

## ДОГОВІР № 1

про надання послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території

м. Дніпро

“ 21 ” червня 2019 р.

Об'єднання Співвласників Багатоквартирного Будинку «УРАЛЬСЬКА 5» (неприбуткова організація, неплательник ПДВ згідно пункту 133.4, статті 133 Податкового кодексу України), в особі Голови правління БЕЙ СВІТЛАНИ БОРИСІВНИ, яка діє на підставі Статуту, (далі – ОСББ), з однієї сторони, і Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

яке є власником нежитлового приміщення у житловому будинку, що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. Уральська, будинок № 5, в особі начальника управління Антонової Ольги Іванівни, що діє на підставі Положення (далі – Споживач), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. ОСББ самостійно або шляхом залучення фізичних та/або юридичних осіб забезпечує надання Споживачеві послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території (Згідно ДК 021:2015, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 №1749, код послуг - 98340000-8-Послуги з тимчасового розміщення (проживання) та офісні послуги, уточнюючий код -98341140-8 послуги з догляду за будинками), що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. Уральська, будинок № 5, загальною площею **545,10 м.кв** (далі – послуги).

1.2. ОСББ надає послуги відповідно до затвердженого рішенням загальних зборів членів ОСББ тарифу, його структури, кількості та якісних критеріїв послуг, періодичності та строків надання послуг, копія якого додається до цього Договору.

1.3. Споживач забезпечує своєчасну оплату отриманих від ОСББ послуг за встановленим тарифом у строк та на умовах, що передбачені цим Договором.

### 2. Визначення тарифу та оплата послуг

2.1. Тариф за послуги встановлюється рішенням загальних зборів членів ОСББ.

2.2. Розмір тарифу на 2019 рік встановлено 4,69 гривень за 1 квадратний метр загальної площі. Щомісячний платіж становить 2 556,52 (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят шість грн. 52 коп.) гривень.

2.3. Сума договору на момент його укладення складає **21 052,16 грн.**(Двадцять одна тисяча п'ятдесят дві грн.16 коп.). Без ПДВ.

2.3. Розрахунковим періодом оплати послуг є календарний місяць.

2.4. Оплата послуг здійснюється щомісячно, у строк не пізніше 15-го числа місяця, що настає за розрахунковим, після підписання Сторонами акту наданих послуг.

2.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

2.6.1. Безготівкова оплата здійснюється за реквізитами ОСББ, зазначеними в Розділі 7 цього Договору.

2.6.2. Датою оплати є дата зарахування коштів на рахунок ОСББ.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Споживач має право на:

3.1.1. Своєчасне отримання послуг належної якості згідно із чинним законодавством.

3.1.2. Усунення ОСББ виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені чинним законодавством строки.

3.2. Споживач зобов'язаний:

3.2.1. Оплачувати послуги в установленій цим Договором строк.

3.2.2. Дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та норм.

3.2.3. Забезпечувати безперешкодний доступ представників/працівників ОСББ до мер-арматури та розподільних систем з метою:

3.2.3.1. Контролю – у погоджений Сторонами термін.

3.2.3.2. Ліквідації аварій – цілодобово.

3.2.3.3. Встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду – згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

3.2.4. Проводити за рахунок власних коштів ремонт квартири, нежитлового приміщення у житловому будинку.

3.2.5. Своєчасно вживати заходів до усунення пов'язаних з отриманням послуг несправностей, що виникли з власної вини.

3.2.6. Дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

### **3.3. ОСББ має право:**

3.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим Договором.

3.3.2. Вимагати від Споживача дотримання вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил і норм та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

3.3.3. Доступу, у квартиру, нежитлове приміщення у житловому будинку Споживача для ліквідації аварії (в т.ч. несанкціонованого доступу у відповідності до встановленого законом порядку), усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду.

### **3.4. ОСББ зобов'язане:**

3.4.1. Забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно з чинним законодавством та згідно з затвердженим кошторисом.

3.4.2. У разі зміни розміру тарифу протягом 10 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення письмово повідомити про це Споживача.

3.4.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період згідно «Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду».

## **4. Порядок розв'язання спорів**

4.1. Суперечки між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів. Якщо сторони не досягли згоди, суперечка передається на розгляд господарського суду.

