



ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №7»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Станіславського, 9, .м. Дніпро, 49112, (056) 767-07-45 e-mail: 7dyush@gmail.com

НАКАЗ

20.10.2023

№ 93

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних».

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних головного бухгалтера Авраменко Тетяну Володимирівну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Головного бухгалтера Авраменко Тетяну Володимирівну та заступника директора з адміністративно-господарської роботи Сіру Тетяну Вікторівну призначити відповідальними особами за надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: 7dyush@gmail.com.

4. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

5. Відповідальним особам своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

6. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 21.09.2021 № 59 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

8. Оприлюднити наказ на власній сторінці Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше трьох робочих днів після його підписання.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Євген КУЧЕРЯВИЙ

З наказом ознайомлені:

Авраменко Т.В.

Сіра Т.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради
 від 20.10.2023 № 93

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
 у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні виконавці за підготовку інформації	Періодичність оновлення
1	Довідник <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Надходження і використання благодійної допомоги <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7» Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

5	Фінансова звітність <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7»</u> <u>Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7»</u> <u>Дніпровської міської ради</u>	Сіра Тетяна Вікторівна	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
7	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7»</u> <u>Дніпровської міської ради</u>	Сіра Тетяна Вікторівна	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) <u>Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №7»</u> <u>Дніпровської міської ради</u>	Авраменко Тетяна Володимирівна	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

Директор



Свген КУЧЕРЯВИЙ