

м. Дніпро

«04» Серезня 2020р.

ЗАМОВНИК: Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, в особі начальника управління Антонової Ольги Іванівни, що діє на підставі Положення про управління, з одного боку, і **ВИКОНАВЕЦЬ:** Фізична особа підприємець Дятленко Ольга Сергіївна, в особі Дятленко О.С., що діє на підставі Виписки з іншого боку, далі разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надавати послуги з заправки та регенерації картриджів (згідно ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), що надаються **ЗАМОВНИКОМ**, для друкуючої техніки **ЗАМОВНИКА**, а **ЗАМОВНИК** зобов'язався приймати ці послуги і своєчасно здійснювати їх оплату на умовах цього Договору. Перелік техніки та кількість заправок наведено в Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною договору.

1.1.1. Заправка означає: тестування якості друку до заправки, складання акту виявлених дефектів до заправки картриджів, повна розробка, відновлення поверхні деталей, що піддаються зносу, заповнення тонером, тестування якості друку після заправки, установка гарантійної пломби, упаковка у світлонепроникний пакет (якщо картридж заправляється не в приміщенні Замовника).

1.1.2. Регенерація означає: тестування якості друку до заправки, складання акту виявлених дефектів до заправки картриджів, повна розбірка, заміна зношених деталей на нові, заповнення тонером, тестування якості друку після заправки, упаковка у світлонепроникний пакет (якщо картридж заправляється не в приміщенні Замовника).

1.1.3. Кількість надрукованих сторінок після заправки та регенерації картриджів має становити не менше 1000-1400 штук.

1.1.4. В разі неякісної заправки або якщо картридж не відпрацював заявлену кількість сторінок (1000-1400 штук), Виконавець зобов'язаний виконати пере заправку за свій рахунок.

2. ОБСЯГ ЗАМОВЛЕННЯ

2.1. Заправка та регенерація картриджів здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ**, в об'ємі заявок наданих **ЗАМОВНИКОМ** в приміщенні Замовника, або за домовленістю у Виконавця.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ЩО НАДАЮТЬСЯ

3.1. Ціна Договору з врахуванням ПДВ, включає всі обов'язкові платежі за чинним Законодавством України та інші накладні витрати Виконавця, а також з врахуванням всіх накладних витрат по їх вивозу, заправці та регенерації, упаковці, маркировці і зворотній доставці картриджів **ЗАМОВНИКОВІ**.

3.2. В разі внесення змін у Додаток 1 до цього Договору, Сторони зобов'язані внести ці зміни протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення **ВИКОНАВЦЯ ЗАМОВНИКОМ** на підставі додаткової угоди до цього Договору та підписану обома Сторонами.

3.3. Сума цього Договору становить (86507,50 грн. (Вісімдесят шість тисяч п'ятсот сім гривень 50 коп.), без ПДВ.

4. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Заправка та регенерація картриджів здійснюється за адресами: м. Дніпро, вулиця Трудова, 1 а, вулиця Уральська, 5 в той же або на наступний день після отримання заявки в телефонному режимі.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.1.1. На заправлені згідно цього Договору картриджі ВИКОНАВЕЦЬ надає гарантію. Термін дії гарантії на заправлений (регенерований) картридж складає три календарні місяці від дати його передачі ЗАМОВНИКОВІ, за умови дотримання вимог зберігання, встановлених для даного вигляду картриджів.

5.1.2. Компенсувати ЗАМОВНИКОВІ його витрати, понесені в результаті недотримання ВИКОНАВЦЕМ вимог до якості поставлених картриджів. Здійснювати відновлення друкуючих пристроїв, які прийшли в непридатність унаслідок неякісної заправки (регенерації) картриджів не пізніше за 3 (три) робочі дні з моменту виявлення.