## **5. Форс-мажорні обставини**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливує надання та оплати Послуг відповідно до умов цього Договору.

## **6. Строк дії Договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2019 року, а в частині розрахунків до повного його виконання. Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між сторонами які виникли до його підписання, а саме з \_\_\_\_\_ 2019 року, відповідно до вимог ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України. У разі коли за місяць до закінчення дії цього Договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, цей Договір вважається щороку продовженим.

6.2. Цей Договір може бути розірваний достроково у разі:

- переходу права власності (користування) на квартиру, нежитлове приміщення у житловому будинку до іншої особи;
  - невиконання його Сторонами умов цього Договору.
- 6.3. Цей Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий – у представника ОСББ. Кожен примірник має однакову юридичну силу.
- 6.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством.

**7. Адреси, реквізити та підписи Сторін:**

**ОСББ «УРАЛЬСЬКА 5»**

**Юридична адреса:**

49008, м. Дніпро,  
вул. Уральська, буд. № 5  
рахунок № 26004050298849,  
відкритий у АТ КБ Приватбанк,  
МФО 305299  
Код ЄДРПОУ 40627123

**Голова правління**

*Часова*



**Бей С.Б.**

**Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради**

**Юридична адреса:**

49008, м. Дніпро  
вул. Трудова, буд. 1А  
р/р 35418026039429  
в Держказначейській службі  
України, м. Київ  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 42788513

**Начальник управління**



**Антонова О.І.**

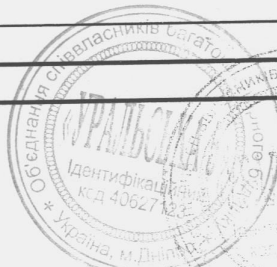
Управління Державної казначейської служби України  
у Новокодацькому районі м. Дніпра  
**Зареєстровано та взято на облік**  
21 ЧЕР 2023  
Реєстраційний номер зобов'язання \_\_\_\_\_  
КЕКВ/ККК \_\_\_\_\_  
Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ 67-3

Затверджено невід'ємним додатком №1,2  
до протоколу №1 загальних зборів  
співвласників ОСББ "УРАЛЬСЬКА 5" від  
12.02.2019р

Калькуляція вартості щодо обслуговування будинку та прибудинкової  
території ОСББ "УРАЛЬСЬКА 5" за адресою: м.Дніпро, вул.Уральська,буд.5 8805,6

№ п/п	назва послуги	вартість послуги на будинок вцілому, грн.	вартість послуги за місяць за 1 м2, грн.
1	виногорода голові правління	6550	0,74
2	податки з виногорода голови правління	1441	0,16
3	преміювання голови та членів правління	450	0,05
4	податки з преміювання голови та членів правління	99	0,01
5	бухгалтерські послуги	4750	0,54
6	податки з бухгалтерських послуг	1045	0,12
7	послуги по прибиранню місць загального користування	3360	0,38
8	оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна ОСББ ( освітлення місць загального користування, підвалів,техничних поверхів та ліфтів)	5500	0,62
9	Подання холодної води та водовідведення холодної вод	200	0,02
10	техничне обслуговування внутрибудинкових систем теплопостачання	500	0,06
11	техничне обслуговування внутрибудинкових систем холодного водовідведення	200	0,02
12	техничне обслуговування внутрибудинкових систем зливної каналізації	500	0,06
13	послуги по забезпеченю обслуговування мереж електропостачання	1500	0,17
14	поточний ремонт спільного майна ОСББ , у тому числі: конструктиіних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, теплопостачання та зливної каналізації і техничних пристроїв будинку та зовніщнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинкової території, даху, місць загального користування;	11000	1,25
15	мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення	1500	0,17
16	послуги з забезпечення діяльності ОСББ( послуги банку, канцтовари,миючі засоби,прибиральний інвентар)	600	0,07
17	судові витрати	450	0,05
18	обслуговування димових та вентеляційних каналів	300	0,03
19	дератизація (знищення мишей, щурів)	300	0,03
20	дезінсекція (знищення комах)	300	0,03
21	прибирання снігу	250	0,03
22	Резервний фонд	500	0,06
	<b>ИТОГО</b>	<b>41295</b>	<b>4,69</b>

Голова ОСББ"УРАЛЬСЬКА 5"



*Власник*  
*кошик*

Бей С.Б.