

ФОП Тертишний Олександр Сергійович, ІПН 3088418773, який є платником єдиного податку на ШГр за ставкою 5%, не є платником ПДВ згідно з підпунктом 3 пункту 297-1 статті 297 Податкового кодексу України, (далі - Виконавець), який діє на підставі Виписки з ЄДР, з однієї сторони та Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, (надалі - Замовник), в особі начальника управління Кожемякіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління з другої сторони, що далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) на таких умовах:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги щодо виготовлення штемпельної продукції (згідно "Єдиного закупівельного словника" - ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (штемпельна продукція (печатки та штампи))), надалі - Продукція, для Замовника, а Замовник зобов'язується своєчасно оплатити надані послуги в розмірі, строки та порядку визначеному цим Договором.

1.2. Замовлена Продукція виготовляється на користь Замовника та видається особисто посадовій особі останнього або за його довіреністю, завіреною в установленому законом порядку, уповноваженому представнику після підписання Акта приймання-передачі.

2. Ціна та порядок оплати послуг

2.1. Ціна послуг за Договором по виготовленню Продукції становить 902,00 грн. (дев'ятсот дві грн. 00 копійок).

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється «Замовником» згідно акта виконаних робіт. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.3. Несвоечасна чи неповна оплата Замовником виставленого рахунку, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності, пов'язаної з виконанням зобов'язань за цим Договором.

2.4. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг, що є Додатком до цього Договору, який підписується та скріплюється печатками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг.

2.5. Складання Акта приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право:

- на оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни встановленої Договором;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання надати послуги, якщо Замовник не надав або не забезпечив надання Виконавцю усіх обов'язкових особистих даних;
- вимагати від Замовника підписання Акту приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
- видати Продукцію згідно п.1.2. даного Договору;
- забезпечити якість виготовленої Продукції, відповідно до мети, з якою вона зазвичай використовується;
- підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
- у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

3.3. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- на отримання від Виконавця Продукції згідно з умовами даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни встановленої Договором;
- надати Виконавцю, у письмовому вигляді, протягом трьох робочих днів, з моменту підписання Договору, особисті офіційні дані, необхідні для виготовлення Продукції;
- прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України у розмірі 120% облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю документів та інформації необхідної для виготовлення Продукції несе Замовник.

4.5. «Виконавець» дає згоду на обробку та використання персональних даних згідно з даним договором та Законом України «Про захист персональних даних».

5. Обставини, що виключають відповідальність

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це явилось наслідком дії обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії урядів). Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, на протязі якого будуть діяти такі обставини. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена уповноваженими органами України.

5.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно, але не пізніше трьох днів після настання дії обставин непереборної сили, сповістити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору чи в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. При неможливості такого вирішення спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

7. Строк дії договору та надання послуг

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2020 року.

7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

7.3. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір. У цьому випадку ініціатор розірвання Договору зобов'язаний направити письмову пропозицію іншій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

7.4. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо розірвання Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.5. Приймання та передача послуг оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками.

8. Заключні положення

8.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.4. Документи, передані по факсимільному зв'язку мають повну юридичну силу за умови подальшого подання оригіналів.

9. Адреса і реквізити Сторін

9.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим можливих несприятливих наслідків, пов'язаних з виконанням цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Тертишний О.С.
Юридична адреса:
49000, м. Дніпро,
вул. Червоного Козацтва, 27/81
ПІН 308841873
р/р UA 393052990000026006050242194,
в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Дніпропетровське
РУ, МФО 305299
тел. 7673836

О.С. Тертишний

ЗАМОВНИК

Центральне управління соціального захисту
населення Дніпровської міської ради
49005, м. Дніпро, вул. В.Жуковського, 39/41
ЄДРПОУ: 42788347
р/р UA 318201720344200013000049086
в ДКСУ м. Київ
Тел.: (056) 377-88-98

Начальник управління

О. М. Кожемякіна

Ген. дир. О.А. Тертишний
гов. мей. Дні В.О. Демченко