

Договір підряду № 02/05

м. Дніпро

«02» 05 2018р.

Комунальний заклад «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня» Дніпропетровської обласної ради в особі В.о. Головного лікаря Сірого Олександра Євгеновича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «СФЕРАСТРОЙ-Д»** в особі директора Неделькіної Людмили Анатолівни, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони, а в подальшому разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1 Предметом договору є виконання Підрядником *послуг з поточного ремонту покрівлі та козирків КЗ «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня» ДОР»* за адресою вул. Батумська, 13 (*покрівлі будівлі терапевтичного корпусу (інв. № 101300004) та козирків будівлі стерилізаційної (інв. № 101300017) та будівлі хірургічного корпусу (інв. № 101300016)* відповідно до ДСТУ БД.1.1-1:2013 за ДК- 021:2015- 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи», а „Замовник” приймає та сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у кошторисі, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Підрядник зобов’язується на свій ризик, власними та залученими силами і засобами, зі своїх матеріалів виконати в строк, згідно цього Договору послуги, перелік, обсяг та вартість яких передбачені кошторисною документацією Договору, здати об’єкт в експлуатацію Замовнику, усунути недоробки, що виникли протягом гарантійного строку експлуатації об’єкта через неякісне виконання робіт.

1.3. Замовник здійснює контроль за витрачанням бюджетних коштів, технагляд, контроль за виконанням послуг, приймання виконаних послуг.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені від реального фінансування видатків.

2. Договірна ціна

2.1. Договірна ціна встановлюється в національній валюті України, є твердою і складає 194 870,00 грн. (сто дев’яносто чотири тисячі вісімсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ (згідно ст. 291 ПКУ). Розрахунок договірної ціни наводиться в Додатку №1, який є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Ціна Договору включає усі можливі витрати, пов’язані з його виконанням, в тому числі, витрати на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, податків, обов’язкових платежів.

2.3. На виконання Послуг, зазначених у п. 1.1. даного Договору, Підрядник готує Локальний кошторис (Додаток № 1.1), який затверджується Сторонами в момент підписання цього Договору і Підсумкову відомість ресурсів (Додаток № 1.2), які є невід’ємною частиною цього Договору.

2.4. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ БД.1.1-1:2013. Кошторис повинен містити повну інформацію (артикул, виробник, тощо), щодо матеріальних ресурсів, які будуть використовуватись при виконанні послуг по даному Договору.

2.5. У разі збільшення первісної кошторисної вартості договору, пов’язаного з підвищенням вартості матеріалів, устаткування, на підставі змін нормативних та законодавчих актів, Підрядник зобов’язаний протягом трьох календарних днів письмово повідомити Замовника, та надати обґрунтовані розрахунки та підтверджуючі документи. Замовник зобов’язаний протягом трьох календарних днів після отримання повідомлення про підвищення кошторисної вартості надати Підряднику певну відповідь про

підтвердження або про відмову від внесення відповідних змін до вартості виконаних робіт.

2.6. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна може змінюватися, у зв'язку із:

- змінами в процесі виконання робіт проектні рішення, що викликають зміну обсягів робіт та вартісних показників;
- обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;
- ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість послуг;
- зміна ціни відбувається в бік зменшення;
- фактичними обсягами фінансування видатків на рік;
- в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.7. Зміна ціни договору у випадках виникнення подій, що відносяться до п.п. 2.6 оформлюються додатковою угодою, для чого Замовнику і Підряднику необхідно оформити наступні документи:

- акт обстеження обсягів робіт;
- об'єктний (локальний) кошторис;
- протокол погодження договірної ціни.

2.8. Якщо під час виконання робіт виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта виконання послуг.

2.9. Вартість матеріальних ресурсів підтверджується накладними на придбання матеріалів.

2.10. Реєстрація зобов'язань здійснюється відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

3.2. Розрахунок за виконані роботи (надані послуги) здійснюється протягом п'яти банківських днів з моменту передачі, актів на приховані роботи та підписання уповноваженими представниками обох Сторін наступних документів:

- акта приймання виконаних робіт (наданих послуг) за формою КБ-2в;
- довідка про вартість виконаних робіт (наданих послуг) і витрат за формою КБ-3 шляхом перерахування проміжних платежів на розрахунковий рахунок Підрядника.