Для підтвердження факту виходу з ладу друкуючого пристрою викликається уповноважений представник ВИКОНАВЦЯ в день виходу устаткування з ладу, але не пізніше, ніж за 1 годину до закінчення робочого дня ЗАМОВНИКА. У випадку якщо ВИКОНАВЕЦЬ не з'явився для підтвердження факту виходу з ладу друкуючого пристрою, друкуючий пристрій ЗАМОВНИКА вважається таким, що прийшов в непридатність з причини неякісної заправки (регенерації) і підлягає відновленню силами і засобами ВИКОНАВЦЯ не пізніше за 3 (три) робочі дні з моменту повідомлення ЗАМОВНИКОМ про це ВИКОНАВЦЯ.

На розсуд ЗАМОВНИКА допускається залучення компетентних фахівців сторонніх організацій до участі в заходах щодо встановлення причини виходу з ладу друкуючого пристрою.

5.1.3. В разі виявлення ЗАМОВНИКОМ неякісно заправленого (регенерованого) картриджа, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний замінити його на інший заправлений картридж з власного обмінного фонду, при цьому ЗАМОВНИК не платить ні за неякісну заправку картриджа, ні за заправку іншого картриджа, наданого ВИКОНАВЦЕМ взамін неякісно заправленого. У випадку, якщо при заправці два або більш картриджів одночасно, хоч би один картридж був заправлений ВИКОНАВЦЕМ неякісно, на заправку всіх інших картриджів з цієї партії ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКОВІ знижку у розмірі 10% від вартості заправки всієї партії заправлених картриджів.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.2.1. Проводити тестування наданих ЗАМОВНИКОМ картриджів на предмет їх придатності до заправки (регенерації) з отриманням акту виявлених дефектів до заправки картриджів. В разі виявлення непридатних до експлуатації картриджів протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту здобуття картриджа Виконавцеві повідомити ЗАМОВНИКА.

5.2.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, за умови повідомлення ЗАМОВНИКА про свій намір не пізніше, ніж за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

5.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.3.1. Надавати ВИКОНАВЦЕВІ заявку на заправку та регенерацію в телефонному режимі;

5.3.2. Здійснити оплату заправки та регенерації картриджів, відповідно до умов даного Договору, на підставі виставлених ВИКОНАВЦЕМ рахунків та актів виконаних робіт (послуг).

5.4. ЗАМОВНИК має право:

5.4.1. Здійснювати перевірку при прийманні картриджів, що поставляються, за якістю, і в разі виявлення фактів невідповідностей, повідомляти про них ВИКОНАВЦЕВІ в день доставки будь-яким зручним способом (телефон, факс, електронна пошта).

5.4.2. Здійснювати перевірку якості картриджів в робочому режимі, а саме: співробітником ЗАМОВНИКА при установці картриджа в принтер і вилученні його на заправку друкується тестова сторінка з вказівкою кількості фактично надрукованих листів.

В разі виявлення неякісно заправленого (регенерованого) картриджа, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний замінити його на інший, з власного обмінного фонду за рахунок власних засобів.

5.4.3. Здійснювати вибіркову перевірку доставлених заправлених (регенерованих) картриджів на відповідність кількості фактично отримуваних копій.

Прийнятність якості визначається шляхом візуального порівняння сторінки, надрукованої заправленим картриджем із сторінкою, надрукованою новим оригінальним картриджем (виробляється друк тестової сторінки з 100% заповненням).

Вибіркова перевірка здійснюється комісійно у присутності уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ безпосередньо у момент доставки матеріалів ЗАМОВНИКОВІ. В разі відмови уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ від участі в тестуванні, ЗАМОВНИК виробляє вибіркову перевірку самостійно комісією в складі не менше 3 (трьох) співробітників. Допускається залучення фахівців сторонніх організацій на розсуд ЗАМОВНИКА до участі у вибірковій перевірці.

Результати вибіркової перевірки оформляються актом, який підписують уповноважені особи від двох Сторін. В разі відсутності уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ акт підписується членами комісії. Акт складається в двох примірниках, які мають однакову силу і є підставою для пред'явлення претензії до якості картриджів. Претензія ВИКОНАВЦЕВІ прямує не пізнішим за 3 (три) робочі дні з моменту підписання акту.

