

м. Дніпро

„11“ „12“ 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Український папір», в особі директора Михайленка Володимира Івановича, діючого на підставі Статуту (далі – Продавець), з однієї сторони, та Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, в особі начальника управління Кожемякіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення, (далі – Покупець), з іншої сторони, разом Сторони уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця Офісне устаткування та приладдя різне (ДК 021:2015 30190000 – 7 Офісне устаткування та приладдя різне), що відповідають вимогам діючих стандартів якості (далі – Товар), відповідно до Специфікації до цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на 2020 рік.

1.3. До ціни Товару включається вартість доставки.

1.4. Поставка та розвантаження Товару Покупцю здійснюється силами та за рахунок Продавця.

II. Вартість та порядок оплати товару

2.1. Загальна вартість Товару становить 46 032,00 (сорок шість тисяч тридцять дві) грн., у тому числі ПДВ - 7 672,00 (сім тисяч шістсот сімдесят дві) грн.

2.2. Оплата за поставлений Товар проводиться Покупцем після відвантаження товару за адресою Покупця та на підставі накладної, представленої Продавцем в термін до 30 днів з дня поставки, в залежності від надходження коштів на рахунок Покупця.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за Товар здійснюються протягом 3-х банківських днів з дня отримання Покупцем фінансування на свій реєстраційний рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений Товар.

2.4. Вартість цього Договору може бути тільки зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

III. Порядок та строки передачі

3.1. Продавець зобов'язаний поставити товар Покупцю до 15.12.2020 року за власний рахунок.

3.2. Прийом-передача встановленого Товару за кількістю здійснюється за участю представників Продавця та Покупця безпосередньо при передачі Товару за місцезнаходженням Покупця (м. Дніпро, вул. В.Жуковського, 39/41). Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту приймання товару, факт якого засвідчується відміткою Покупця на відповідній видатковій накладній.

3.3. Термін передачі Товару може продовжуватись Сторонами шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставини.

3.4. При виявленні Покупцем неякісного Товару Продавець зобов'язаний за свій рахунок замінити цей Товар на якісний в строк до 5 (п'яти) робочих днів з дня виявлення неякісного Товару, або повернути його вартість.

IV. Якість товару та упаковка

4.1. Товар, що відпускається, має відповідати всім нормативним документам, які встановлені для цієї групи Товарів, та сертифікатам якості.

4.2. Товар передається у запакованому вигляді.

4.3. Продавець дає гарантію, що всі Товари, не мають дефектів, пов'язаних з матеріалом, із якого вони виготовлені, або з процесом їх виробництва на період від 6 (шести) до 12 (дванадцяти) місяців в залежності від властивостей Товару з дати передачі Товарів Покупцеві, тільки в тому випадку, якщо товари використовуються згідно до їх цільового призначення із дотриманням відповідних інструкцій по обслуговуванню, що надсилаються Продавцем разом з Товарами.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Товару відповідно до умов Договору;

5.1.2. Прийняти Товар за видатковою накладною.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Контролювати передачу Товару у строки встановлені цим Договором;

5.2.2. Повернути видаткову накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного її оформлення (відсутності печатки, підписів тощо).

5.3. Продавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити доставку та передачу Товару в строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити передачу Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

5.4. Продавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за встановлений та переданий якісний Товар;

5.4.2. На дострокову передачу Товару за погодженням з Покупцем.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції облікової ставки НБУ.

6.3. За порушення Продавцем умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару Покупець стягує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) Товарів.

6.4. Продавець несе відповідальність за наявність ліцензій та/або дозволів, необхідних для поставки товару, визначених нормативними документами.

VII. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

VIII. Форс-мажор

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: пожежі, стихійного лиха, землетрусу, військових дій будь-якого характеру, прийняття або не прийняття законодавчими органами рішень та нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню Договору, а також обставин, які неможливо подолати споможними для Сторін засобами. строк виконання обов'язків переноситься пропорційно часу,

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про настання, можливий строк дії та припинення таких обставин.