3.3. Документи, зазначені в пункті 3.2. цього Договору, готує Підрядник і надає на перевірку Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і протягом п'яти банківських днів з моменту їх отримання або підпису їх, або повертає Підряднику з мотивованою відмовою від їх підписання.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування на вказані цілі, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

3.5. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів згідно підписаного Акту виконання робіт (наданих послуг) на розрахунковий рахунок Підрядника.

3.6.Замовник, при наявності бюджетних коштів, згідно Постанови КМУ №117 від 23.04.2014р., перераховує Підряднику аванс у розмірі 30% вартості обсягу робіт (послуг) в сумі 58 461,00 грн. (П'ятдесят вісім тисяч чотириста шістдесят одна грн. 00 коп.). Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом одного місяця після одержання авансу. По закінченні терміну, невикористані суми авансу повертаються Замовнику. Використані суми авансу погашаються на підставі акта виконаних робіт (ф. № КБ-2в), підписаного уповноваженими представниками сторін. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 100 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною.

3.7.Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 7 робочих днів після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт.

3.8. Підрядник повністю відповідає за всі податки, збори, ліцензійні платежі і т.п., що мають сплачуватись до завершення передбачених Договором робіт.

3.9.Оплата здійснюється за умови наявності в актах передбачених в п.3.2. цього Договору, посилення на номер і дату укладання цього Договору.

3.10.Якщо в процесі здачі послуг по об'єкту, виявлені недоробки і дефекти, Замовник має право не підписувати обсяг виконаних послуг з дефектами і не оплачувати їх.

3.11.Замовник не відповідає перед третіми особами за зобов'язаннями Підрядника.

4. Умови і терміни надання послуг

4.1. Строк, протягом якого Підрядник повинен надати послуги і передати їх Замовнику за актом виконаних робіт, визначається згідно Календарного графіку надання послуг, який складається та підписується обома сторонами, та є невід'ємною частиною Договору.

4.2.Підрядник має право достроково надати послуги за Договором.

4.3.Датою остаточного закінчення виконання зобов'язань Підрядника за цим Договором є дата вказана в Акті виконаних робіт (наданих послуг), що підписується Сторонами і за яким здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.

4.4.Підрядник зобов'язаний надавати послуги у відповідності з кошторисом, будівельними нормами і правилами.

4.5.За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк надання послуг за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

4.6.Якщо Підрядник своєчасно не приступив до виконання робіт (надання послуг) або виконує роботу такими невисокими темпами, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

5. Порядок здачі - приймання послуг

5.1.Приймання і оцінка наданих послуг проводиться уповноваженими представниками обох Сторін.

5.2.Приймання-здавання наданих послуг здійснюється відповідно діючим нормам і правилам шляхом підписання Акту приймання виконаних послуг за формою № КБ-2в.

5.3. Якщо при прийманні виконаних послуг будуть виявлені недоробки, які виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання та затримує до їх усунення оплату неякісно виконаних робіт із зазначенням термінів їх усунення.

5.4.Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

5.5.Замовник приймає надані Підрядником послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг – день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт (послуг). У випадку мотивованої відмови, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних недоліків та строком їх виправлення.

6. Матеріально – технічне забезпечення

6.1. Закупівлю, одержання, постачання, приймання, розвантаження, складування, збереження, подача на будівельний майданчик необхідних для надання послуг матеріалів, конструкцій, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, несе ризик їх випадкової втрати і випадкового пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

6.2. Вартість матеріальних ресурсів не повинна перевищувати середніх цін по регіону, у іншому випадку Замовник залишає за собою право не оплачувати різницю між середньою ціною і ціною, запропонованою Підрядником.

6.3. Надані послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7. Організація виконання послуг, техніка безпеки

7.1. Підрядник зобов'язаний виконувати доручені йому роботи (послуги) в суворій відповідності до затвердженої кошторисної документації та вимог ДБН (Державних будівельних норм України), галузевих і відомчих інструкцій, затверджених Мін'юстом України до застосування на території України, умов Договору.