5.4.4. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши ВИКОНАВЦЯ про свій намір не пізніше, ніж за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

6. УМОВИ ОПЛАТИ

6.1. Валютою для оплати за цим Договором є національна валюта України - гривня.

6.2. Оплата здійснюється не пізніше 20-ти банківських днів з моменту надання Виконавцем рахунку та акту виконаних робіт (послуг), випущених ВИКОНАВЦЕМ відповідно до комплексу оформлених належним чином актів наданих послуг по заправці та регенерації картриджів.

6.3. Форма оплати - переказ безготівкових грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, на підставі банківських реквізитів, вказаних в цьому Договорі.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКОВІ повний пакет супровідних (установчих) документів, передбачених чинним Законодавством України.

6.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного фінансування.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2020 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору. На підставі ст. 631 Цивільного кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з моменту підписання договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує нанесені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

8.2. За порушення строків надання робіт (послуг) передбачених Договором ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості наданих робіт (послуг) за кожен день прострочення.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, прийнятих за даною угодою.

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: пожежі, стихійного лиха, землетрусу, військових дій будь-якого характеру, прийняття або не прийняття законодавчими органами рішень та нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню Договору, а також обставин, які неможливо подолати спроможними для Сторін засобами, строк виконання обов'язків переноситься пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини та їх наслідки.

9.2. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про настання, можливий строк дії та припинення таких обставин.

9.3. Дія форс-мажорних обставин та невиконання з цих причин зобов'язань не звільняє Сторони від обов'язку повернути другій Стороні все, що вона отримала від неї на виконання цього Договору.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. З моменту підписання цього Договору всі раніше досягнуті угоди вважаються такими, що втратили силу.

11.2. Цей Договір складений в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

11.3. Всі правовідносини, не передбачені цим Договором, регулюються чинним Законодавством України.

11.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) й статусу платника податку на прибуток не пізніше ніж через 3 (три) дні після настання таких змін.

11.5. Сторони мають право внести в цей Договір будь-які зміни, або доповнення в будь-який час. Ці зміни, або доповнення будуть визнаватися дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі (додатковими угодами) та підписані повноважними представниками обох Сторін.

11.6. Уповноважені представники Сторін по Даному Договору:

11.6.1. Від Виконавця:

Контактна особа: ФОП Дятленко О.С. .

Тел (056) 790-40-15

E-mail: olga@printmaster.dp.ua

11.6.2. Від Замовника:

Відповідальні за адресою: м. Дніпро, вул. Трудова, 1А

Контактна особа: Решокін Т. Н.

тел. 096 4090348

Відповідальні за адресою: м. Дніпро, вул. Уральська, 5

Контактна особа: Сейшек Т. О., Савелій О. М.

тел. 0677581930

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Фізична особа-підприємець Дятленко

Ольга Сергіївна

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,

вул. Гомельська, 18/4

Фактична адреса: 49000, м. Дніпро, пл.

Героїв Майдану, 1, оф. 139

р/р UA76 305299 00000

26002050010610 в ПАТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

м. Дніпро МФО 305299

Платник єдиного податку

(056) 790-40-15

ФОП Дятленко О.



Правобережне УСЗН ДМР

49068, м. Дніпро,

вул. Трудова буд.1 А

ІВАН: UA 428201720344230016000039429

Держказначейська служба м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 42788513

Є неприбутковою організацією.

