

ДОГОВІР № 12/30.03
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

м. Дніпро

30 березня 2018 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Коваленка Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі зазначається як **Замовник**, з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Роман Наталія Миколаївна**, яка діє на підставі державної реєстрації №22050000000000991 в якості суб'єкта господарювання в єдиному державному реєстрі від 31.10.2007 року, платник єдиного податку, далі зазначається як **Виконавець**, з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуги (далі - **Договір**) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку, визначеного у п. 5.1 Договору, надати Замовнику Послуги, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці Послуги.
- 1.2. Найменування Послуги: **ДК 021:2015: (CPV): 50310000-1** Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки картриджів), (далі- Послуга).
- 1.3. Послуги мають бути надані у кількості, необхідної для повного і належного виконання умов цього Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги на найвищому професійному рівні, який вимагається для всебічного та повного забезпечення інтересів Замовника.
- 2.2. Послуги надаються в формі, визначеною Замовником.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна (загальна вартість) цього Договору без ПДВ становить **2 900,00 грн (дві тисячі дев'ятсот) гривень 00 копійок**, ПДВ становить 0,00 гривень. Ціна (загальна вартість) Договору з ПДВ становить **2 900,00 грн (дві тисячі дев'ятсот) гривень 00 копійок**.
- 3.2. Виконавець не може змінювати ціну за надані послуги, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.
- 3.3. Ціна цього договору відповідає вартості наданих послуг за цим договором відповідно до переліку, викладеному у Додатку 1 до цього договору.
- 3.4. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування замовника на 2018 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни у сторону зменшення, підписаного обома сторонами.
- 3.5. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються шляхом оплати Замовником акту здавання-приймання наданих послуг Виконавця.
- 4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 90 (дев'яносто) календарних днів після підписання Замовником відповідного акту здавання-приймання наданих послуг. Датою оплати є дата перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.3. Виконавець на підставі факту наданих послуг складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.
- 4.3.1. Сторони можуть скласти акти на частину наданих послуг як під час виконання договору, так і після повного виконання умов договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.
- 4.4. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.5. При кінцевих розрахунках замовник може не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та

дефектами з вини виконавця, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого замовник може сплатити виконавцю остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу VII «Відповідальність сторін» цього договору.

4.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуг, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти виконавець зобов'язаний повернути на розрахунковий рахунок замовника в органах держказначейства.

4.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги;

6.1.2. Приймати Послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг (якщо результати наданих Послуг відповідають умовам Договору);

6.1.3. Після отримання акту здавання-приймання наданих послуг надати Виконавцю підписаний акт здавання-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг;

6.1.4. На письмовий запит Виконавця вчасно надавати матеріали та інформацію, необхідні для надання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів після направлення письмового повідомлення Замовником Виконавцю. До розірвання Договору Сторони проводять звітку взаєморозрахунків;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт здавання-приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 цього Договору.

6.2.5. Власником результатів Послуг, наданих у межах і на умовах, встановлених Договором, є Замовник. Право власності на результати наданих Послуг виникає у Замовника в момент підписання ним відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.2.6. Майнові права інтелектуальної власності, які виникли в результаті надання Послуг за Договором, належать Замовнику.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, зазначені у Заявках Замовника, протягом строку надання Послуг за цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Звернутися до Замовника за отриманням письмового погодження у разі залучення третьої сторони для виконання цього Договору. При цьому Виконавець залишається відповідальним за дії третіх сторін.

6.3.4. Надавати Замовнику акт здавання-приймання наданих послуг за відповідний період.

6.3.5. Передати Замовнику майнові (виключні/невиключні) авторські/суміжні права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в результаті надання Послуг шляхом підписання відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.3.6. Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності на об'єкти, створені в результаті надання Послуг за Договором, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору;

6.4.2. Припинити дію цього Договору у будь-який час за умови надання Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання у таких випадках:

- якщо Замовник відмовляється співпрацювати із Виконавцем;
- якщо Замовник надає Виконавцю розпорядження щодо вчинення дій від його імені неетичного або протиправного характеру;

- якщо Замовник не оплачує акт здавання-приймання наданих послуг більше, ніж 5 (п'ять) місяців.

6.4.3. Виконавець має право за письмовим погодженням з Замовником залучати треті сторони для виконання цього Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов договору винна сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. У випадку невиконання, неналежного або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг або порушення строку усунення недоліків, Замовник згідно ст.236 ГКУ застосовує до Виконавця оперативного-господарські санкції - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманих послуг з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів державної влади тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2018 року, а в частині здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається за результатами процедури відкритих торгів українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

11.2. Інформація, яку Сторони надають одна одній або яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору, призначена виключно для використання Сторонами і не може передаватися (розголошуватися/розкриватися) ані частково, ані повністю третім особам або використовуватись будь-яким іншим способом за участю третіх осіб без письмової згоди обох Сторін, крім випадків, визначених чинним законодавством України. Сторони забезпечують дотримання положення про конфіденційність цього Договору своїми співробітниками. Сторони зобов'язуються не виконувати будь-які з наступних дій без чіткої письмової згоди іншої Сторони: розкривати конфіденційну інформацію повністю або частково; надавати третім особам письмові або усні коментарі щодо Послуг та/або цього Договору. Якщо будь-яка Сторона порушує положення про конфіденційність цього Договору та таке порушення спричиняє понесення збитків іншою Стороною, то така Сторона зобов'язана компенсувати понесені збитки. Виконавець має право розкривати інформацію щодо офіційної назви Замовника та надавати короткий опис Послуги в маркетингових цілях, за умови отримання попередньої письмової згоди Замовника. Положення про конфіденційність цього Договору залишаються чинними протягом двох років після закінчення строку дії цього Договору.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін.

11.4. Зміни до Договору вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та з урахуванням законодавства щодо публічних закупівель, повинні бути вчинені письмово, підписані Сторонами й скріплені їх печатками. Належним чином оформлені зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

11.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.6. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49000, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 75
ЄДРПОУ 38360501
р/р 35432038097189
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.
м. Дніпропетровськ
МФО 805012

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
РОМАН НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА
52370, Криничанський р-н, с.
Гуляйполе
ІПН 2599800527
р/р 26000060359244
в ПАТ КБ «Приватбанк»
м. Дніпро
МФО 305299

Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР



/ А.О. Коваленко

Фізична особа-підприємець
Роман Наталя Миколаївна



/ Роман Н.М

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Кіль-сть	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Заправка картриджа Canon MF3010	15	100,00	1 500,00
2	Заправка картриджа HP MFP M26A	14	100,00	1 400,00
ВСЬОГО		29		2 900,00

Всього 2 900,00 грн (дві тисячі дев'ятсот) гривень 00 копійок, ПДВ становить 0,00 гривень. Ціна (загальна вартість) з ПДВ становить 2 900,00 грн (дві тисячі дев'ятсот) гривень 00 копійок.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49000, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 75
ЄДРПОУ 38360501
р/р 35432038097189
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.
м. Дніпропетровськ
МФО 805012

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
РОМАН НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА
52370, Криничанський р-н, с.
Гуляйполе
ІПН 2599800527
р/р 26000060359244
в ПАТ КБ «Приватбанк»
м. Дніпро
МФО 305299



Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР

/ А.О. Коваленко



Фізична особа-підприємець
Роман Наталія Миколаївна

/ Роман Н.М