7.2. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючими будівельними нормами і цим Договором, наказом визначає осіб, відповідальних за її ведення і передає копію наказу Замовнику.

7.3. Замовник і Підрядник погодили, що відповідальність за виконання норм і вимог Правил техніки безпеки при виробництві робіт (послуг) лежить на Підряднику.

7.4. Підрядник забезпечує огороження небезпечних зон, розміщення попереджуючих табличок і написів, організовує проходи по території майданчика.

7.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт (послуг).

7.6. Підрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

8. Контроль за якістю послуг та ресурсів

8.1. Замовник здійснює постійний контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних Підрядником послуг кошторису і ДБН, а матеріалів, конструкцій і виробів – державним стандартам і технічним умовам, з обов'язковим записом в журналі виконання робіт (послуг). При цьому випробування якості наданих послуг, матеріалів і конструкцій оформляються протоколом з підписами Сторін.

8.2. При виникненні обставин, що не залежать від підрядника та викликають призупинення або уповільнення виконуваних послуг, Підрядник зобов'язаний завчасно і в письмовій формі попередити про це замовника, а Замовник зобов'язаний вжити необхідних заходів щодо усунення цих обставин.

8.3. Замовник або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення надання послуг у разі виявлення порушення Підрядником технології надання послуг, а також інших положень діючих будівельних норм та правил. Підрядник продовжує надання послуг після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення надання послуг.

8.4. У випадку виконання прихованих робіт Підрядник завчасно запрошує представника Замовника для складання відповідного акту. Відсутність акту про приховані роботи дає підставу замовнику для виключення відповідних складових з кошторисної документації.

8.5. У разі виявлення невідповідності ресурсів, постачання яких забезпечує підрядник для виконання робіт встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.6. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються, а оплачені надані послуги, підлягають до повернення коштів.

9.Робоча сила

9.1. Підрядник залучає для надання послуг працівників необхідної кваліфікації, в кількості, достатній для надання послуг в строк, і забезпечує їм необхідні умови праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику і забезпечує суворе дотримання трудової і технологічної дисципліни, правил пожежної безпеки та техніки безпеки. За збитки, завдані Замовнику працівниками Підрядника, відповідає Підрядник шляхом зменшення виплат та надані послуги на суму цих збитків.

9.3. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх працівників засобами індивідуального захисту, спецодягом, що відповідає характеру наданих послуг.

9.4. Замовник має право відсторонити від виконання послуг фахівців і працівників Підрядника з недостатньою професійною кваліфікацією.

10.Гарантійний термін

10.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг і можливість експлуатації об'єкта впродовж гарантійного терміну, що становить один рік.

10.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього дефекти, виявлені протягом терміну гарантії. Перелік недоліків (дефектів) визначається дефектним актом, який оформляється Сторонами.

10.3. Термін гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення дефектів заважали нормальній експлуатації об'єкту.

10.4. Підрядник гарантує належну якість використаних матеріалів, конструкцій, відповідність їх специфікаціям, державним стандартам і технічним умовам, забезпеченість їх відповідними сертифікатами, іншими документами, що підтверджують їх якість.

11.Права та обов'язки Сторін

11.1. Підрядник зобов'язаний:

11.1.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання даного Договору приступити до надання послуг.

11.1.2. Своєчасно та якісно надавати послуги своїми силами, транспортними засобами, обладнанням та іншими механізмами необхідними для надання цих послуг із застосуванням власних матеріалів.

11.1.3. Оперативно і у зазначені Замовником терміни усувати за власний рахунок недоліки, виявлені під час здійснення контролю за якістю та своєчасністю надання послуг ним та/або інженером технічного нагляду, а також протягом гарантійного строку експлуатації.

11.1.4. Суворо дотримуватись технології надання послуг, яка забезпечує якість послуг, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання послуг.

11.1.5. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг, проводити звірку взаєморозрахунків.

11.1.6. Повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт/ послуг.

11.1.7. Забезпечити регулярне прибирання та вивіз сміття з об'єкту, що утворилося в процесі виконання робіт (надання послуг) та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо.