Тел. (056) 767-09-08

Начальник управління

О.І.Антонова



СПЕЦИФІКАЦІЯ
на виконання послуг по заправці та регенерації картриджів

№ з/п	Найменування моделі (принтера, ксерокса, МФУ)	Запланована кількість заправок	Запланована кількість регенерацій
1	Принтер Canon 6020/6030	671	223
2	Принтер Canon LBP2900	88	30
3	МФУ Canon MF3010	407	135
4	Принтер Canon laser Shot 1120	44	15
5	Принтер Canon LBP810	22	11
6	МФУ Canon MF3200	11	5
7	Принтер HP laser Jet P1005	55	18
8	Принтер HP laser Jet 1200	11	4
9	Принтер HP 1100	11	4
10	SUMSUNG ML 2571N	11	4
11	XEROX 3025	11	4
12	Принтер Xerox Faser 3250	11	4
13	МФУ Canon MF 267/269	30	10
14	Копіювальний апарат XEROX Work Centr 5020	1	1
15	Копіювальний апарат XEROX Work Centr 3225	22	7
РАЗОМ		1406	475

ВСЬОГО на загальну суму (86507,50 грн. (Вісімдесят шість тисяч п'ятсот сім гривень 50 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець Дятленко
Ольга Сергіївна**

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,
вул. Гомельська, 18/4

Фактична адреса: 49000, м. Дніпро,
пл. Героїв Майдану, 1, оф. 139

р/р UA76 305299 00000

26002050010610 в ПАТ КБ
"ПРИВАТБАНК" м. Дніпро МФО 305299

Платник єдиного податку (056) 790-40-15

ФОП Дятленко О.С.

**ЗАМОВНИК:**

Правобережне УСЗН ДМР

49068, м. Дніпро,

вул. Трудова буд.1 А

ІВАН: UA 428201720344230016000039429

Держказначейська служба м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 42788513

Є неприбутковою організацією.

Тел. (056) 767-09-08

Начальник управління



О.І. Антонова

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на виконання послуг по заправці та регенерації картриджів

з/п	Найменування моделі (принтера, ксерокса, МФУ)	Запланована кількість заправок	Ціна на одиницю заправка	Сума заправки грн. без ПДВ	Запланована кількість регенерацій	Ціна на одиницю регенерацій	Сума регенерацій грн. без ПДВ
1	Принтер Canon 6020/6030	671	42,50	28517,5	223	54,00	12042,00
2	Принтер Canon LBP2900	88	44,00	3872	30	54,00	1620,00
3	МФУ Canon MF3010	407	44,00	17908	135	54,00	7290,00
4	Принтер Canon laser Shot 1120	44	44,00	1936	15	54,00	810,00
5	Принтер Canon LBP810	22	44,00	968	11	54,00	594,00
6	МФУ Canon MF3200	11	44,00	484	5	54,00	270,00
7	Принтер HP laser Jet P1005	55	44,00	2420	18	54,00	972,00
8	Принтер HP laser Jet 1200	11	44,00	484	4	54,00	216,00
9	Принтер HP 1100	11	44,00	484	4	54,00	216,00
10	SUMSUNG ML 2571N	11	44,00	484	4	54,00	216,00
11	XEROX 3025	11	44,00	484	4	54,00	216,00
12	Принтер Xerox Faser 3250	11	44,00	484	4	54,00	216,00
13	МФУ Canon MF 267/269	30	44,00	1320	10	54,00	540,00
14	Копіювальний апарат XEROX Work Centr 5020	1	44,00	44	1	54,00	54,00
15	Копіювальний апарат XEROX Work Centr 3225	22	44,00	968	7	54,00	378,00
	РАЗОМ	1406		60857,5	475		25650,00

ВСЬОГО на загальну суму (86507,50 грн. (Вісімдесят шість тисяч п'ятсот сім гривень 50 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Дятленко Ольга Сергіївна
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Гомельська, 18/4
Фактична адреса: 49000, м. Дніпро, пл. Героїв Майдану, 1, оф. 139
р/р UA76 305299 00000 26002050010610 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Дніпро МФО 305299
Платник єдиного податку (056) 790-40-15
ФОП Дятленко О.С.



ЗАМОВНИК:

Правобережне УСЗН ДМР
49068, м. Дніпро, вул. Трудова буд. 1 А
IBAN: UA 428201720344230016000039429
Держказначейська служба м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 42788513
Є неприбутковою організацією.
Тел. (056) 767-09-08

Начальник управління



О.І.Антонова