8.3. Дія форс-мажорних обставин та невиконання з цих причин зобов'язань не звільняє Сторони від обов'язку повернути другій Стороні все, що вона отримала від неї на виконання цього Договору.

IX. Заключні положення

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

9.2. Умови Договору вважаються виконаними Сторонами повністю, коли кожна із Сторін виконала всі свої зобов'язання згідно Договору.

9.3. Сторони мають право внести в цей Договір будь-які зміни, або доповнення в будь-який час. Ці зміни, або доповнення будуть визнаватися дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані повноважними представниками обох Сторін.

9.4. Цей Договір складений в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

9.5. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню якої сталися такі зміни зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 3-х календарних днів.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

X. Додатки до договору

10.1 Додатками до Договору, що є його невід'ємною частиною, є такі документи:

10.1.1 Додаток № 1 Специфікація.

XI. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська 2-б
п/р UA703226690000026008300470603
в Філії ГУ по м. Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
ЄДРПОУ 25394112,
ПІН 253941126547,
Свідоцтво платника ПДВ №36733725

ПОКУПЕЦЬ

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Адреса: 49005, м. Дніпро,
вул. В.Жуковського, 39/41
п/р UA318201720344200013000049086
ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 42788347
тел. (056) 377 18 76

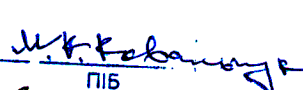
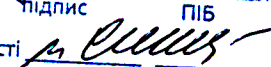
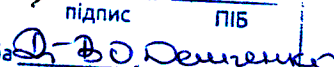
Директор


В.І. Михайленко

Начальник управління


О.М.Кожемякіна

«ПОГОДЖЕНО» ДЛЯ ДОГОВОРУ

Відділ правової та кадрової роботи		підпис	ПІБ
Відділ фінансово-економічної діяльності		підпис	ПІБ
Відповідальна особа		підпис	ПІБ

Специфікація

№	Найменування товару	Од. виміру	Ціна за одиницю, грн.	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.
1	Папка-реєстратор А4 50 мм/70 мм	шт.	28,68	100	2 390,00	2 868,00
2	Швидкозшивач картонний А4	шт.	1,80	2000	3 000,00	3 600,00
3	Папір А-4 (500 арк.) IP Basic 80 г/м.кв. С	пач.	75,36	500	31 400,00	37 680,00
4	Стрічка паперова в роликах для друкуючих та реєструючих приладів (довжина – 250 м, ширина – 80 мм, діаметр зовнішній – 140 мм, втулка – 25 мм, щільність – 55 г/м2)	шт.	71,10	25	1 481,25	1 777,50
5	Стрічка паперова в роликах для друкуючих та реєструючих приладів (довжина – 80 м, ширина – 80 мм, діаметр зовнішній – 80 мм, втулка – 12 мм, щільність – 55 г/м2)	шт.	21,30	5	88,75	106,50
					Разом:	38 360,00
					ПДВ (20%):	7 672,00
					Всього:	46 032,00

Ціна Товару за Специфікацією складає 46 032,00 грн. (сорок шість тисяч тридцять дві гривні нуль копійок), у тому числі ПДВ за ставкою 20% - 7 672,00 грн. (сім тисяч шістсот сімдесят дві гривні нуль копійок).

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська 2-б
п/р UA703226690000026008300470603
в Філії ГУ по м. Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
ЄДРПОУ 25394112,
ПІН 253941126547,
Свідоцтво платника ПДВ №36733725

Директор

В.І. Михайленко
М.П.


ПОКУПЕЦЬ

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Адреса: 49005, м. Дніпро,
вул. В.Жуковського, 39/41
р/р UA318201720344200013000049086
ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 42788347
тел. (056) 377 18 76

Начальник управління

О.М.Кожемякіна
М.П.