

м. Дніпро

23 листопада 2020р.

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, надалі Замовник, в особі начальника управління Кожемякіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та Дніпропетровська торгово-промислова палата, надалі Виконавець, в особі першого віце-президента Алехнович Ніни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику наступні послуги:
- організація та проведення курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою підготовки з питань організації та здійснення публічних закупівель «Публічні закупівлі в Україні» (далі – Курси). Навчальна програма Курсів розроблена у відповідності до наказу Мінекономрозвитку України від 02.12.2016 №2017.
- 1.2. Код та найменування послуги: за ДК 021:2015 – 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації (послуги з підвищення кваліфікації спеціалістів за навчальною програмою підготовки з питань організації та здійснення публічних закупівель).
- 1.3. Тривалість Курсів становить 5 днів. Час надання послуги встановлюється за згодою Сторін. Місце надання послуги: м. Дніпро, вул. Шевченка,4, Дніпропетровська торгово-промислова палата.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість послуг для 1 (однієї) особи складає 2500,00 грн. (Дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.), ПДВ 20% - 500,00грн. (П'ятсот грн. 00 коп.), всього 3000,00 грн. (Три тисячі грн. 00коп.). Вказана сума є звичайною ціною у відповідності до п. 14.1.71 Податкового кодексу України і вважається узгодженою з Замовником без складання відповідного протоколу.
- 2.2. Загальна сума договору визначається відповідно до кількості слухачів – 3 (три) і становить 7500,00 грн. (Сім тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), ПДВ 20% - 1500,00грн. (Одна тисяча п'ятсот грн. 00 коп.), всього 9000,00 грн. (Дев'ять тисяч грн. 00коп.).
- 2.3 Оплата послуг за цим Договором здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця після закінчення Курсів на підставі акту приймання-передачі наданих послуг та згідно рахунку протягом 10 робочих днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг.
- 2.4 Після закінчення Курсів Сторони складають двосторонній акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Виконавець зобов'язується:
- 3.1.1. Забезпечити якісне та своєчасне проведення курсів підвищення кваліфікації та їх організаційний супровід.
- 3.1.2. Забезпечити залучення до навчального процесу висококваліфікованих спеціалістів.
- 3.1.3. Забезпечити супровід Курсів необхідним обладнанням.
- 3.1.4. Забезпечити слухачів - представників Замовника збірниками нормативно-правових документів з питань публічних закупівель на паперових носіях та електронному форматі, чинними на період проведення Курсів.
- 3.1.5. Після закінчення Курсів видати представникам Замовника посвідчення (сертифікати) устанавленого зразка.
- 3.2. Для виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, при цьому він залишає за собою повну відповідальність перед Замовником за якість та своєчасність виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 3.3. Замовник зобов'язується:
- 3.3.1. Оплатити в повному обсязі вартість послуг у розмірах та у строки, встановлені цим договором.
- 3.3.2. Після отримання від Виконавця акта приймання-передачі наданих послуг протягом трьох робочих днів підписати його та один екземпляр повернути Виконавцю. Якщо протягом 3-х робочих днів після надання послуг, Замовник відмовляється підписати акт приймання-передачі наданих послуг або в зазначений вище термін, не надає вмотивовану відмову у його підписанні, послуги вважаються такими, що надані своєчасно і в повному обсязі. Акт приймання-передачі наданих послуг в такому разі вважається підписаним Замовником.
- 3.4. Замовник має право вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У разі невиконання договірних зобов'язань з вини Виконавця протягом обумовленого сторонами терміну він сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від перерахованої суми за кожний день, після закінчення обумовленого терміну надання послуги.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником договірних зобов'язань протягом узгодженого сторонами терміну він сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення, починаючи з останнього дня надання послуги.
- 4.3. У випадку, коли Замовник безпідставно відмовляється підписати акт здачі – прийому наданих послуг, послуги визнаються такими, що надані своєчасно і в повному обсязі, та підлягають оплаті.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Сторони домовилися, що всі спори, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.
- 5.2. Усі спори між Сторонами, за якими не досягнуто згоди, вирішуються в господарському суді, відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами обов'язків за цим договором.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Дія договору припиняється:
- за згодою сторін або за рішенням суду;
 - якщо виконання Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо надання послуги, і будь-яка із сторін не погоджується на внесення змін до договору;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.
- 9.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.3. Договір і всі документи, що складені з метою його виконання і передані по факсу (або по електронній пошті), мають юридичну силу, за тих умов, що не пізніше 15 днів будуть надані оригінали цих документів.
- 9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Код послуги за ДК 016:2010 – 85.59 (послуги освітянські, інші, н.в.і.у.).
- 9.5. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються шляхом досудового врегулювання спорів.
- 9.6. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають вирішенню в судовому порядку.
- 9.7. Замовник дає згоду на обробку своїх персональних даних з метою підготовки статистичної, податкової звітності Виконавця.
- 9.8. Цей договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Центральне управління соціального захисту
населення Дніпровської міської ради
49005, м. Дніпро
вул. Василя Жуковського, 39/41
р/р UA318201720344200013000049086
ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 42788347
тел. (056) 377 88 98

Начальник управління

О.М. Кожемякіна

(підпис)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Дніпропетровська торгово-промислова палата
49044 м. Дніпро
вул. Шевченка, 4
ЄДРПОУ 02944828
п/р UA 71 322313 00 0002 6002 0000 2923 5
в АТ «Укресімбанк» м. Дніпро
Вид податку на прибуток – загальний
ПІН 029448204028
тел./факс (0562) 36-22-58, 36-22-59

Перший заступник президента

Н.М. Алехнович

М.П.

авт. б.ж. / Олександр - із сфери