистецтво;
* аудіо- та візуальне мистецтво;
* мистецька освіта.

Додаток № 3

Форма заяви

на участь у конкурсі

творчих проектів

«Культурна столиця»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата реєстрації заяви:*** | |  |
| ***Реєстраційний номер:*** | |  |
| ***Підпис секретаря конкурсної комісії:*** | |  |
| ***Автор проєкту*** | |  | |
| ***Повна назва проєкту*** | |  | |
| ***Короткий опис програми проєкту*** | |  | |
| ***Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише одне\*)***  ***\*****відповідно до затвердженого організатором конкурсу переліку затверджених пріоритетних завдань* | |  | |
| ***Мета проєкту*** | |  | |
| ***Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту (грн.)*** | |  | |
| ***Очікуване фінансування з міського бюджету (грн.)*** | |  | |
| ***Строк реалізації програми проєкту*** | |  | |
| ***Адреса автора проєкту), мобільний телефон /електронна пошта*** | |  | |
| ***Банківські реквізити автора проєкту***  (номер рахунку, назва банку, МФО та код ЄДРПОУ) | |  | |
| ***Співавтори проєкту (у разі наявності) / службовий та мобільний телефон / електронна пошта*** | |  | |
| ***Прізвище, ім’я, по батькові відповідальних за реалізацію проєкту/службовий та мобільний телефон /електронна пошта*** | |  | |

***Підпис засвідчує зобов`язання:***

- подавати у проєкті правдиву інформацію;

- у разі фінансової підтримки проєкту з міського бюджету використовувати його відповідно до цілей визначених проєктом відповідно до затвердженого кошторису витрат з дотриманням вимог чинного законодавства України;

- з умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаю згоду на обробку моїх персональних даних організатору конкурсу творчих проєктів «Культурна столиця» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Не заперечую про надання членам конкурсної комісії конкурсу творчих проєктів «Культурна столиця» конкурсної пропозиції для розгляду та ознайомлення.

Особистий підпис автора

проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Додаток № 4

Форму опису проєкту

та кошторису витрат на її реалізацію для участі

у конкурсі творчих проектів

«Культурна столиця»

Проєкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анотація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації до проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити її зміст за такою схемою:

* найменування проєкту;
* зміст проєкту;
* актуальність проєкту, на розв’язання якої проблеми його спрямовано;
* заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проєкту.

2. Загальна інформація подається за такою схемою:

* кількісний склад авторів проєкту;
* інформація про досвід реалізації проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

3. Опис проєкту має містити наступне:

* пріоритетне завдання, на розв’язання якого створено проєкт;
* мета проєкту;
* план виконання проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець  (прізвище та ініціали, посада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проєкту (обов’язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні);
* цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт;
* способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);
* організації, які планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту);
* яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проєкту?

4. Кошторис витрат на реалізацію проєкту (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проєкту):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана з міського бюджету, грн. | Сума коштів з інших джерел, грн. | Власний внесок, грн. | Загальна сума коштів на реалізацію проєкту, грн. |
| 1 | Оплата проїзду, учасників заходу | осіб х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата добових, учасників заходу | осіб х кількість діб х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 3 | Оплата проживання учасників заходу | осіб х кількість діб х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата харчування учасників заходу | осіб х кількість раз х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 5 | Відрядження:  харчування  проїзд  проживання | осіб х кількість діб х грн.  осіб х кількість раз х грн.  осіб х кількість діб х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 6 | Оренда місць проведення заходу (м2) | одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 7 | Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди за межі одного населеного пункту) | кількість одиниць х год х грн. або  кількість одиниць х км. х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 8 | Оренда обладнання, оргтехніки (вказується повний перелік, обладнання, що орендується та його технічні характеристики) | кількість одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 9 | Послуги зв’язку (найменування) | кількість одиниць (хв., шт.) х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 10 | Поліграфічні послуги  (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 11 | Інформаційні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів) | кількість одиниць х грн. або  кількість одиниць х год. (дні) х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 12 | Канцелярські товари (найменування) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 13 | Придбання призів, сувенірів (найменування) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 14 | Прокат костюмів та одягу (найменування) | кількість одиниць х дні (або год) х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 15 | Художнє оформлення місць проведення заходу (найменування товарів та послуг, їх технічні характеристики) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 16 | Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання  (найменування) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
| 17 | Інші витрати  (перелік витрат) | кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | **Всього по статті** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  |
|  | Податок на доходи 18 % |  |  |  |  |  |
|  | Військовий збір 1,5 % |  |  |  |  |  |
| Всього по кошторису витрат | | |  |  |  |  |

\* витрати на відрядження здійснюються відповідно до вимог законодавства, що регулює направлення у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів.

5. Обґрунтування необхідності кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по кожній статті кошторису витрат, з нового рядка)

6. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення, які будуть використані для реалізації проєкту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інформація вказується у кількісних показниках)

Автор проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.