11.2. Підрядник має право:

11.2.1. Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників).

11.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи (послуги).

11.2.3. На дострокове виконання послуг.

11.2.4. Дострокове розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань замовником за цим Договором, письмово повідомивши про це замовника за п'ять банківських днів до дати розірвання Договору.

11.3. Замовник зобов'язаний :

11.3.1. Прийняти та оплатити роботу, виконану Підрядником згідно з умовами договору.

11.3.2. Сприяти Підрядникові у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

11.3.3. Забезпечити можливість вільного під'їзду транспорту Підрядника до об'єкту підряду.

11.3.4. Призначити відповідальну особу, яка має повноваження для вирішення технічних питань на об'єкті.

11.4. Замовник має право:

11.4.1. Достроково розірвати цей договір у разі, якщо підрядник не виконує послуги за цим Договором у встановлений строк, письмово повідомивши Підрядника за п'ять днів до дати розірвання Договору.

11.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг.

12. Субпідрядні організації

12.1. Підрядник може залучити для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, які повинні мати всі необхідні для виконання робіт ліцензії, дозволи і бути зареєстрованими в установленому законодавством порядку.

12.2. Приймання та оплату робіт, що виконуються субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

13. Відповідальність сторін

13.1. Підрядник несе відповідальність за повноту, якість виконаних робіт (послуг) і їх відповідність чинному законодавству, нормативно технічним актам та санітарним нормам, відповідає за належну якість наданих ним матеріалів і устаткування. По претензіях Підрядник відповідає самостійно.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти у встановлений договором термін або виконання їх не в повному обсязі, заявленому Замовником, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості недовиконаних робіт за кожний день затримки виконання зобов'язання.

13.3. У разі несвоєчасної оплати наданих послуг Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день затримки виконання зобов'язання.

13.4. Підрядник відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки.

13.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

14. Обставини непереборної сили

14.1. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання та повідомила іншу Сторону у письмовій формі.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

14.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

15. Порядок розв'язання суперечок

15.1. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 7-ми календарних днів з моменту отримання претензії.

15.2. Усі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.

16. Строк дії договору

16.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2018 року та в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.

17. Розірвання договору

17.1. Замовник може розірвати договір з таких причин:

- виявлення недоцільності використання коштів для виконання послуг за договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
- банкрутство Підрядника.

17.2. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання договору, надає документ, що підтверджує таке рішення, за 10 робочих дні до вступу його в дію.

17.3. Сторона, з вини якої розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами. Документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору надаються зацікавленою стороною на протязі 10-и календарних днів з моменту прийняття рішення про розірвання договору. На протязі 10-ти банківських днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою стороною проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням договору.

17.4. У разі відмови Підрядника від виконання умов договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір.

18. Інші умови Договору

18.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

18.2. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною складовою частиною.

18.3. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та дані, які відносяться до Договору та його виконання, є конфіденційними та не можуть бути переданими третім особам без попередньої згоди другої сторони договору, крім випадків, коли ця передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, яке регулює зобов'язання, а також на вимогу контролюючих органів.

18.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

18.5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному конкретному випадку.

18.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

18.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій і дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

19. Особливі умови

19.1. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

20. Реквізити та адреси сторін

„ПІДРЯДНИК”

ТОВ «СФЕРАСТРОЙ-Д»
Код ЄДРПОУ 39757900
49044, м. Дніпропетровськ
вул. Виконкомівська, 24-а,
приміщення 71
р/р 26004050257794 а ПАТ
КБ «ПРИВАТ БАНК» м.Дніпро
МФО 305299

„ЗАМОВНИК”

КЗ Дніпропетровська шоста міська клінічна
лікарня» ДОР» м. Дніпропетровськ,
вул. Батумська, 13
р/р 35417042025805
в ГУДКУ Дніпропетровській обл.
МФО 805012,
код ОКПОУ 01984441


Директор


Л.А.Неделькіна
2018 рік



В. о. Головного лікаря


О.Є.Сірій
2018 рік


Узгоджено:

Заступник головного лікаря з
технічних питань Прядко М.М. 

Головний бухгалтер Белинська Т.Є. 

Інженер Сідак Н.К. 



ЗАТВЕРДЖЕНО

КЗ «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня
« Дніпропетровської обласної ради»

назва організації, що затверджує

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

05 2018 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Поточний ремонт покрівлі та козирків у Комунальному закладі «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня « Дніпропетровської обласної ради»

Умови виконання робіт К=1,2

Виконання ремонтно-будівельних робіт на фасадах та покрівлях будинків, будівель і споруд, що експлуатуються

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	АХЧ			
1	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	100м2	0,0754	
2	Розбирання цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0754	
3	Розбирання покриттів теплоізоляційними сипкими матеріалами з керамзиту	м3	0,754	
4	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону з парапетної частини козирка, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,0637	
5	Очищення вручну поверхонь стель від вапняної фарби	100м2	0,0969	
6	Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2	10 м2	0,32	
7	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100м3	0,000768	
8	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0754	
9	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати до 50 мм	100м2	0,0754	
10	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0038454	
11	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,0754	
12	Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парпетів із застосуванням газопламеневих пальників	100 м	0,148	
13	Виключати на кожні 100 мм зміни висоти примикання з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парпетів [при улаштуванні примикань] до 300мм	100 м	-0,148	
14	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	100м2	0,0754	
15	Улаштування з листової сталі прижимної планки	100м	0,057	
16	Улаштування з листової сталі парпетів	100м	0,091	
17	Поліпшене штукатурення парпету козирка	100м2	0,0273	
18	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0009555	
19	Полівінілацетатне фарбування парпету козирка з підготовленням поверхні	100м2	0,0273	

1	2	3	4	5
20	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стелі козирка по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування ЦСО	100м2	0,0969	
21	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	100м2	0,0722	
22	Розбирання цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0722	
23	Розбирання покриттів теплоізоляційними сипкими матеріалами з керамзиту	м3	0,722	
24	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону з парапетної частини козирка, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,0504	
25	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та ганку, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,1472	
26	Очищення вручну поверхонь стель від вапняної фарби	100м2	0,0896	
27	Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2	10 м2	0,335	
28	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100м3	0,000804	
29	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0722	
30	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати до 50 мм	100м2	0,0722	
31	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0036822	
32	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,0722	
33	Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів із застосуванням газопламеневих пальників	100 м	0,144	
34	Виключати на кожні 100 мм зміни висоти примикання з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів [при улаштуванні примикань] до 300мм	100 м	-0,144	
35	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	100м2	0,0722	
36	Улаштування з листової сталі прижимної планки	100м	0,072	
37	Улаштування з листової сталі парапетів	100м	0,072	
38	Поліпшене штукатурення парапету козирка	100м2	0,0252	
39	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,000882	
40	Полівінілацетатне фарбування парапету козирка з підготовленням поверхні	100м2	0,0252	
41	Поліпшене штукатурення цементним розчином по каменю стін фасадів та ганка	100м2	0,1472	
42	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,002782	
43	Полівінілацетатне фарбування стін та ганка з підготовленням поверхні	100м2	0,1472	
44	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стелі козирка по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування АДМІНЧАСТИНА	100м2	0,0896	
45	Демонтаж вивіски	1т	0,015	
46	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100м2	0,01	
47	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	100м2	0,0754	
48	Розбирання цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0754	
49	Розбирання покриттів теплоізоляційними сипкими матеріалами з керамзиту	м3	0,754	
50	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону з парапетної частини козирка, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,0637	

1	2	3	4	5
51	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та ганку, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,22775	
52	Очищення вручну поверхонь стель від вапняної фарби	100м2	0,0936	
53	Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2	10 м2	0,452	
54	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100м3	0,0010848	
55	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,0754	
56	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати до 50 мм	100м2	0,0754	
57	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0038454	
58	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,0754	
59	Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів із застосуванням газопламеневих пальників	100 м	0,15	
60	Виключати на кожні 100 мм зміни висоти примикання з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів [при улаштуванні примикань] до 300мм	100 м	-0,15	
61	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	100м2	0,0754	
62	Улаштування з листової сталі прижимної планки	100м	0,057	
63	Улаштування з листової сталі парапетів	100м	0,093	
64	Поліпшене штукатурення парапету козирка	100м2	0,0279	
65	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0009765	
66	Полівінілацетатне фарбування парапету козирка з підготовленням поверхні	100м2	0,0279	
67	Поліпшене штукатурення цементним розчином по каменю стін фасадів та ганка	100м2	0,22775	
68	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,00430448	
69	Полівінілацетатне фарбування стін та ганка з підготовленням поверхні	100м2	0,22775	
70	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стелі козирка по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,0936	
71	Улаштування покриття з хвильових азбоцементних листів	100м2	0,01	
72	Монтаж вивіски ЦЕНТРАЛЬНИЙ вхід хірургічного корпусу	1т	0,015	
73	Розбирання накривки парапету з листової сталі	100м	0,238	
74	Розбирання верхньої фасадної планки (сайдинг)	100м	0,238	
75	Демонтаж дрібних металоконструкцій банера	1т	0,05	
76	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	100м2	0,8	
77	Розбирання цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,6	
78	Розбирання покриттів теплоізоляційними сипкими матеріалами з керамзиту	м3	6	
79	Утеплення покриттів теплоізоляційними сипкими матеріалами з керамзиту	м3	6	
80	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,6	
81	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати до 50 мм	100м2	0,6	
82	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0306	
83	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,6	
84	Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів із застосуванням газопламеневих пальників	100 м	0,34	

1	2	3	4	5
85	Виключати на кожні 100 мм зміни висоти примикання з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів [при улаштуванні примикань] до 300мм	100 м	-0,34	
86	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	100м2	0,6	
87	Улаштування з листової сталі прижимної планки	100м	0,12	
88	Улаштування з листової сталі фасадної планки	100м	0,238	
89	Улаштування з листової сталі парапетів ПОКРІВЛЯ терапевтичного корпусу	100м	1,12	
90	Розбирання парапетних ґрат	100м	0,19	
91	Розбирання карнизних звисів з листової сталі	100м	0,056	
92	Розбирання суцільних лат під звіси	100м2	0,028	
93	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	100м2	0,6	
94	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	0,6	
95	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати до 50 мм	100м2	0,6	
96	Готування важких кладкових цементних розчинів,	100м3	0,0306	
97	Улаштування примикань висотою 400 мм з рулонних покрівельних матеріалів до цегляних стін і парапетів із застосуванням газопламеневих пальників	100 м	0,14	
98	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	100м2	1,4	
99	Улаштування суцільних лат під звіси	100м2	0,028	
100	Антисептування водними сумішами бруса та досок	100м2	0,09	
101	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (кута металевого)	1т	0,034848	
102	Улаштування з листової сталі парапетних звисів	100м	0,028	
103	Улаштування з листової сталі прижимної планки	100м	0,12	
104	Навантаження сміття вручну	1 т	1,068	
105	Перевозка мусора до 30 км	т	1,068	

Склав

Беккоуб  *Одесьський*

Перевірів

Грешико  *Л. А. Чегелькіна*

Згод. згід. з умов.
Згід. з умов.
Грешико М.М.
Сис-інженер Сірак Н.К.

Замовник _ КЗ «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня « Дніпропетровської обласної ради
(назва організації)
Підрядник ТОВ «СФЕРАСТРОЙ-Д»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт покрівлі та козирків у Комунальному закладі «Дніпропетровська шоста міська клінічна лікарня « Дніпропетровської обласної ради», що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	169,21684	169,21684	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	31,7085	31,7085	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	132,67198	132,67198	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	4,83636	4,83636	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	12,06882	12,06882	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	181,28566	181,28566	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,64198	2,64198	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	1,19886	-	1,19886
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	185,12650 9,74350 194,87000 194,87000	183,92764 - 183,92764	1,19886 9,74350 10,94236

Керівник підприємства
(організації) замовника

Україна



О.Є. Сіряк

Керівник генеральної
підрозділової організації



*Згодом знову місяць
з 8 хв. також. Спродко ш.ел.
Квс-інтернет Сіряк Н.К.*